



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD  
AQUISIÇÃO DE BENS – COMPRA**

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração da Secretaria de Infraestrutura, Obras e Serviços Urbanos – DFD para aquisição de bens.

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA OU ACADÊMICA):</b> |                   |
| SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS           |                   |
| <b>Responsável (is) pela formalização da demanda:</b>            | <b>Matrícula:</b> |
| LENILSON DE ANDRADE ALVES  | 2023002592        |
| <b>E-mail:</b>   | <b>Telefone:</b>  |
| inframogeirol@uol.com.br   | 8398183-0778      |

**1. Justificativa da necessidade da aquisição de bem (ns), considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.**

**1.1. Identificação da demanda**

O presente documento manifesta a necessidade de aquisição de insumos para rede hidrossanitária de esgoto destinados à execução dos serviços no Bairro Luiz Gonçalves de Lima, no município de Mogeiro-PB.

A aquisição será realizada de forma indireta, mediante contratação de empresa especializada para o fornecimento dos materiais, ficando a execução dos serviços sob a responsabilidade direta da Secretaria de Infraestrutura da Prefeitura Municipal de Mogeiro-PB.

**1.2 Justificativa da necessidade da aquisição**

**1.2.1 Melhoria da Infraestrutura Escolar**

A aquisição dos insumos visa melhorar a infraestrutura de saneamento básico no Bairro Luiz Gonçalves de Lima, assegurando condições adequadas para o esgotamento sanitário da localidade e contribuindo significativamente para a qualidade de vida e bem-estar da população.

**1.2.2 Segurança e Higiene**

A implantação da rede hidrossanitária é essencial para prevenir contaminações do solo e da água, reduzindo riscos de doenças de veiculação hídrica. Além disso, contribui para a preservação ambiental e para a salubridade pública, alinhando-se às metas de desenvolvimento sustentável do município.

**1.2.3 Eficiência e Economia com Execução Direta**

Dada a complexidade técnica e a especificidade dos materiais necessários, a contratação será feita de forma indireta, com empresa especializada no fornecimento dos insumos. Essa medida visa garantir qualidade técnica, regularidade na entrega dos materiais, e otimização de custos, assegurando que a execução dos serviços ocorra de forma eficiente, com o melhor aproveitamento dos recursos públicos.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO**  
**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

#### 1.2.4 Compromisso com a Educação e a Comunidade

A iniciativa reafirma o comprometimento da gestão municipal com a população de Mogeiro, especialmente com os moradores do Bairro Luiz Gonçalves de Lima, promovendo a ampliação e melhoria dos serviços de saneamento básico e fortalecendo a política pública de infraestrutura urbana.

### 2. Levantamento da demanda do serviço

2.1 Para atender à demanda solicita-se a realização de um estudo técnico preliminar para identificar os insumos a serem fornecidos, suas especificações técnicas, quantidades e prazos de entrega, conforme as necessidades da implantação da rede hidrossanitária de esgoto do Bairro Luiz Gonçalves de Lima.

| ITEM | DESCRIÇÃO  |
|------|--|
| 1.   | AQUISIÇÃO DE INSUMOS DESTINADOS À IMPLANTAÇÃO DA REDE HIDROSSANITÁRIA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO DO BAIRRO LUIZ GONÇALVES DE LIMA, NO MUNICÍPIO DE MOGEIRO-PB. |

2.2 O prazo para entrega dos materiais e execução dos serviços será definido após **estudo técnico preliminar**, considerando o cronograma físico-financeiro e a logística de execução da obra.

### 3. Previsão de disponibilidade do(s) bem (ns).

3.1 A partir do levantamento técnico e orçamentário, estima-se que os materiais estarão disponíveis a partir de 13 de novembro de 2025, podendo haver ajustes conforme o planejamento final da Secretaria de Infraestrutura e os prazos contratuais estabelecidos com o fornecedor.

### 4. Indicação dos gestores da Ata de Registro de Preços - ARP.

4.1 Quanto à identificação do gestor titular da ARP e seu Suplente, ficará a cargo da GESTÃO realizar a indicação posteriormente.

Mogeiro, 20 de outubro de 2025.

**LENILSON DE ANDRADE**  
**ALVES:01214356443**

Assinado de forma digital por LENILSON DE ANDRADE  
 ALVES:01214356443  
 DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do  
 Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A1, ou=(EM BRANCO),  
 ou=38016084000124, ou=videoconferencia, cn=LENILSON  
 DE ANDRADE ALVES:01214356443  
 Dados: 2025.10.22 11:38:51 -03'00'

**LENILSON DE ANDRADE ALVES**  
 SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.