



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

| Procedimento: | LICITAÇÃO | PROCESSO N° |
|--|---|-------------|
| Prioridade para tramitação: | (X) Normal | () Urgente |
| Unidade Requisitante: | Secretaria Municipal de Compra Pública | |
| Unidade Requisitante integra a Compra Pública Municipal? | (X) Sim. () Não. Informar número do Convênio que possibilita que a contratação seja feita pelo Município: _____. | |
| OBJETO: | Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços voltados à realização de processo seletivo para a Prefeitura Municipal de Mogeiro/PB. | |

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade que originou esta demanda está fundamentada na importância de assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela instituição pública, tanto na área da saúde quanto na educação. A demanda surgiu devido à necessidade de prover cargos essenciais para o funcionamento desses setores, garantindo atendimento eficiente à população e o cumprimento dos objetivos institucionais. O processo seletivo é vital para a seleção justa e transparente de profissionais qualificados, contribuindo para a efetividade das políticas públicas e promovendo o interesse coletivo, ao proporcionar benefícios diretos à sociedade;

- **Realizar processos seletivos específicos para a área da saúde:** visa selecionar profissionais que irão atuar em setores estratégicos, garantindo o atendimento e o suporte necessários à população, especialmente em serviços que demandam constante reposição ou ampliação de equipes.
- **Realizar processos seletivos específicos para a área da educação:** busca selecionar profissionais qualificados para atuar em instituições de ensino, assegurando a continuidade das atividades pedagógicas e administrativas, indispensáveis para o desenvolvimento educacional e social.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Considerando que não houve a elaboração de Plano Anual de Contratação, justifica-se a não menção a este, quanto ao objeto deste ETP.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para o objeto indicado acima, entende-se necessária que a contratação apresente os seguintes requisitos:

- **Clareza e Transparência nos Critérios de Seleção:** Os critérios para avaliação e classificação dos candidatos devem ser preestabelecidos, objetivos e divulgados amplamente, assegurando isonomia no acesso às oportunidades.
- **Cumprimento das Cotas Legais:** Atendimento à legislação vigente quanto à reserva de vagas para pessoas com deficiência, negros, indígenas e demais categorias previstas por normas específicas.
- **Avaliação Justa e Imparcial:** Utilização de métodos de avaliação que priorizem o mérito, competência e integridade dos candidatos, com mecanismos de recursos, revisões e controle de possíveis conflitos de interesse.
- **Controle e Registro dos Procedimentos:** Guarda e transparência de todos os atos, documentos e decisões referentes aos processos seletivos para posterior análise e auditoria.
- **Segurança das Informações:** Proteção dos dados pessoais dos candidatos, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709/2018).



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Mogeiro
Secretaria Municipal de Compras Públicas
CNPJ: 08.866.501/0001-67

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

| ITEM | DESCRÍÇÃO DO ITEM | UNID. MEDIDA | QUANT | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|---|-----------------|-------|-------------------|----------------|
| 1 | Realização de Processo Seletivo para o cargo de Agente Comunitário de Saúde, com 16 vagas destinadas ao preenchimento de vagas na Secretaria Municipal de Saúde de Mogeiro/PB, composto pelas seguintes etapas: <ul style="list-style-type: none">• Prova Objetiva;• Entrevistas;• Avaliação Curricular. | SERVIÇO | 01 | R\$ 13.600,00 | |
| 2 | Processo seletivo para as funções de Diretor e Vice-Diretor das escolas da rede municipal de ensino de Mogeiro/PB, conforme Lei Municipal nº 380/2022, com oferta de 15 vagas para Diretor e 7 vagas para Vice-Diretor, composto pelas seguintes etapas: <ul style="list-style-type: none">• Comprovação dos requisitos mínimos;• Avaliação de títulos;• Entrevista. | SERVIÇO | 01 | R\$ 15.833,33 | R\$ 29.433,33 |

