



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

TERMO DE REFERÊNCIA - TR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2025/TR

Município de Mogeiro/PB

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo – SME

Necessidade da Administração: Aquisição de livros didáticos e solução integrada de apoio à aprendizagem em Língua Portuguesa e Matemática.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Registro de preços para eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE LIVROS DIDÁTICOS E MATERIAIS DE APOIO PEDAGÓGICO EM LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO MUNICIPAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO DE MOGEIRO – PB.

1.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

Objeto: Aquisição de livros didáticos e solução integrada de apoio à aprendizagem em Língua Portuguesa e Matemática.

Período: Ano letivo 2025.

Destino: Rede municipal de ensino de Mogeiro – PB

Público: Alunos do ensino fundamental I e II.

Série contempladas: Do 1º ao 9º ano

1.3. A contratação direta será realizada por disputa pública tipo pregão eletrônico, com fulcro no artigo 28, inciso II, da Lei 14.133/2021.

1.4. Aquisição de solução integrada de apoio à aprendizagem em LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA para estudantes de 1º ao 9º do EF Professores, com disponibilização de avaliações diagnósticas e formativas, além de plataforma de correção e análise de resultados qualitativos e quantitativos.

2. JUSTIFICATIVA

A presente contratação justifica-se pela necessidade de **garantir materiais pedagógicos de qualidade** para todas as unidades escolares da rede municipal de ensino de Mogeiro/PB, visando à promoção da aprendizagem, à ampliação do repertório cultural dos estudantes e ao fortalecimento da prática docente.

Com base no diagnóstico pedagógico, constatou-se a importância de oferecer **livros didáticos e materiais de apoio pedagógico** que atendam às diferentes etapas do Ensino Fundamental, proporcionando suporte adequado para o desenvolvimento das habilidades de leitura, escrita, interpretação e raciocínio matemático. Estes recursos são essenciais para a **recomposição da aprendizagem**, especialmente considerando os impactos educacionais decorrentes de lacunas no processo escolar, garantindo que todos os estudantes tenham oportunidades equitativas de progresso acadêmico.

A aquisição dos livros também está **alinhada às diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC)** e às metas do Plano Municipal de Educação (PME), contemplando conteúdos diversificados, inclusivos e adequados às faixas etárias, promovendo a interdisciplinaridade, o pensamento crítico e a formação integral dos alunos.

O processo de aquisição será **financiado com recursos provenientes da Emenda Parlamentar nº 105/2025**, destinada à melhoria do ensino e à disponibilização de materiais pedagógicos que garantam suporte efetivo à aprendizagem dos estudantes. A aplicação dessa emenda possibilita a execução de políticas



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

públicas voltadas à alfabetização, letramento e desenvolvimento integral, assegurando que os recursos sejam utilizados de forma planejada, eficiente e com impacto direto na qualidade da educação.

Diante do exposto, a contratação é **necessária, estratégica e prioritária**, pois permitirá:

- Fornecer livros e materiais pedagógicos adequados a cada etapa de ensino;
- Ampliar e qualificar os acervos escolares, fortalecendo os espaços de leitura;
- Apoiar o corpo docente no desenvolvimento de práticas pedagógicas diversificadas e inovadoras;
- Promover a recomposição da aprendizagem, garantindo que todos os estudantes atinjam níveis satisfatórios de desenvolvimento acadêmico;
- Assegurar a correta aplicação dos recursos da **Emenda Parlamentar nº 105/2025**, em consonância com as diretrizes legais e pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação.

Em síntese, a contratação é fundamental para o cumprimento das metas educacionais municipais, favorecendo o aprendizado, a inclusão e a equidade no acesso aos recursos didáticos de qualidade.

2.1. JUSTIFICATIVA TÉCNICO-PEDAGÓGICA

A sociedade contemporânea brasileira, em sua busca por mecanismos de aperfeiçoamento no quadro educacional, exige cada vez mais a implantação de políticas públicas, programas e ações que visem à melhoria da qualidade no processo de formação escolar. Quando falamos em qualidade na educação, lembramo-nos do pensamento de Paulo Freire (1996), como sendo aquela que consegue ensinar a todos e a todas; essa qualidade está ligada às aprendizagens que proporcionem o bem viver de todas as comunidades, principiando pela comunidade escolar.

Educar em nossos dias não é tarefa fácil, principalmente quando falamos em educação pública. A escola e seus estudantes precisam, cada vez mais, produzir saberes e práticas que vão ao encontro dos anseios sociais. A sociedade busca resultados e deve cobrá-los, dentro dos princípios democráticos, tão apregoados nos discursos oficiais. Os desafios da educação são muitos e de grande complexidade, envolvem aspectos sociais, econômicos, políticos e culturais, entre outros, inter-relacionando-se de forma sistêmica.

Um grande entrave se encontra na prática de ensino sobre o quê o estudante precisa aprender, em face disso, é preciso oferecer condições técnicas e pedagógicas aos professores, em seu ofício, para que correspondam às expectativas e necessidades da comunidade escolar. Uma preocupação e uma meta é a elevação do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB), considerado como indicador oficial da qualidade da educação no país, um retrato final do processo de ensino e aprendizagem de cada etapa escolar. É a partir do IDEB que a sociedade toma conhecimento, com transparência, dos resultados escolares, no que tange à correlação entre acesso, aprendizagem, permanência e proficiência.

Os resultados do IDEB em 2021 evidenciam que são muitas as dificuldades de leitura, oralidade, escrita e de resolução de problemas matemáticos entre os estudantes do Ensino Fundamental agravados pelo isolamento social durante pandemia da COVID-19. Esses dados corroboram com a necessidade de toda a equipe escolar buscar alternativas para amenizar tal problemática, visto que a leitura, escrita e os conhecimentos matemáticos são elementares para a construção dos conhecimentos dos demais componentes curriculares, além da atuação ativa cidadã.

Assim, para suprir a lacuna no processo de ensino e aprendizagem, a fim de ampliar o repertório de intervenções pedagógicas, se faz necessária a aquisição de um Sistema que se configure como um suporte pedagógico aos professores, equipe gestora e aos estudantes no processo de ensino, ampliando e enriquecendo as possibilidades de uma dinâmica de trabalho diferenciada, de modo a favorecer a aquisição de competências e habilidades necessárias relativas a cada ano escolar, nas áreas de Língua Portuguesa e Matemática.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

3. DAS ESPECIFICAÇÕES

3.1. A aquisição abrangerá **livros didáticos e materiais de apoio pedagógico** destinados às etapas do Ensino Fundamental, contemplando títulos variados que atendam às diferentes faixas etárias, competências e habilidades previstas no currículo. A quantidade de livros será dimensionada de forma a garantir cobertura adequada para todas as turmas, considerando a necessidade de recomposição da aprendizagem, renovação e atualização do acervo escolar.

3.2. Os materiais deverão contemplar:

- **Diversidade de conteúdos:** Língua Portuguesa, Matemática e áreas correlatas, alinhados à BNCC e ao Plano de Trabalho de Alfabetização;
- **Variedade de gêneros e autores:** clássicos e contemporâneos, nacionais e internacionais, promovendo a formação cultural e leitora dos estudantes;
- **Acessibilidade:** quando disponíveis, formatos adaptados para estudantes com necessidades educacionais especiais (NEE);
- **Qualidade editorial e durabilidade:** encadernação resistente, impressão nítida, ilustrações adequadas e adequação às faixas etárias;
- **Materiais complementares para professores:** manuais, guias metodológicos e orientações pedagógicas para utilização efetiva em sala de aula, favorecendo estratégias de recomposição da aprendizagem.

3.3. O planejamento da aquisição seguirá critérios pedagógicos e estratégicos da Secretaria Municipal de Educação, priorizando o fortalecimento do aprendizado, a equidade entre escolas e a disponibilidade de recursos que promovam a melhoria contínua do ensino.

3.4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO MATERIAL IMPRESSO - PROFESSOR E ALUNO

O sistema precisa ser composto por livros didáticos de apoio (Língua Portuguesa e Matemática) para estudantes e professores, programa de assessoria pedagógica e de formação continuada com intervenções pedagógicas específicas de acordo com os resultados das avaliações da rede/sistema municipal, avaliações (diagnóstica e formativas) e plataforma com atividades complementares. Cada componente do Sistema deve convergir para a gestão escolar e a prática docente, com objetivo de potencializar o processo de ensino e aprendizagem, bem como a garantia da qualidade e equidade do ensino com consequente elevação do IDEB.

3.5. LIVRO DO ESTUDANTE

O material impresso deverá ser destinado aos estudantes para os componentes curriculares de **Língua Portuguesa e Matemática**, do 1º ao 9º ano do Ensino Fundamental, devendo estar em conformidade, em sua integralidade, com todos os parâmetros e requisitos pedagógicos da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) contendo as seguintes especificações mínimas:

- Kit com dois livros para cada estudante do Ensino Fundamental (1º ao 9º ano) dos componentes de Língua Portuguesa e Matemática.

3.5.1. LÍNGUA PORTUGUESA (1º AO 9º ANO)

O ensino da Língua Portuguesa na perspectiva dos letramentos múltiplos ainda é um desafio que se reflete nos resultados de aprendizagem e nos resultados das avaliações em larga escala. Quando existe uma dificuldade na leitura e na compreensão de textos, não somente o aprendizado em Língua Portuguesa fica comprometido, como também interfere nos resultados das demais disciplinas e na interação social, visto que o letramento é o desenvolvimento de habilidades necessárias à participação do sujeito na escola e na vida cidadã.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

Portanto, o ensino deverá estar centrado em desenvolver as competências e as habilidades necessárias durante o Ensino Fundamental para o domínio discursivo da linguagem nos mais diversos contextos linguísticos, conforme preconizado pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Assim, não apenas o texto escrito e visual serão o ponto de partida da aprendizagem, mas também o texto oral, já que o estudante será provocado ao longo do processo educativo a opinar, a compartilhar informações e a construir conhecimentos.

