



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

PROCESSO ADMINISTRATIVO 2025/ETP

Município de Mogeiro/PB

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo - SME

Necessidade da Administração: Contratação de Serviços Gráficos.

INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por objetivo fundamentar a contratação de serviços gráficos para a Secretaria Municipal de Educação de Mogeiro-PB, garantindo suporte às atividades pedagógicas, administrativas e de comunicação institucional. A contratação se faz necessária para atender às demandas de produção de materiais impressos e digitais, que envolvem divulgação de programas educacionais, padronização de documentos oficiais e apoio a eventos educacionais.

A execução desses serviços contribuirá para a melhoria da qualidade da comunicação interna e externa da Secretaria, fortalecimento da identidade institucional, otimização dos recursos públicos e eficiência na gestão das atividades educacionais.

1. DESCRIÇÃO DAS NECESSIDADES

A Secretaria de Educação identifica a necessidade de produção e fornecimento de materiais gráficos para:

- **Comunicação institucional e educativa:**

Banners, faixas e outros materiais de divulgação de programas e campanhas pedagógicas.

- **Papelaria institucional:**

Papel timbrado, pastas, envelopes, cadernos e demais materiais administrativos padronizados.

- **Materiais para eventos e projetos:**

Backdrops, painéis, crachás, apostilas e outros materiais de apoio a seminários, capacitações e feiras educativas.

- **Autenticação e organização institucional:**

Confecção de carimbos, padronizando protocolos.

- **Serviços de acabamento e personalização:**

Laminação, encadernação, design gráfico personalizado e impressão de alta qualidade, assegurando durabilidade e padrão visual adequado.

Segue abaixo os serviços e itens necessários para a contratação:

CÓD.	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	P.UNITÁRIO
1	FAIXA EM LONA 440: FORMATO M² COLORIDA EM ALTA MAIS ACABAMENTO ENTREGUE NO MUNICÍPIO.	M²	100	R\$ 87,97
2	BANNER TAMANHO 1,20X90 COM PONTEIRA LONA 440G	UND	100	R\$ 67,33
3	CRACHÁS: FORMATO 5,4X8,6CM; PVC; IMP. TÉRMICA 4X0 COR; C/CORDÃO.	UND	150	R\$ 13,63



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

4	CONFECCÕES CARIMBOS: AUTOMÁTICO 4910.	UND	100	R\$ 30,64
5	CONFECCÕES CARIMBOS: AUTOMÁTICO 4912.	UND	60	R\$ 41,60
6	CONFECCÕES CARIMBOS: AUTOMÁTICO 4913.	UND	30	R\$ 46,49
7	FOLDER: FORMATO 310X210MM; 4X4 COR; COUCHÊ 150G.	UND	1500	R\$ 0,33
8	PANFLETO; FORMATO 150X210MM; 4X0 COR; COUCHÊ 90G.	UND	1500	R\$ 0,29
9	CARTAZ: FORMATO 310X460MM; 4X4 COR; COUCHÊ 150G.	UND	1000	R\$ 1,23
10	APOSTILAS: 4X4 CORES; COM ATE 90 PÁG.; MIOLO: OFFSET 75G; CAPA: CARTÃO 250G. ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA DO MUNICÍPIO.	UND	1000	R\$ 18,04
11	AGENDA TAM 15X21CM CAPA DURA PERSONALIZADA E MIOLO EM PAPEL 75GM COM ATE 250 FLS, ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA DO MUNICÍPIO.	UND	300	R\$ 25,26
12	ENCADERNAÇÃO EM FORMATO A4 COM ASPIRAL, Preta + Cristal Line "ETÁ 50 FL"	UND	1000	R\$ 5,78
13	ENCADERNAÇÃO EM FORMATO A4 COM ASPIRAL, Preta + Cristal Line "ATÉ DE 50 Á 100 FL"	UND	500	R\$ 7,77

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá atender aos seguintes requisitos:

- **Capacidade técnica:** Empresa especializada em serviços gráficos, com experiência comprovada em papelaria institucional e comunicação visual.
- **Qualidade:** Materiais impressos com acabamento profissional, fidelidade de cores, durabilidade e padronização.
- **Prazos:** Entregas conforme cronograma definido pela Secretaria de Educação.
- **Conformidade:** Atendimento às normas legais vigentes e às diretrizes de identidade visual da Prefeitura de Mogeiro-PB.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

- **Flexibilidade:** Possibilidade de ajustes nos projetos gráficos conforme necessidade da Secretaria.

3. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de valor deverá considerar:

- Quantidade e tipos de materiais gráficos solicitados (cartazes, folders, cadernos, banners, etc.).
- Serviços de acabamento (laminação, encadernação).
- Confeção de carimbos automáticos de qualidade.
- Design gráfico personalizado.
- Custos de impressão, embalagem e entrega.

Observação: O valor final será definido após levantamento detalhado das quantidades, formatos e periodicidade da demanda, podendo ser atualizado por estimativa de mercado ou pesquisa de preços.

4. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação de serviços gráficos está alinhada com:

- Plano Municipal de Educação (PME): Suporte à divulgação de programas e ações pedagógicas.
- Planejamento estratégico da Secretaria: Fortalecimento da comunicação institucional, melhoria do material didático e padronização administrativa.
- Eficiência na gestão de recursos: Redução de custos com serviços terceirizados fragmentados, garantindo economia e padronização.

5. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Considerando a relevância das demandas da Secretaria de Educação e a necessidade de padronização e qualidade nos materiais gráficos, **declara-se a viabilidade da contratação** de empresa especializada, observando-se:

- Atendimentos às necessidades institucionais e educacionais;
- Possibilidade de execução com recursos disponíveis no orçamento;
- Adequação às normas legais e administrativas vigentes;
- Garantia de qualidade, padronização e eficiência.

6 – RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Elaborado por:



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

Igor Felix de Oliveira Silveira

Igor Felix de Oliveira Silveira

Auxiliar Administrativo

Matrícula: 1718

De acordo:

Maria de Fátima Silveira

Maria de Fátima Silveira

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo

Matrícula: 559

Mogéiro/PB, 16 de outubro de 2025.