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO - ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS

| | ALTERNATIVAS | VANTAGENS | DESVANTAGENS |
|---|--|---|--|
| 1 | Contratação de empresa especializada para execução do processo seletivo; | <ul style="list-style-type: none">- Redução de riscos de falhas operacionais.- Maior imparcialidade, credibilidade e transparência do processo perante a sociedade.- Garantia de sigilo e adaptação à LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais). | <ul style="list-style-type: none">- Dependência de terceiros para etapas críticas do processo.- Custo relacionado a contratação.- Necessidade de acompanhamento e fiscalização constante do contrato. |
| 2 | Execução direta do processo seletivo pela própria instituição, com equipe interna; | <ul style="list-style-type: none">- Pleno controle institucional de todas as etapas do processo seletivo.- Maior agilidade e flexibilidade.- Redução de custos. | <ul style="list-style-type: none">- Aumento do risco de judicializações por eventuais falhas.- Potenciais ineficiências operacionais.- Possível ausência de expertise técnica em etapas específicas do processo. |



| | | | |
|---|---|--|--|
| 3 | Utilização de consórcio público ou adesão a ata de registro de preços para realização do processo seletivo; | <ul style="list-style-type: none">- Redução de custos por ganho de escala.- Agilidade no processo de contratação.- Otimização de recursos administrativos. | <ul style="list-style-type: none">- Dependência da existência de consórcio ou ata adequada.- Menor controle sobre a execução do objeto contratado.- Risco de incompatibilidade de objeto ou necessidade. |
|---|---|--|--|

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado para esta contratação é de R\$ 29.433,33 (VINTE E NOVE MIL QUATROCENTOS E TRINTA E TRÊS REAIS E TRINTA E TRÊS CENTAVOS).

Os valores cotados para esta contratação, foram obtidos via banco de dados em compras públicas.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A presente solução que se torna mais viável à administração é a Contratação de empresa especializada para execução do processo seletivo, por apresentar maior aderência aos requisitos legais, técnicos e de eficiência exigidos para a contratação. As empresas do setor possuem experiência comprovada na realização de processos seletivos complexos e podem assegurar: isonomia; atendimento integral das normas de acessibilidade, cotas e LGPD; disponibilização de plataformas digitais seguras; agilidade; controle de riscos; logística otimizada; e redução de passivos operacionais e jurídicos. Concentram expertise específica, mitigam riscos de atrasos e falhas, e garantem maior transparência, publicidade e auditabilidade em todas as etapas, cumprindo plenamente o interesse público e os requisitos de sustentabilidade social, econômica e ambiental.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O referido serviço, para fins de contratação, optou-se pelo **não parcelamento dos itens**, tendo em vista que o serviço/objeto a ser contratado possui características integradas e interdependentes, de modo que sua execução fracionada poderia comprometer a eficiência, padronização e qualidade do resultado final.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

No aspecto da eficiência, o resultado esperado é a assegurada continuidade operacional dos processos administrativos e de atendimento ao público, fundamentada em respostas rápidas, visando garantir:

- Realização eficiente e transparente do processo seletivo;
- Elaboração e aplicação de provas técnicas e/ou teóricas;
- Adoção de procedimentos tecnológicos seguros;
- Cumprimento de prazos e cronogramas previamente definidos;
- Gestão integral das etapas do processo seletivo;
- Redução de riscos de contestações e inconsistências;
- Correção, classificação e divulgação dos resultados de forma transparente e acessível.



10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para garantir a efetividade do serviço as seguintes providências devem ser adotadas:

- **Abertura de processo administrativo de contratação**, com a devida instrução documental e justificativa da necessidade do serviço.
- **Garantir a elaboração e análise jurídica dos documentos** (Termo de Referência, Edital ou instrumento de contratação), conforme normativos vigentes.
- **Planejar e acompanhar a execução contratual**, incluindo: definição do cronograma do processo seletivo, supervisão das etapas (inscrições, provas, correção, recursos e resultado final) e conferência dos relatórios e produtos entregues pela empresa.
- **Registrar todas as etapas no processo administrativo**, garantindo a rastreabilidade e a conformidade com os princípios de transparência e publicidade.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes para este objeto.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

O referido fornecimento, embora essenciais em muitos contextos, têm impacto ambiental significativo que precisa ser considerado:

- **Consumo de energia elétrica e recursos tecnológicos**, inerente às atividades operacionais da empresa contratada.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando o estudo técnico realizado, entende-se que há viabilidade para o prosseguimento da respetiva contratação, cujos maiores detalhamentos serão dispostos em Termo de Referência.

MARIA ISABEL FERREIRA
SECRETÁRIA GERAL DE COMPRAS PÚBLICAS

MATRÍCULA: 2023002600

Maria Isabel Ferreira

MARIA ISABEL FERREIRA
Secretaria Municipal de Compras Públicas

JOCIELLY DA SILVA SANTOS

Mogeiro - PB, 13 de Novembro de 2025.

MATRÍCULA: 2023002816

Jocelly da Silva Santos

JOCIELLY DA SILVA SANTOS
Gerente de Compras Públicas