Além disso, as obras dos anos iniciais deverão levar em consideração os componentes essenciais à alfabetização (a saber, a consciência fonêmica, a instrução fônica sistemática, a fluência em leitura oral, o desenvolvimento de vocabulário e a compreensão de textos), conforme elucida a Política Nacional de Alfabetização (PNA). Tal documento indica a literacia como o conjunto de conhecimentos relacionados às práticas de leitura e de escrita, cujo foco da pré-escola ao 1º ano é a literacia básica, “que inclui a aquisição das habilidades fundamentais para a alfabetização (literacia emergente), como o conhecimento de vocabulário e a consciência fonológica, bem como as habilidades adquiridas durante a alfabetização, isto é, a aquisição das habilidades de leitura (decodificação) e de escrita (codificação)” (BRASIL, 2019¹). Já do 2º ao 5º ano, a PNA indica que ocorre a literacia intermediária, “que abrange habilidades mais avançadas, como a fluência em leitura oral, que é necessária para a compreensão de textos” (BRASIL, 2019). Todo o trabalho desenvolvido deverá priorizar o texto como unidade de ensino e de aprendizagem. A partir dele, os conteúdos e objetivos de aprendizagens são estabelecidos, consequentemente, as relações construídas entre professor e estudante se tornam verdadeiramente dialógicas para que a função sociocomunicativa desse trabalho se cumpra. Logo, o fazer docente deverá partir das condições da produção e do reconhecimento dos gêneros discursivos a partir dos textos, de modo que haja o reconhecimento tanto dos aspectos sociocomunicativos quanto dos funcionais.

Esse trabalho deverá ser conduzido pelo professor de maneira natural e dinâmica, assim como é o processo interacional, o estudante deve compreender que construímos textos diariamente nas diversas situações e interações sociais e que compreender os textos que são produzidos também faz parte da vida social. Por isso a importância de compartilhar as respostas atribuídas às atividades, a fim de que os demais alunos compreendam como chegar até a resposta esperada.

I) Os livros de Língua Portuguesa referentes aos anos iniciais deverão contemplar os seguintes elementos:

- Práticas de linguagem propostas pela BNCC (evidenciadas por suas respectivas habilidades).
 - Leitura;
 - Análise linguística/semiótica (com seção dedicada ao trabalho linguístico contextualizado a partir das leituras dos gêneros)
 - Produção de textos (com seção dedicada ao trabalho com escrita e reescrita);
 - Oralidade.
- Descritores da matriz de avaliação SAEB, referentes aos tópicos:
 - Procedimentos de leitura;
 - Implicações do suporte, do gênero e/ou do enunciador na compreensão de texto;
 - Relação entre textos;
 - Coerência e coesão no processamento do texto;
 - Relação entre recursos expressivos e efeitos de sentido;
 - Variação linguística.
- Componentes essenciais para alfabetização (conforme a Política Nacional de Alfabetização - PNA)
 - Instrução fônica sistêmica;
 - Fluência em leitura oral;
 - Desenvolvimento de vocabulário;
 - Compreensão de textos;
 - Produção escrita.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

3.5.1.1. LÍNGUA PORTUGUESA (01º ANO)

O livro deverá ser consumível, impresso em papel offset gramatura mínima 75g/m², contendo no mínimo 112 páginas, com textos e atividades selecionados e elaborados a partir da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), Matriz de Referência do Saeb e a Política Nacional de Alfabetização (PNA). A sequência de conteúdos deverá estar organizada em seções, considerando uma ordem crescente de dificuldade e apresentadas em 4 unidades temáticas. O foco deverá ser na alfabetização, apresentando seção de compreensão textual contendo diversos gêneros como: cantiga, letra de poema, letra de canção texto informativo, receita, bilhete, texto publicitário e manual de instrução, trazendo no mínimo 16 textos de gêneros diversos. O livro deverá apresentar uma seção dedicada com foco na produção escrita de um gênero textual explorado na unidade, sobre o tema igualmente abordado, por meio do planejamento, da produção, da revisão e da reescrita. Assim, o gênero textual solicitado para a produção foi abordado na unidade temática ou no livro, ou seja, o estudante já teve a oportunidade de estudar sua estrutura e linguagem. Apresentar também uma seção dedicada à análise linguística que trabalhará aspectos linguísticos de forma contextualizada com as leituras anteriores à seção. Deverá apresentar no livro, no mínimo, 4 (quatro) avaliações, a serem aplicadas bimestralmente, com questões relativas às principais habilidades trabalhadas na unidade anterior e, progressivamente mais complexas, com o objetivo de propiciar o acompanhamento do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades da BNCC e dos descritores da Matriz de Referência do Saeb. Deverão estar inseridas, no mínimo, 4 (quatro) folhas de respostas/gabaritos, modelo similar aos das provas oficiais das avaliações externas que deverão ser preenchidas pelos alunos ao realizarem a avaliação, para que se familiarizem com o modelo de provas oficiais, similar ao das avaliações externas. O livro deve apresentar ao final encarte destacável de material manipulativo para auxiliar nas atividades. Constar o número do registro do livro no ISBN.

3.5.1.2. LÍNGUA PORTUGUESA (2º ANO)

O livro deverá ser consumível, impresso em papel offset gramatura mínima 75g/m², contendo no mínimo 112 páginas, com textos e atividades selecionados e elaborados a partir da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), Matriz de Referência do Saeb e a Política Nacional de Alfabetização (PNA). A sequência de conteúdos deve estar organizada em seções, considerando uma ordem crescente de dificuldade e apresentadas em 4 unidades temáticas. O foco deverá ser na alfabetização, apresentando seções de compreensão textual e intertextualidade, contendo diversos gêneros como: cartaz, paródia, poema, texto informativo, conto e notícia, trazendo no mínimo 16 textos de gêneros diversos. O livro deverá apresentar uma seção dedicada com foco na produção escrita de um gênero textual sobre o tema abordado ao longo da unidade, por meio do planejamento, da produção, da revisão e da reescrita. Para tanto, o gênero textual solicitado para a produção foi abordado na unidade temática ou no livro, ou seja, o estudante já teve a oportunidade de estudar sua estrutura e linguagem. Apresentar também uma seção dedicada à análise linguística que trabalhará aspectos linguísticos de forma contextualizada com as leituras anteriores à seção. Deverá apresentar no livro, no mínimo, 4 (quatro) avaliações, a serem aplicadas bimestralmente, com questões relativas às principais habilidades trabalhadas na unidade anterior e, progressivamente mais complexas, com o objetivo de propiciar o acompanhamento do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades da BNCC e dos descritores da Matriz de Referência do Saeb. Deverão estar inseridas, no mínimo, 4 (quatro) folhas de respostas/gabaritos, modelo similar aos das provas oficiais das avaliações externas que deverão ser preenchidas pelos alunos ao realizarem a avaliação, para que se familiarizem com o modelo de provas oficiais, similar ao das avaliações externas. O livro deve apresentar ao final encarte destacável de material manipulativo para auxiliar nas atividades. Constar o número do registro do livro no ISBN.

3.5.1.3. LÍNGUA PORTUGUESA (3º ANO)

O livro deverá ser consumível, impresso em papel offset gramatura mínima 75g/m², contendo 112 páginas, com textos e atividades selecionados e elaborados a partir da Base Nacional Comum Curricular



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

(BNCC), Matriz de Referência do Saeb e a Política Nacional de Alfabetização (PNA). A sequência de conteúdos deve estar organizada em seções, considerando uma ordem crescente de dificuldade e apresentadas em 4 unidades temáticas. O foco deverá ser na competência leitora para ler e interpretar textos dos diversos tipos e gêneros textuais como: cartaz, paródia, poema, poema visual, texto informativo, infográfico, crônica e anedota, contendo no mínimo 16 textos de gêneros textuais diversos. O livro deverá apresentar uma seção dedicada com foco na produção escrita de um gênero textual sobre o tema abordado ao longo da unidade, por meio do planejamento, da produção, da revisão e da reescrita. Para tanto, o gênero textual solicitado para a produção foi abordado na unidade temática ou no livro, ou seja, o estudante já teve a oportunidade de estudar sua estrutura e linguagem. Apresentar também uma seção dedicada à análise linguística que trabalhará aspectos linguísticos de forma contextualizada com as leituras anteriores à seção. Deverá apresentar no livro, no mínimo, 4 (quatro) avaliações, a serem aplicadas bimestralmente, com questões relativas às principais habilidades trabalhadas na unidade anterior e, progressivamente mais complexas, com o objetivo de propiciar o acompanhamento do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades da BNCC e dos descritores da Matriz de Referência do Saeb. Deverão estar inseridas, no mínimo, 4 (quatro) folhas de respostas/gabaritos, modelo similar aos das provas oficiais das avaliações externas que deverão ser preenchidas pelos alunos ao realizarem a avaliação, para que se familiarizem com o modelo de provas oficiais, similar ao das avaliações externas. O livro deve apresentar ao final encarte destacável de material manipulativo para auxiliar nas atividades. Constar o número do registro do livro no ISBN.

