



**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de Mogiço**  
**Secretaria Municipal de Compras Públicas**  
**CNPJ: 08.866.501/0001-67**

<b>DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA</b>			<b>Nº 45/2025</b>
<b>Procedimento:</b>	PROCESSO DE LICITAÇÃO	PROCESSO Nº	
<b>Unidade Requisitante:</b>	Secretaria Municipal de Compras Públicas		
Unidade Requisitante integra a Compra Pública Municipal? ( X ) Sim. ( ) Não.			
Informar número do Convênio que possibilita que a contratação seja feita pelo Município: _____.			
<b>Fundamento legal:</b>			
<input type="checkbox"/> Concurso - Art. 6º, inciso XXXIX da Lei nº 14.133 de 2021 <input type="checkbox"/> Concorrência - Art. 6º, inciso XXXVIII da Lei nº 14.133 de 2021 <input type="checkbox"/> Credenciamento - Art. 6º, inciso XLIII da Lei nº 14.133 de 2021 <input type="checkbox"/> Diálogo competitivo - Art. 6º, inciso XLII da Lei nº 14.133 de 2021 <input type="checkbox"/> Leilão - Art. 6º, inciso XL da Lei nº 14.133 de 2021 <input type="checkbox"/> Pregão - Art. 6º, inciso XLI da Lei nº 14.133 de 2021 <input checked="" type="checkbox"/> Dispensa de licitação - Art. 75º, incisos I e II da Lei nº 14.133 de 2021 <input type="checkbox"/> Adesão de Ata de registro de preços - Art. 86 §2º, incisos I e II da Lei nº 14.133 de 2021 e Decreto 11.462/2023 <input type="checkbox"/> Procedimento de manifestação de interesse - Art. 78, inciso III da Lei nº 14.133 de 2021			

<b>1. OBJETO</b>
Contratação de empresa especializada em serviços técnicos na seleção, classificação, catalogação, identificação, organização, e arquivamento de documentos visando promover a eficiência no acesso e preservação das informações das secretarias da Prefeitura Municipal de Mogiço.

<b>2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DO CONTRATAÇÃO</b>
A necessidade que originou esta demanda está diretamente relacionada à busca por condições adequadas de gestão, conservação e acesso aos documentos institucionais. O acúmulo e a desorganização dos arquivos podem comprometer a eficiência administrativa, dificultar a localização de informações importantes, além de aumentar riscos referentes à perda e ao extravio de documentos. Atualmente, no Município possui quantidade expressiva de documentos que precisam de seleção, catalogação e classificação de acordo com a tabela de temporalidade. Portanto, a organização correta dos documentos é imprescindível para evitar perdas irreparáveis e garantir a preservação do acervo documental, de acordo com as normativas aplicáveis.

3. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID. MEDIDA	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Serviços técnicos especializados em organização de arquivos, compreendendo a seleção, catalogação, identificação, arquivamento, etiquetagem das pastas, acompanhado de profissional bacharelado em arquivologia, pertencente a empresa contratada. A execução dos serviços envolve a higienização, a triagem, a organização, separação, rotulagem e a aplicação de tabela de temporalidade.	MÊS	12		



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de Mogiço  
Secretaria Municipal de Compras Públicas  
CNPJ: 08.866.501/0001-67

**4. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO**

O serviço deverá ser disponibilizado em até 48 horas, mediante solicitação após assinatura do contrato.

Mogiço-PB, 27 de Novembro de 2025.

**MARIA ISABEL FERREIRA**

SECRETÁRIA GERAL DE COMPRAS PÚBLICAS

MATRÍCULA: 2023002600

**MARIA ISABEL FERREIRA**

Secretária Municipal de Compras Públicas

**JOCIELLY DA SILVA SANTOS**

Gerente de Compras Públicas