3.5.1.4. LÍNGUA PORTUGUESA (4º ANO)

O livro deverá ser consumível, impresso em papel offset gramatura mínima 75g/m², contendo no mínimo 112 páginas, com textos e atividades selecionados e elaborados a partir da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e a Matriz de Referência do Saeb. A sequência de conteúdos deverá estar organizada em seções, considerando uma ordem crescente de dificuldade e apresentadas em 4 unidades temáticas. O foco deverá ser na competência leitora para ler e interpretar textos dos diversos tipos e gêneros textuais como: conto, letra de canção, sinopse, fábula, poema, cartaz, texto informativo, artigo de opinião, tirinha, carta pessoal e notícia, contendo no mínimo 16 textos de gêneros textuais diversos. O livro deverá apresentar uma seção dedicada com foco na produção escrita de um gênero textual sobre o tema abordado ao longo da unidade, por meio do planejamento, da produção, da revisão e da reescrita. Para tanto, o gênero textual solicitado para a produção foi abordado na unidade temática ou no livro, ou seja, o estudante já teve a oportunidade de estudar sua estrutura e linguagem. Apresentar também uma seção dedicada à análise linguística que trabalhará aspectos linguísticos de forma contextualizada com as leituras anteriores à seção. Deverá apresentar no livro, no mínimo, 4 (quatro) avaliações, a serem aplicadas bimestralmente, com questões relativas às principais habilidades trabalhadas na unidade anterior e, progressivamente mais complexas, com o objetivo de propiciar o acompanhamento do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades da BNCC e dos descritores da Matriz de Referência do Saeb. Deverão estar inseridas, no mínimo, 4 (quatro) folhas de respostas/gabaritos, modelo similar aos das provas oficiais das avaliações externas que deverão ser preenchidas pelos alunos ao realizarem a avaliação, para que se familiarizem com o modelo de provas oficiais, similar ao das avaliações externas. Constar o número do registro do livro no ISBN.

3.5.1.5. LÍNGUA PORTUGUESA (5º ANO)

O livro deverá ser consumível, impresso em papel offset gramatura mínima 75g/m², contendo no mínimo 112 páginas, com textos e atividades selecionados e elaborados a partir da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e a Matriz de Referência do Saeb. A sequência de conteúdos deverá estar organizada em seções, considerando uma ordem crescente de dificuldade e apresentadas em 4 unidades temáticas. O foco deverá ser na competência leitora para ler e interpretar textos dos diversos tipos e gêneros textuais como: texto informativo, poema, tirinha, texto infográfico, cartaz, cordel, entrevista e charge, contendo no mínimo 16 textos de gêneros textuais diversos. O livro deverá apresentar uma seção dedicada com foco na produção escrita de um gênero textual sobre o tema abordado ao longo da unidade, por meio do planejamento, da



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

produção, da revisão e da reescrita. Para tanto, o gênero textual solicitado para a produção deverá ser abordado na unidade temática ou no livro, ou seja, o estudante já teve a oportunidade de estudar sua estrutura e linguagem. Apresentar também uma seção dedicada à análise linguística que trabalhará aspectos linguísticos de forma contextualizada com as leituras anteriores à seção. Deverá apresentar no livro, no mínimo, 4 (quatro) avaliações, a serem aplicadas bimestralmente, com questões relativas às principais habilidades trabalhadas na unidade anterior e, progressivamente mais complexas, com o objetivo de propiciar o acompanhamento do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades da BNCC e dos descritores da Matriz de Referência do Saeb. Deverão estar inseridas, no mínimo, 4 (quatro) folhas de respostas/gabaritos, modelo similar aos das provas oficiais das avaliações externas que deverão ser preenchidas pelos alunos ao realizarem a avaliação, para que se familiarizem com o modelo de provas oficiais, similar ao das avaliações externas. Constar o número do registro do livro no ISBN.

II) Os livros de Língua Portuguesa referentes aos anos finais deverão contemplar os seguintes elementos:

- Práticas de linguagem propostas pela BNCC (evidenciadas por suas respectivas habilidades):
 - Leitura;
 - Análise linguística/semiótica (com seção dedicada ao trabalho linguístico contextualizado a partir das leituras dos gêneros)
 - Produção de textos (com seção dedicada ao trabalho com escrita e reescrita);
 - Oralidade.
- Descritores da matriz de avaliação SAEB, referentes aos tópicos:
 - Procedimentos de leitura;
 - Implicações do suporte, do gênero e/ou do enunciador na compreensão de texto;
 - Relação entre textos (com seção dedicada ao trabalho de intertextualidade a partir das leituras dos gêneros apresentados)
 - Coerência e coesão no processamento do texto;
 - Relação entre recursos expressivos e efeitos de sentido;
 - Variação linguística.

3.5.1.6. LÍNGUA PORTUGUESA (6º ANO)

O livro deverá ser consumível, impresso em papel offset gramatura mínima 75g/m², contendo no mínimo 112 páginas, com textos e atividades selecionados e elaborados a partir da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Matriz de Referência do Saeb. A sequência de conteúdos deverá estar organizada em seções, considerando uma ordem crescente de dificuldade e apresentadas em 4 unidades temáticas. O foco deverá ser na competência leitora para ler e interpretar textos dos diversos tipos e gêneros textuais como: texto informativo, meme, carta aberta, notícia, texto de campanha, texto informativo, história em quadrinhos, infográfico, post informativo, letra de canção e charge, contendo no mínimo 16 textos de gêneros textuais diversos. O livro deverá apresentar uma seção dedicada com foco na produção escrita de um gênero textual sobre o tema abordado ao longo da unidade, por meio do planejamento, da produção, da revisão e da reescrita. Para tanto, o gênero textual solicitado para a produção deverá ser abordado na unidade temática ou no livro, ou seja, o estudante já teve a oportunidade de estudar sua estrutura e linguagem. Apresentar também uma seção dedicada à análise linguística que trabalhará aspectos linguísticos de forma contextualizada com as leituras anteriores à seção. Deverá apresentar no livro, no mínimo, 4 (quatro) avaliações, a serem aplicadas bimestralmente, com questões relativas às principais habilidades trabalhadas na unidade anterior e, progressivamente mais complexas, com o objetivo de propiciar o acompanhamento do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades da BNCC e dos descritores da Matriz de Referência do Saeb. Deverão estar inseridas, no mínimo, 4 (quatro) folhas de respostas/gabaritos, modelo similar aos das provas oficiais das avaliações externas que deverão ser preenchidas pelos alunos ao realizarem a avaliação, para que se familiarizem com o modelo de provas oficiais, similar ao das avaliações externas. Constar o número do registro do livro no ISBN.

3.5.1.7. LÍNGUA PORTUGUESA (7º ANO)



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGIÇO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

O livro deverá ser consumível, impresso em papel offset gramatura mínima 75g/m², contendo no mínimo 104 páginas, com textos e atividades selecionados e elaborados a partir da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Matriz de Referência do Saeb. A sequência de conteúdos deverá estar organizada em seções, considerando uma ordem crescente de dificuldade e apresentadas em 4 unidades temáticas. O foco deverá ser na competência leitora para ler e interpretar textos dos diversos tipos e gêneros textuais como: artigo de opinião, anúncio publicitário, infográfico, letra de canção, relato pessoal, biografia, texto informativo, infográfico e charge, contendo no mínimo 16 textos de gêneros textuais diversos. O livro deverá apresentar uma seção dedicada com foco na produção escrita de um gênero textual sobre o tema abordado ao longo da unidade, por meio do planejamento, da produção, da revisão e da reescrita. Para tanto, o gênero textual solicitado para a produção deverá ser abordado na unidade temática ou no livro, ou seja, o estudante já teve a oportunidade de estudar sua estrutura e linguagem. Apresentar também uma seção dedicada à análise linguística que trabalhará aspectos linguísticos de forma contextualizada com as leituras anteriores à seção. Deverá apresentar no livro, no mínimo, 4 (quatro) avaliações, a serem aplicadas bimestralmente, com questões relativas às principais habilidades trabalhadas na unidade anterior e, progressivamente mais complexas, com o objetivo de propiciar o acompanhamento do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades da BNCC e dos descritores da Matriz de Referência do Saeb. Deverão estar inseridas, no mínimo, 4 (quatro) folhas de respostas/gabaritos, modelo similar aos das provas oficiais das avaliações externas que deverão ser preenchidas pelos alunos ao realizarem a avaliação, para que se familiarizem com o modelo de provas oficiais, similar ao das avaliações externas. Constar o número do registro do livro no ISBN.

3.5.1.8. LÍNGUA PORTUGUESA (8º ANO)

O livro deverá ser consumível, impresso em papel offset gramatura mínima 75g/m², contendo no mínimo 112 páginas, com textos e atividades selecionados e elaborados a partir da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Matriz de Referência do Saeb. A sequência de conteúdos deverá estar organizada em seções, considerando uma ordem crescente de dificuldade e apresentadas em 4 unidades temáticas. O foco deverá ser na competência leitora para ler e interpretar textos dos diversos tipos e gêneros textuais como: letra de canção, entrevista, charge, crônica, curiosidade, cartaz, curiosidade, artigo de opinião, notícia, resenha, sinopse, infográfico e mapa mental, contendo no mínimo 16 textos de gêneros textuais diversos. O livro deverá apresentar uma seção dedicada com foco na produção escrita de um gênero textual sobre o tema abordado ao longo da unidade, por meio do planejamento, da produção, da revisão e da reescrita. Para tanto, o gênero textual solicitado para a produção deverá ser abordado na unidade temática ou no livro, ou seja, o estudante já teve a oportunidade de estudar sua estrutura e linguagem. Apresentar também uma seção dedicada à análise linguística que trabalhará aspectos linguísticos de forma contextualizada com as leituras anteriores à seção. Deverá apresentar no livro, no mínimo, 4 (quatro) avaliações, a serem aplicadas bimestralmente, com questões relativas às principais habilidades trabalhadas na unidade anterior e, progressivamente mais complexas, com o objetivo de propiciar o acompanhamento do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades da BNCC e dos descritores da Matriz de Referência do Saeb. Deverão estar inseridas, no mínimo, 4 (quatro) folhas de respostas/gabaritos, modelo similar aos das provas oficiais das avaliações externas que deverão ser preenchidas pelos alunos ao realizarem a avaliação, para que se familiarizem com o modelo de provas oficiais, similar ao das avaliações externas. Constar o número do registro do livro no ISBN.

3.5.1.9. LÍNGUA PORTUGUESA (9º ANO)

O livro deverá ser consumível, impresso em papel offset gramatura mínima 75g/m², contendo no mínimo 112 páginas, com textos e atividades selecionados e elaborados a partir da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Matriz de Referência do Saeb. A sequência de conteúdos deverá estar organizada em seções, considerando uma ordem crescente de dificuldade e apresentadas em 4 unidades temáticas. O foco deverá ser na competência leitora para ler e interpretar textos dos diversos tipos e gêneros textuais como: texto normativo, charge, resenha, sinopse, reportagem, texto informativo, carta ao leitor, cartaz, notícia, post



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

informativo, mapa, mapa mental e infográfico, contendo no mínimo 16 textos de gêneros textuais diversos. O livro deverá apresentar uma seção dedicada com foco na produção escrita de um gênero textual sobre o tema abordado ao longo da unidade, por meio do planejamento, da produção, da revisão e da reescrita. Para tanto, o gênero textual solicitado para a produção deverá ser abordado na unidade temática ou no livro, ou seja, o estudante já teve a oportunidade de estudar sua estrutura e linguagem. Apresentar também uma seção dedicada à análise linguística que trabalhará aspectos linguísticos de forma contextualizada com as leituras anteriores à seção. Deverá apresentar no livro, no mínimo, 4 (quatro) avaliações, a serem aplicadas bimestralmente, com questões relativas às principais habilidades trabalhadas na unidade anterior e, progressivamente mais complexas, com o objetivo de propiciar o acompanhamento do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades da BNCC e dos descritores da Matriz de Referência do Saeb. Deverão estar inseridas, no mínimo, 4 (quatro) folhas de respostas/gabaritos, modelo similar aos das provas oficiais das avaliações externas que deverão ser preenchidas pelos alunos ao realizarem a avaliação, para que se familiarizem com o modelo de provas oficiais, similar ao das avaliações externas. Constar o número do registro do livro no ISBN.

3.5.2. MATEMÁTICA (1º AO 9º ANO)

A BNCC afirma que o letramento matemático é definido como as competências e habilidades de raciocinar, representar, comunicar e argumentar matematicamente, estabelecendo, assim, hipóteses, construções de ideias e a resolução de problemas situados em diferentes contextos, utilizando, para isso, conceitos, fatos e ferramentas matemáticas. Nessa conjuntura, esse documento norteador propõe cinco unidades temáticas, relacionadas entre si, que direcionam a elaboração de habilidades que devem ser desenvolvidas ao longo do Ensino Fundamental.

Ainda de acordo com esse documento, o desenvolvimento de habilidades está intimamente relacionado a formas de organização da aprendizagem matemática, fundamentado em análises de situações cotidianas, tanto de outras áreas do conhecimento quanto da própria matemática. Nesse sentido, a resolução de problemas de investigação, de desenvolvimento de projetos e da modelagem são os processos matemáticos que podem ser observados como formas privilegiadas da atividade matemática, as quais são consideradas, ao mesmo tempo, objeto e estratégia para a aprendizagem durante todo o Ensino Fundamental. Assim, os livros devem ser centrados no ensino voltado ao raciocínio lógico-dedutivo, representação, comunicação e argumentação por meio de conceitos matemáticos. Para isso, o livro deve permitir, ao professor, realizar a intervenção com seus estudantes.

- Destarte, os livros de Matemática referentes aos anos iniciais e finais devem contemplar os seguintes elementos:
 - Unidades temáticas indicadas pela BNCC (evidenciadas por suas respectivas habilidades):
 - Números;
 - Álgebra;
 - Geometria;
 - Grandezas e medidas;
 - Probabilidade e estatística.
 - Descritores da matriz de avaliação SAEB, referentes aos tópicos:
 - Espaço e forma;
 - Grandeza e medidas;
 - Números e Operações/Álgebra e Funções;
 - Tratamento da Informação.

3.5.2.1. MATEMÁTICA (1º ANO)

O livro deverá ser, impresso em papel offset gramatura mínima 75g/m², contendo no mínimo 136 páginas, com textos e atividades selecionados e elaborados a partir da Base Nacional Comum Curricular



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

(BNCC) e Matriz de Referência do Saeb. A sequência de conteúdos deve estar organizada em seções, considerando uma ordem crescente de dificuldade e apresentadas em 4 unidades. O foco deverá ser o domínio de estratégias de cálculo que levem ao desenvolvimento da competência matemática, por meio de questões que guiem os estudantes, de modo detalhado e por etapas que perpassem desde a compreensão da linguagem matemática e dos enunciados até a resolução das situações-problema, contemplando temas que fomentem esse processo, como: Relações iniciais com os números: observando quantidades; Descobrimos atributos; Os números 1, 2 e 3; Padrões não numéricos; Os números 4, 5, 6 e 7; Relacionando números e quantidades; Os números 8, 9 e 10; Observando e Registrando posições; Contando e registrando; Quantidades até 15; Noções espaciais; Contando e registrando; Quantidades até 20; Noções de medida; Completando sequências; Formas geométricas; Noções de tempo; Tabelas e gráficos; Os números no cotidiano; Grandeza: comprimento; Localização; Grandeza: tempo; Contar, estimar e comparar quantidades; As cédulas e moedas do sistema monetário brasileiro; Correspondência um a um; Noção de acaso; Contando e comparando quantidades; Sequências

Compondo e decompondo números; Figuras geométricas espaciais e planas; Situações com adição; Situações com subtração; Pesquisa, tabelas e gráficos; Situações problema com adição e subtração. Apresentar também no livro, no mínimo, 4 (quatro) avaliações, a serem aplicadas bimestralmente, com questões relativas às principais habilidades trabalhadas na unidade anterior e, progressivamente mais complexas, com o objetivo de propiciar o acompanhamento do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades da BNCC e dos descritores da Matriz de Referência do Saeb. Deverão estar inseridas, no mínimo, 4 (quatro) folhas de respostas/gabaritos, modelo similar aos das provas oficiais das avaliações externas que deverão ser preenchidas pelos alunos ao realizarem a avaliação, para que se familiarizem com o modelo de provas oficiais, similar ao das avaliações externas. O livro deve apresentar ao final encarte destacável de material manipulativo para auxiliar nas atividades. Constar o número do registro do livro no ISBN.

3.5.2.2. MATEMÁTICA (2º ANO)

O livro deverá ser consumível, impresso em papel offset gramatura mínima 75g/m², contendo no mínimo 168 páginas, com textos e atividades selecionados e elaborados a partir da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Matriz de Referência do Saeb. A sequência de conteúdos deverá estar organizada em seções, considerando uma ordem crescente de dificuldade e apresentadas em 4 unidades. O foco deverá ser o domínio de estratégias de cálculo que levem ao desenvolvimento da competência matemática, por meio de questões que guiem os estudantes, de modo detalhado e por etapas que perpassem desde a compreensão da linguagem matemática e dos enunciados até a resolução das situações-problema, contemplando temas que fomentem esse processo, como: Contando, comparando e registrando; Localização espacial; Estimando e comparando; Figuras geométricas planas e espaciais; Composição e decomposição; Sequências e padrões; Revisitando os fatos básicos da adição e da subtração; Revendo comprimentos; Revisitando a resolução de problemas; Revendo massa e capacidade; Noções de acaso; Revendo medidas de tempo; Adição de quantidades iguais; Revendo tabelas e gráficos; A ideia de dobro e triplo; Problemas envolvendo o sistema monetário; Comparando e ordenando; Localização e movimentação; Fazendo estimativas e comparando quantidades; Explorando figuras espaciais e planas; Compondo e decompondo; Investigando sequências e padrões; Adição e subtração; Medidas de comprimento; Resolvendo problemas de adição e subtração; Medidas de massa e capacidade; Eventos cotidianos aleatórios; Medidas de tempo; Multiplicação; Tabelas e gráficos; Estudando o dobro, o triplo, a metade e a terça parte; Sistema monetário brasileiro. Apresentar também no livro, no mínimo, 4 (quatro) avaliações, a serem aplicadas bimestralmente, com questões relativas às principais habilidades trabalhadas na unidade anterior e, progressivamente mais complexas, com o objetivo de propiciar o acompanhamento do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades da BNCC e dos descritores da Matriz de Referência do Saeb. Deverão estar inseridas, no mínimo, 4 (quatro) folhas de respostas/gabaritos, modelo similar aos das provas oficiais das avaliações externas que deverão ser preenchidas pelos alunos ao realizarem a avaliação, para que se familiarizem com o modelo de provas oficiais, similar ao das avaliações externas. O livro deve apresentar ao final encarte destacável de material manipulativo para auxiliar nas atividades. Constar o número do registro do livro no ISBN.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

3.5.2.3. MATEMÁTICA (3º ANO)

O livro deverá ser consumível, impresso em papel offset gramatura mínima 75g/m², contendo no mínimo 176 páginas, com textos e atividades selecionados e elaborados a partir da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Matriz de Referência do Saeb. A sequência de conteúdos deverá estar organizada em seções, considerando uma ordem crescente de dificuldade e apresentadas em 4 unidades. O foco deverá ser o domínio de estratégias de cálculo que levem ao desenvolvimento da competência matemática, por meio de questões que guiem os estudantes, de modo detalhado e por etapas que perpassem desde a compreensão da linguagem matemática e dos enunciados até a resolução das situações-problema, contemplando temas que fomentem esse processo, como: Contar, contar e ordenar (unidades, dezenas e centenas); Comparar e ordenar (unidade de milhar); Figuras geométricas espaciais e planas Figuras planas e espaciais; Investigando a composição e decomposição; Decompondo e compondo números; Localização espacial; Localização e movimentação; Revendo adição e subtração; Resolvendo problemas de adição e subtração; Investigando sequências; Investigando padrões numéricos; Dobro e triplo; Resolvendo multiplicações (2 e 3); Figuras planas no quadriculado; Comparação de figuras geométricas planas; Resolvendo multiplicações (2, 3, 4, e 5); Resolvendo multiplicações (2, 3, 4, 5 e 10) – TABUADA; Investigando medidas (comprimento, capacidade, massa); Investigando medidas e suas unidades; Resolvendo problemas de multiplicação (2, 3, 4, e 5); Resolvendo problemas de multiplicação (2, 3, 4, 5 e 10); Revendo medidas de tempo; Medidas de tempo; Ideias de aleatório em situações cotidianas; Chances de ocorrência em eventos aleatórios; Metade e terça parte; Resolvendo divisões (2, 3, 4, 5 e 10); Leitura de tabelas e gráficos; Tabelas e gráficos; O sistema monetário brasileiro; O dinheiro. Apresentar também no livro, no mínimo, 4 (quatro) avaliações, a serem aplicadas bimestralmente, com questões relativas às principais habilidades trabalhadas na unidade anterior e, progressivamente mais complexas, com o objetivo de propiciar o acompanhamento do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades da BNCC e dos descritores da Matriz de Referência do Saeb. Deverão estar inseridas, no mínimo, 4 (quatro) folhas de respostas/gabaritos, modelo similar aos das provas oficiais das avaliações externas que deverão ser preenchidas pelos alunos ao realizarem a avaliação, para que se familiarizem com o modelo de provas oficiais, similar ao das avaliações externas. O livro deve apresentar ao final encarte destacável de material manipulativo para auxiliar nas atividades. Constar o número do registro do livro no ISBN.

3.5.2.4. MATEMÁTICA (4º ANO)

O livro deverá ser consumível, impresso em papel offset gramatura mínima 75g/m², contendo no mínimo 144 páginas, com textos e atividades selecionados e elaborados a partir da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Matriz de Referência do Saeb. A sequência de conteúdos deverá estar organizada em seções, considerando uma ordem crescente de dificuldade e apresentadas em 4 unidades. O foco deverá ser o domínio de estratégias de cálculo que levem ao desenvolvimento da competência matemática, por meio de questões que guiem os estudantes, de modo detalhado e por etapas que perpassem desde a compreensão da linguagem matemática e dos enunciados até a resolução das situações-problema, contemplando temas que fomentem esse processo, como: Registrando e comparando números; Decompondo números; Deslocamento e localização no espaço; Deslocamento e localização no espaço; Fatos básicos da adição; Decomposição polinomial; Os poliedros; Ângulos e simetria no cotidiano; Os fatos básicos da multiplicação; Resolvendo adição e subtração; Regularidade em sequência numérica; O curioso sinal da igualdade; Relacionando os fatos básicos da adição e subtração: a reta numérica; Resolvendo multiplicação e divisão; Investigando o sinal da igualdade; Investigando regularidades; Resolução de problemas de adição, subtração e multiplicação; Resolvendo a multiplicação; Comparando áreas; Estimando grandezas; Problemas envolvendo a divisão; Resolvendo a divisão; Horas e minutos em relógios analógicos e digitais; O estudo das grandezas; Situações problema; Propriedades da adição; Comparar dados apresentados em tabelas e gráficos; Eventos aleatórios; Metade, terça, quinta e décima parte; Ideias de fração; O passo a passo de uma pesquisa; Estudo do gráfico. Apresentar também no livro, no mínimo, 4 (quatro) avaliações, a serem aplicadas bimestralmente, com questões relativas às principais habilidades trabalhadas na unidade anterior e, progressivamente mais



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

complexas, com o objetivo de propiciar o acompanhamento do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades da BNCC e dos descritores da Matriz de Referência do Saeb. Deverão estar inseridas, no mínimo, 4 (quatro) folhas de respostas/gabaritos, modelo similar aos das provas oficiais das avaliações externas que deverão ser preenchidas pelos alunos ao realizarem a avaliação, para que se familiarizem com o modelo de provas oficiais, similar ao das avaliações externas. Constar o número do registro do livro no ISBN.

3.5.2.5. MATEMÁTICA (5º ANO)

O livro deverá ser consumível, impresso em papel offset gramatura mínima 75g/m², contendo no mínimo 144 páginas, com textos e atividades selecionados e elaborados a partir da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Matriz de Referência do Saeb. A sequência de conteúdos deverá estar organizada em seções, considerando uma ordem crescente de dificuldade e apresentadas em 4 unidades. O foco deverá ser o domínio de estratégias de cálculo que levem ao desenvolvimento da competência matemática, por meio de questões que guiem os estudantes, de modo detalhado e por etapas que perpassem desde a compreensão da linguagem matemática e dos enunciados até a resolução das situações-problema, contemplando temas que fomentem esse processo, como:

Os números no cotidiano; Características dos números; Composição e decomposição dos números; Investigando as operações matemáticas; Prismas e pirâmides; Os números decimais e a relação com o sistema de numeração decimal; Ângulos e simetria; Problemas de multiplicação e divisão; Problemas de adição e de subtração; Números fracionários e decimais; Perímetro e área de figuras planas; Fração - as partes menores que o todo; Problemas de multiplicação; Adição e subtração com fração; Sequências numéricas; Proporção e partilha; Investigando a operação da divisão; Porcentagem; Compras e vendas; Probabilidade: Eventos prováveis e improváveis; Situações-problema com divisão; Plano cartesiano; Temperaturas; Figuras geométricas: planas e não planas; Relações de igualdade; Grandezas: temperatura, perímetro e área; Operações inversas; Grandeza: volume; Fração – a relação parte todo; O princípio fundamental da contagem; Pesquisa, tabela e gráfico; Estatística. Apresentar também no livro, no mínimo, 4 (quatro) avaliações, a serem aplicadas bimestralmente, com questões relativas às principais habilidades trabalhadas na unidade anterior e, progressivamente mais complexas, com o objetivo de propiciar o acompanhamento do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades da BNCC e dos descritores da Matriz de Referência do Saeb. Deverão estar inseridas, no mínimo, 4 (quatro) folhas de respostas/gabaritos, modelo similar aos das provas oficiais das avaliações externas que deverão ser preenchidas pelos alunos ao realizarem a avaliação, para que se familiarizem com o modelo de provas oficiais, similar ao das avaliações externas. Constar o número do registro do livro no ISBN.

3.5.2.6. MATEMÁTICA (6º ANO)

O livro deverá ser consumível, impresso em papel offset gramatura mínima 75g/m², contendo no mínimo 168 páginas, com textos e atividades selecionados e elaborados a partir da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Matriz de Referência do Saeb. A sequência de conteúdos deverá estar organizada em seções, considerando uma ordem crescente de dificuldade e apresentadas em 4 unidades. O foco deverá ser o domínio de estratégias de cálculo que levem ao desenvolvimento da competência matemática, por meio de questões que guiem os estudantes, de modo detalhado e por etapas que perpassem desde a compreensão da linguagem matemática e dos enunciados até a resolução das situações-problema, contemplando temas que fomentem esse processo, como: Sistema de numeração decimal; Números naturais; Figuras geométricas planas; O plano cartesiano; Leitura e escrita dos números decimais; Operações com números naturais; Figuras espaciais; Polígonos; Adição e subtração com racionais positivos; Múltiplos e divisores de um número natural e números primos; Ampliação e redução de figuras planas; Triângulos e quadriláteros; Multiplicação e divisão com números naturais e racionais positivos; Operações com números decimais; Determinação de termos desconhecidos em uma igualdade; Construções geométricas; Adição e subtração com frações; Representação decimal e fracionária de um número racional; Unidades de medidas; Algumas grandezas; Frações equivalentes; Fração de uma quantidade; Perímetros e áreas; Ângulos; Porcentagem; Estimativa de valores



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

numéricos; Resultados de um experimento aleatório; Gráficos e tabelas; Princípio multiplicativo da contagem; Divisão em partes desiguais; Probabilidade; Fluxograma. Apresentar também no livro, no mínimo, 4 (quatro) avaliações, a serem aplicadas bimestralmente, com questões relativas às principais habilidades trabalhadas na unidade anterior e, progressivamente mais complexas, com o objetivo de propiciar o acompanhamento do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades da BNCC e dos descritores da Matriz de Referência do Saeb. Deverão estar inseridas, no mínimo, 4 (quatro) folhas de respostas/gabaritos, modelo similar aos das provas oficiais das avaliações externas que deverão ser preenchidas pelos alunos ao realizarem a avaliação, para que se familiarizem com o modelo de provas oficiais, similar ao das avaliações externas. Constar o número do registro do livro no ISBN.

3.5.2.7. MATEMÁTICA (7º ANO)

O livro deverá ser consumível, impresso em papel offset gramatura mínima 75g/m², contendo no mínimo 176 páginas, com textos e atividades selecionados e elaborados a partir da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Matriz de Referência do Saeb. A sequência de conteúdos deverá estar organizada em seções, considerando uma ordem crescente de dificuldade e apresentadas em 4 unidades. O foco deverá ser o domínio de estratégias de cálculo que levem ao desenvolvimento da competência matemática, por meio de questões que guiem os estudantes, de modo detalhado e por etapas que perpassem desde a compreensão da linguagem matemática e dos enunciados até a resolução das situações-problema, contemplando temas que fomentem esse processo, como: Números naturais; Números inteiros; Ângulos; Transformação geométrica de polígonos no plano cartesiano; Frações; Multiplicação e divisão, potenciação e radiciação com números inteiros; Quadriláteros; Características da circunferência; Frações de um número; Linguagem algébrica: variável e incógnita; Perímetros e áreas Triângulos; Área de figuras poligonais; Operações com números decimais; Equação do 1º grau; Valores desconhecidos em situações aditivas e multiplicativas; Sequências recursivas e não recursivas; Frações e números decimais; Razão de proporcionalidade; Unidades de medidas; Grandezas e medidas; Construção de retas paralelas e perpendiculares; Sequências recursivas e não recursivas; Vistas ortogonais de figuras espaciais; Cálculo de volume; Múltiplos e divisores; Multiplicação e divisão com os números racionais na forma fracionária; Porcentagens; Proporcionalidade direta e inversa entre grandezas; Probabilidade; Média aritmética e amplitude; Gráficos; Gráficos e tabelas. Apresentar também no livro, no mínimo, 4 (quatro) avaliações, a serem aplicadas bimestralmente, com questões relativas às principais habilidades trabalhadas na unidade anterior e, progressivamente mais complexas, com o objetivo de propiciar o acompanhamento do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades da BNCC e dos descritores da Matriz de Referência do Saeb. Deverão estar inseridas, no mínimo, 4 (quatro) folhas de respostas/gabaritos, modelo similar aos das provas oficiais das avaliações externas que deverão ser preenchidas pelos alunos ao realizarem a avaliação, para que se familiarizem com o modelo de provas oficiais, similar ao das avaliações externas. Constar o número do registro do livro no ISBN.

3.5.2.8. MATEMÁTICA (8º ANO)

O livro deverá ser consumível, impresso em papel offset gramatura mínima 75g/m², contendo no mínimo 160 páginas, com textos e atividades selecionados e elaborados a partir da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Matriz de Referência do Saeb. A sequência de conteúdos deverá estar organizada em seções, considerando uma ordem crescente de dificuldade e apresentadas em 4 unidades. O foco deverá ser o domínio de estratégias de cálculo que levem ao desenvolvimento da competência matemática, por meio de questões que guiem os estudantes, de modo detalhado e por etapas que perpassem desde a compreensão da linguagem matemática e dos enunciados até a resolução das situações-problema, contemplando temas que fomentem esse processo, como: Operações com números racionais; Potenciação, notação científica e radiciação; As representações de um número racional; Tipos de gráficos representativos para um conjunto de dados; Transformações geométricas; Construções geométricas: ângulos de 90°, 60°, 45° e 30° e polígonos regulares; Diferenças entre incógnita e variável; Valor numérico de expressões algébricas; Simbologias algébricas na determinação de termos de sequências numéricas; Construção de algoritmo que permita determinar os termos de sequências recursivas e não recursivas; Triângulos; Congruências de triângulos e



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

demonstrações de propriedades de quadriláteros; Equações polinomiais do 1º grau; Sistema de equações do 1º grau; Decomposição de figuras planas em quadrados, retângulos e/ou triângulos; Área do triângulo e do círculo; Equivalências entre expressões algébricas; Equação polinomial do 2º grau do tipo $ax^2 = b$; Diferenciando sequências recursivas das não recursivas; Dízima periódica: fração geratriz; Cálculo de volume; Medidas de volume e de capacidade;

Proporcionalidade entre grandezas; Variação de grandezas diretamente ou inversamente proporcionais ou não proporcionais; Porcentagens; Organização dos valores de uma variável contínua em classes; Interpretação de gráficos de setores; Medidas de tendência central e dispersão; Cálculo de probabilidades; O princípio multiplicativo da contagem; O número irracional " π "; Pesquisas amostrais e não censitárias. Apresentar também no livro, no mínimo, 4 (quatro) avaliações, a serem aplicadas bimestralmente, com questões relativas às principais habilidades trabalhadas na unidade anterior e, progressivamente mais complexas, com o objetivo de propiciar o acompanhamento do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades da BNCC e dos descritores da Matriz de Referência do Saeb. Deverão estar inseridas, no mínimo, 4 (quatro) folhas de respostas/gabaritos, modelo similar aos das provas oficiais das avaliações externas que deverão ser preenchidas pelos alunos ao realizarem a avaliação, para que se familiarizem com o modelo de provas oficiais, similar ao das avaliações externas. Constar o número do registro do livro no ISBN.

3.5.2.9. MATEMÁTICA (9º ANO)

O livro deverá ser consumível, impresso em papel offset gramatura mínima 75g/m², contendo no mínimo 160 páginas, com textos e atividades selecionados e elaborados a partir da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Matriz de Referência do Saeb. A sequência de conteúdos deverá estar organizada em seções, considerando uma ordem crescente de dificuldade e apresentadas em 4 unidades. O foco deverá ser o domínio de estratégias de cálculo que levem ao desenvolvimento da competência matemática, por meio de questões que guiem os estudantes, de modo detalhado e por etapas que perpassem desde a compreensão da linguagem matemática e dos enunciados até a resolução das situações-problema, contemplando temas que fomentem esse processo, como: Potências de expoentes inteiros e notação científica; Necessidade dos números reais; Algumas propriedades de quadriláteros; Semelhança de triângulos; Potenciação e radiciação; Potências com expoentes negativos e fracionários; Algoritmos de construção de um hexágono regular; Aplicações do teorema de Pitágoras; Associação de uma equação linear de 1º grau e uma reta no plano cartesiano; Funções: representações numérica, algébrica e gráfica; Áreas de polígonos notáveis e área do círculo; Unidades de medida utilizadas para medir comprimentos muito grandes ou muito pequenos; Sistema de equações de 1º grau com duas incógnitas; Números reais e notação científica; Volume de um paralelepípedo e medidas de capacidade; Volume de prismas e cilindros; Equações polinomiais de 2º grau do tipo $ax^2 = b$; Fatoração e produtos notáveis na resolução de equações polinomiais do 2º grau; Medidas de volume e de capacidade; Distância entre dois pontos no plano cartesiano; Princípio multiplicativo da contagem; Razão entre grandezas de espécies diferentes; Dízimas periódicas: fração geratriz; Grandezas diretamente proporcionais e grandezas inversamente proporcionais; Cálculos percentuais; Taxas percentuais sucessivas; Soma das probabilidades de todos os possíveis eventos de um experimento; Probabilidade de eventos dependentes e de eventos independentes; Adequação de gráficos para representar um conjunto de dados; Construção, interpretação e análise de gráficos; Medidas de tendência central e de dispersão; Planejamento e execução de pesquisa amostral. Apresentar também no livro, no mínimo, 4 (quatro) avaliações, a serem aplicadas bimestralmente, com questões relativas às principais habilidades trabalhadas na unidade anterior e, progressivamente mais complexas, com o objetivo de propiciar o acompanhamento do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades da BNCC e dos descritores da Matriz de Referência do Saeb. Deverão estar inseridas, no mínimo, 4 (quatro) folhas de respostas/gabaritos, modelo similar aos das provas oficiais das avaliações externas que deverão ser preenchidas pelos alunos ao realizarem a avaliação, para que se familiarizem com o modelo de provas oficiais, similar ao das avaliações externas. Constar o número do registro do livro no ISBN.

3.5.3. LIVRO DO PROFESSOR – LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

Um dos maiores desafios para o professor é pensar em um planejamento capaz de conduzir a turma a um bom aproveitamento da aprendizagem. Em um ambiente heterogêneo, o professor precisa de um suporte que permita o trabalho de forma individualizada, com orientações para propor intervenções de forma a atender a todos os estudantes e seus diferentes níveis de aprendizagem buscando uma evolução e desenvolvimento das habilidades conforme preconiza os documentos oficiais da educação brasileira. Dessa maneira, o manual do professor de Língua Portuguesa e Matemática precisa ser um instrumento que forneça recursos e deverá apresentar:

- Planejamento de uso por aula: o manual deverá apresentar planejamento para trabalho das unidades do livro e por aula, informando ao professor os objetivos a serem atingidos;
- Livro do estudante: reprodução reduzida do livro do estudante informando as habilidades da BNCC, descritor Saeb e PNA (livros do 1º ao 5º ano) desenvolvidas por meio de cada item de atividade;
- Livros de apoio ao ensino com orientações pedagógicas referente ao uso em sala de aula dos componentes de Língua Portuguesa e Matemática destinado aos professores e o desenvolvimento das propostas de atividades com objetivos gerais para cada seção;
- Em Língua Portuguesa, orientações específicas para o trabalho de produção textual com os estudantes: o livro do professor deverá apresentar orientações que ajudem o professor no trabalho com os estudantes no desenvolvimento da competência escritora com planejamento, escrita, revisão e reescrita;
- Em matemática, as obras devem ter uma seção de abordagem e atividades que retomam habilidades do ano anterior, auxiliando o professor com a recuperação de aprendizagem dos estudantes;
- Gabarito das avaliações: o livro do professor deverá apresentar o gabarito das 4 avaliações;
- Proposta de intervenções pedagógicas para as avaliações: o livro do professor deverá apresentar estratégias de remediação com foco na recuperação de aprendizagem para as 4 avaliações.
- Constar o número do registro do livro no ISBN.

3.6. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS RECURSOS DIGITAIS – PLATAFORMA E APP

No que tange às Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDICs), elas vêm sendo amplamente utilizadas no meio social e modificaram significativamente o modo como as pessoas atuam no mundo. O uso didático bem planejado das tecnologias possibilita alterações na estrutura da sala de aula e na maneira de ensinar e aprender.

Para atender a necessidade de uso das tecnologias na educação, o material deverá contar com uma plataforma digital e App que permitam o uso de tecnologias aplicadas no processo de ensino e aprendizagem. É por meio dos recursos digitais que os estudantes podem ampliar conhecimentos, e os gestores, os coordenadores e os docentes têm um ambiente de gestão para monitorar a aprendizagem das turmas e estudantes.

Trata-se de tecnologia que apoiará no processo de gestão pedagógica da escola e do professor, funcionando integradamente ao sistema de gestão do município, com login e senha enviados pela equipe, fornecendo indicadores de aprendizagem que permitam o diagnóstico de aprendizado dos alunos, direcionando as intervenções dos professores e as decisões das escolas.

A plataforma deverá ter como objetivo integrar dados que apoiem o diagnóstico e a tomada de decisão pedagógica e administrativa, por gestores, em diferentes níveis (gestor, coordenador, professor); Deverá permitir a integração e a agregação de dados provenientes de diferentes fontes e tecnologias, proporcionando a integração e a análise dos mesmos, permitindo a geração dinâmica e personalizada de relatórios por foco de aprendizagem.

Deverá disponibilizar dados de avaliações, referentes aos estudantes, unidades escolares e diretorias de ensino, disponibilizando diagnósticos e indicadores de resultados (quantitativos, qualitativos), com



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

possibilidade de indicação e sugestão de conteúdos, atividades e materiais pedagógicos, relacionados com os indicadores educacionais, de modo a apoiar professores e gestores no planejamento e execução das intervenções pedagógicas, necessárias à melhoria da aprendizagem dos estudantes.

● **Gestão de Aprendizagem**

- Avaliações Online – A plataforma disponibiliza também a versão digital das avaliações (Língua Portuguesa e Matemática) do projeto para mapear as aprendizagens dos estudantes.
- Atividades de remediação – A plataforma deverá disponibilizar um banco com mais de 2.000 itens de atividades, classificadas por habilidade e objeto de conhecimento da BNCC. Essas atividades estarão alinhadas com os objetivos de aprendizagem dos itens das avaliações diagnóstica e formativa, possibilitando seu uso como recurso para intervenção pedagógica. Isso permitirá que cada estudante receba atividades adequadas, de acordo com seu desempenho.
- Construtor de provas e atividades – A plataforma deverá disponibilizar ambiente com recursos para montar lista de exercícios ou avaliações para aplicar com as turmas via digital ou impressa.
- Acompanhamento de progresso nas avaliações – A plataforma deverá permitir a geração de gráficos qualitativos e quantitativos, comparativos com métricas de evolução individual, por turma e escola.
- Relatórios qualitativos e quantitativos das avaliações – A plataforma deverá gerar relatórios de acompanhamento para análise e discussão com foco nas inversões pedagógicas.
- Relatórios de utilização dos recursos digitais – A plataforma deverá disponibilizar um ambiente de gestão de uso dos seus recursos pelos estudantes, professores e coordenadores.
- O App deve disponibilizar todos os recursos da plataforma para os usuários e possuir mecanismo para assumir o consumo de dados do chip do celular de todos os usuários (gestores, diretores, professores e alunos). O aplicativo para celular não poderá consumir dados do chip do celular de qualquer usuário da plataforma.

A fim de acompanhar as ações pedagógicas realizadas com os recursos digitais voltados ao letramento linguístico e matemático, a plataforma deverá permitir a geração de relatórios a serem disponibilizados à equipe pedagógica de cada instituição de ensino para a leitura e análise de dados das avaliações, a elaboração e interpretação de indicadores, o diagnóstico de habilidades que os estudantes ainda não dominam e a proposição de metas.

● **Recursos Educacionais digitais**

- Videoaulas (pelo menos 8 por ano) – A plataforma deverá disponibilizar videoaulas, com intérprete de Libras, para professores e estudantes, bem como recurso de gestão de acompanhamento que informará aos professores, coordenadores e gestores: os estudantes que assistiram, estudantes que não assistiram, e aqueles estudantes que assistiram parcialmente (marcação do tempo do vídeo assistido);
- Podcast (pelo menos 10 temas) – A plataforma deverá disponibilizar temas sobre educação para a reflexão dos professores e gestores sobre a prática pedagógica a partir da opinião de especialistas;
- Livros digitais (Língua Portuguesa e Matemática) – A plataforma deverá disponibilizar para os professores manuais com orientações pedagógicas das atividades;
- Banco de itens – A plataforma deverá disponibilizar banco de itens classificados por objeto de conhecimento e habilidade da BNCC para gerar lista de exercícios como recurso para estratégia de remediação;
- Roteiros de aula (pelo menos 1 por bimestre) – A plataforma deverá conter roteiros de aula destinados para a prática docente, com recursos para aprofundar o conteúdo e desenvolver as habilidades trabalhadas.
- Tutoriais de utilização da plataforma – A plataforma deverá disponibilizar tutoriais sobre o uso das funcionalidades, facilitando e tornando eficiente a utilização da mesma.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

- **Canal com a assessoria pedagógica**
 - Formações online ao vivo (com interprete de Libras).
 - Fórum para debate.
 - Conteúdo de apoio (artigos pedagógicos).

NÍVEIS DE ACESSO:

I) Estudantes: A plataforma deverá permitir que o estudante tenha acesso a videoaulas e atividades complementares (itens para remediação) geradas e enviadas pelos professores para acompanhamento de aprendizagem, além de permitir o acesso ao livro na versão digital.

II) Professores: A plataforma deverá permitir ao professor acesso a um ambiente virtual de gestão da aprendizagem com banco de itens para atividades complementares categorizadas por habilidades BNCC e descritores Saeb (no mínimo 200 itens por ano para remediação) e o acesso a relatórios das avaliações aplicadas para monitorar as habilidades desenvolvidas e as que precisam de uma maior atenção. Acesso a conteúdos: *podcasts* e artigos pedagógicos.

III) Gestores escolares e equipe da Secretaria da Educação: A plataforma deverá possuir um ambiente virtual de gestão da aprendizagem com *dashboard* para acompanhar o seu uso e seus recursos por todas as escolas e turmas do município, com geração de relatórios, que permitam tomar decisões estratégicas em propostas de intervenções de forma individualizada por escola, dando o suporte necessário conforme a necessidade diagnosticada.

- Segue abaixo o **quadro detalhado de livros e kits didáticos**, organizado por etapa de ensino e tipo de material, garantindo atendimento integral às necessidades pedagógicas do sistema municipal:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Kit – Livro de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para o aluno – 1º Ano do Ensino Fundamental.	218	KIT		
2	Kit – Livro de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para o educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 1º Ano do Ensino Fundamental.	14	KIT		
3	Kit – Livro de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para o aluno – 2º Ano do Ensino Fundamental.	203	KIT		
4	Kit – Livro de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para o educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 2º Ano do Ensino Fundamental.	13	KIT		
5	Kit – Livro de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para o aluno – 3º Ano do Ensino Fundamental.	184	KIT		
6	Kit – Livro de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para o educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 3º Ano do Ensino Fundamental.	12	KIT		
7	Kit – Livro de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para o aluno – 4º Ano do Ensino	205	KIT		



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

	Fundamental.				
8	Kit – Livro de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para o educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 4º Ano do Ensino Fundamental.	13	KIT		
9	Kit – Livro de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para o aluno – 5º Ano do Ensino Fundamental.	217	KIT		
10	Kit – Livro de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para o educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 5º Ano do Ensino Fundamental.	14	KIT		
11	Kit – Livro de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para o aluno – 6º Ano do Ensino Fundamental.	227	KIT		
12	Kit – Livro de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para o educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 6º Ano do Ensino Fundamental.	15	KIT		
13	Kit – Livro de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para o aluno – 7º Ano do Ensino Fundamental.	213	KIT		
14	Kit – Livro de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para o educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 7º Ano do Ensino Fundamental.	14	KIT		
15	Kit – Livro de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para o aluno – 8º Ano do Ensino Fundamental.	255	KIT		
16	Kit – Livro de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para o educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 9º Ano do Ensino Fundamental.	17	KIT		
17	Kit – Livro de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para o aluno – 9º Ano do Ensino Fundamental.	191	KIT		
18	Kit – Livro de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para o educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 9º Ano do Ensino Fundamental.	12	KIT		

4. PROCESSO AVALIATIVO PARA ACOMPANHAMENTO DA APRENDIZAGEM

No que diz respeito à proposta de nivelamento o sistema deve inserir a discussão sobre o processo avaliativo como indispensável, visto que toda organização do processo de ensino e aprendizagem parte da



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

necessidade do reconhecimento das habilidades e dos conhecimentos que o aluno possui e/ou deveria possuir.

Nesse sentido, a avaliação se realiza como um instrumento mediador e reorganizador do processo de ensino e, conseqüentemente, da prática docente. Por meio das avaliações o professor saberá, de forma mais concisa e objetiva, quais habilidades e competências deveriam ser de domínio esperado ao educando e realizar sua intervenção pedagógica baseada nos resultados obtidos.

4.1 AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA

A avaliação diagnóstica é utilizada para averiguar os conhecimentos prévios que os estudantes possuem no início do ano letivo. É com base nos resultados dessa avaliação que são traçados procedimentos e metodologias de ensino e aprendizagem, ou seja, ela é o ponto de partida.

O fornecedor deverá disponibilizar a avaliação impressa, em um caderno à parte, não inserida no livro do estudante, sendo composta por questões de múltipla escolha e/ou subjetivas. A plataforma deverá permitir a inserção das respostas por aluno da avaliação, que gerará automaticamente dados individuais e coletivos do estudante e da turma, juntamente com as propostas de remediação que possibilitem identificar, mensurar e amenizar as dificuldades de aprendizagem.

4.2 AVALIAÇÕES DE ACOMPANHAMENTO

Os livros devem apresentar, ao final de cada unidade, seção de revisão, pelo menos 4 (quatro), que avalia as aprendizagens desenvolvidas no bloco de atividades de cada unidade. Além delas, o projeto deve oferecer avaliações em caderno de questões à parte do livro, no mínimo 2 (duas), sendo uma delas a avaliação diagnóstica e as demais formativas. Após os estudantes responderem às questões, um *app* disponibilizado para os professores deve oferecer recursos para inserir as respostas dos estudantes a partir da leitura da imagem do cartão resposta. A plataforma também deverá permitir ao professor inserir os dados. Os resultados devem ser gerados automaticamente após a inserção das respostas e as propostas de remediação sejam indicadas. A plataforma também deve permitir a possibilidade de aplicar as avaliações em ambiente on-line.

A análise dos resultados de cada avaliação deverá servir de base para o planejamento e replanejamento de estratégias pedagógicas em sala de aula, bem como ações que serão propostas na formação docente continuada.

5. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP

5.1. Salienta-se que na referida contratação, poderá ser concedido o tratamento diferenciado simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Arts. 47 e 48, da Lei Complementar nº 123/2006, Art. 4, II, da Lei Federal nº 14.133/21.

5.2. No processo, portanto, deverá ser considerado quaisquer fornecedores ou executante em potencial que se enquadre nos termos da legislação vigente.

6. DAS OBRIGAÇÕES

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1.1. Cobrar da contratada que cumpra legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, no tocante a prestação do objeto a ser contratado.

6.1.2. Cobrar a contratada para substituir, arcando com as despesas decorrentes, as alterações serviços objeto a ser contratado que apresentarem defeitos e/ou imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

- 6.1.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, sendo sua total responsabilidade a entrega do respectivo objeto.
- 6.1.4. Disponibilizar com a contratada as condições de atender ao objeto ora a ser licitado, disponibilizando o lugar para armazenamento dos produtos.
- 6.1.5. Cobrar e conferir as entregas dos produtos.
- 6.1.6. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos **Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21**.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 6.2.1. Executar os serviços conforme especificações, qualidade e quantidade especificados neste Termo de Referência e em sua proposta, com alocação da logística necessária para o perfeito cumprimento do objetivo contratado;
- 6.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os **artigos 14 e 17 a 27**, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 6.2.3. Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos sociais trabalhistas, bem como pelos tributos que decorram direta ou indiretamente da contratação da respectiva aquisição.
- 6.2.4. Indicar nome e telefone de preposto para comunicação e notificação, bem como esclarecimento de dúvidas de quaisquer naturezas quanto ao percurso para rastreamento até a execução do objeto;
- 6.2.5. Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus serviços
- 6.2.6. Emitir fatura/nota fiscal relativa a entrega do objeto a ser contratado com a descrição de cada item em conformidade com a proposta ofertada;
- 6.2.7. A contratada é obrigada a fornecer os materiais conforme termo de referência.

7. DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

7.1. PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

O prazo máximo para a execução do objeto desta contratação, admitindo prorrogação nos casos previstos na legislação vigente, está indicado abaixo e será contado a partir da assinatura do contrato:

- 7.1.1. **Início do contrato:** a contar da assinatura do instrumento contratual.
- 7.1.2. **Prazo para entrega do objeto contratado:** a entrega dos livros didáticos deverá ocorrer no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** a partir da solicitação formal do setor responsável, considerando o tempo necessário para aquisição, conferência da qualidade e quantidade, organização, embalagem e logística de distribuição às escolas. Esse prazo contempla também uma margem para eventuais imprevistos, como atrasos no fornecimento ou no transporte, de modo a assegurar a entrega pontual e em conformidade com as especificações estabelecidas.
- 7.1.3. **Prazo de vigência do contrato:** até o final do exercício financeiro de 2025, contado da data de sua assinatura. A vigência poderá ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, mediante acordo entre as partes, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021 e em observância às características do objeto contratado.

8. DO REAJUSTAMENTO

- 8.1. Os preços contratados são fixos pelo período de um ano, aplicando-se as situações de reajuste pactuadas no contrato e na Lei nº 14.133/2021.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

8.2. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos das disposições legais da Lei nº 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será em parcela única, mediante o fornecimento ao contratante de Nota Fiscal Eletrônica, juntamente com a comprovação da regularidade fiscal exigidos pelo **artigo 68 da Lei 14.133/2021**. Estes documentos depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, após a respectiva apresentação;

9.1.1 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

9.1.2 Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante;

9.1.3 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

9.1.4 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa;

9.1.5 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação;

9.2 A Secretaria Municipal de Educação poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela **CONTRATADA**, em decorrência de descumprimento de suas obrigações;

9.2.1 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do **art. 143 da Lei nº 14.133/2021**, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

9.2.2 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9.3 Os produtos ora licitados deverão serem entregues em até 10 (Dez) dias úteis a contar da data da assinatura do contrato, que deverá ser entregue na sede da Secretaria de Educação do Município, desde que atendas ao termo de referência.

9.4 Forma de pagamento

9.4.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.4.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.4.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.4.3.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.4.4 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da **Lei Complementar nº 123/2006**, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

Prédio da Secretaria Municipal de Compras

- Rua José Silveira, s/n, Centro, Mogeiro/PB,
- CEP: 58375-000.
- Horário: das 8:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira.

A Contratada deverá comunicar, formalmente, à Contratante com 24h de antecedência, a data e o horário previsto para a entrega do objeto contratado.

A carga e a descarga serão custeadas pela contratada, sem ônus de frete à Contratante.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 08 (oito) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O descumprimento do item anterior ensejará a rescisão do contrato.

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A informação de dotação orçamentária será fornecida pela Secretaria de Finanças.

12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

1. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º). 7.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

13. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato poderá ser extinto de forma unilateral ou bilateral nos casos previstos na Lei 14.133/2021.

14. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

14.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação na modalidade de Pregão Eletrônico para registro de preço do tipo menor preço por item em conformidade com as previsões legais (Lei nº 14.133/2021), que culminará com a seleção da proposta mais vantajosa para o contratante.

14.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, bem com os critérios de para habilitação econômico-financeira e social a serem atendidos pelo fornecedor não poderão estar em desconformidade com os especificados na Lei nº 14.133/2021.

14.3. Os critérios de habilitação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

14.3.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

14.3.1.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com os mesmos objetos especificados neste termo;

14.3.1.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante;

14.3.1.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

14.3.1.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratada.

14.4. AMOSTRAS E MÉTODO DE AVALIAÇÃO DOS MATERIAIS PARADIDÁTICOS:

14.4.1. A apresentação de amostras deve ocorrer na fase de julgamento das propostas, não podendo ser exigida como condição de habilitação prévia. Apenas o licitante provisoriamente **classificado em primeiro lugar** deve apresentar a amostra;

14.4.2. O licitante declarado vencedor, este deverá apresentar **01 (uma)** amostra de cada produto arrematado no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, a contar da publicação para convocação da apresentação das amostras, após a fase de lances e negociação. Deverá ser entregue a equipe pedagógica da Secretaria Municipal de Educação de Mogeiro no endereço Rua Firmino Florentino, s/n, Centro, Mogeiro- Paraíba – CEP: 58.375-000, nos horário de 08:00 horas às 16:00 horas, para que sejam analisados se o material entregue confere com as especificações técnicas dispostas no instrumento convocatório. Após a avaliação e aceitação ou rejeição das amostras do material por parte da equipe pedagógica a licitação seguirá o rito processual, que deverá ser publicado em diário;

14.4.3. Na hipótese de o licitante primeiro classificado não apresentar a amostra ou esta não atender os requisitos do edital constante no **item 3.1.1** deste **Termo de Referência**, poderá a Administração,



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

observada a legislação correlata à respectiva modalidade de licitação, convocar os licitantes remanescentes para fazê-lo;

14.4.4. A Administração deverá dar publicidade aos relatórios, pareceres ou laudos decorrentes da análise realizada, firmados pelos responsáveis ou responsável pela análise, assegurando aos demais licitantes prazo razoável para o exercício do direito de eventual recurso;

14.5. AVALIAÇÃO DOS MATERIAIS DIDÁTICOS

A avaliação de cada proposição levará em consideração os critérios descritos, com as seguintes ponderações:

- **Atende Integralmente - 20 (vinte pontos):** a Proposta Técnica (materiais e descritivos) atende a TODAS as exigências solicitadas na proposição da questão, fazendo-o de forma integral e absoluta;
- **Atende Parcialmente - 10 (dez pontos):** a Proposta Técnica (materiais e descritivos) não atende por completo as exigências solicitadas na proposição da questão, fazendo-o de forma incompleta e limitada;
- **Não Atende - 0 (zero ponto):** a Proposta Técnica (materiais e descritivos) não atende de nenhuma forma as exigências solicitadas na proposição da questão.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às penalidades da Lei nº 14.133/2021.

- a) Advertência;
- b) Multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado;
- c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato;
- d) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- f) Simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 14.133/2021.

Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita ao Contratado, e publicado na imprensa oficial, excluídas as penalidades de advertência e multa de mora quando for o caso, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

16. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

Mogeiro/PB, 26 de agosto de 2025.

Maria de Fátima Silveira

Secretária de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo
Matrícula: 559