



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Mogi do Forno
Secretaria Municipal de Compras Públicas
CNPJ: 08.866.501/0001-67

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Procedimento:	LICITAÇÃO	PROCESSO N°
Prioridade para tramitação:	(X) Normal () Urgente	
Unidade Requisitante:	Secretaria Municipal de Compra Pública	
Unidade Requisitante integra a Compra Pública Municipal? (X) Sim. () Não. Informar número do Convênio que possibilita que a contratação seja feita pelo Município: _____.		
OBJETO:	Contratação de empresa especializada em fornecimento de recargas para impressoras, para atender os serviços que envolvem as Secretarias, Entidades e Fundos Municipais do Município de Mogi do Forno.	

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade que originou esta demanda está diretamente relacionada à garantia da continuidade e da qualidade dos serviços administrativos, operacionais e técnicos desempenhados pelos setores usuários da instituição. As atividades cotidianas dessas áreas dependem do funcionamento adequado de equipamentos de informática, em especial impressoras de diferentes marcas e modelos, bem como seus respectivas recargas.

A indisponibilidade desses suprimentos comprometeria o andamento de processos internos, a produção e circulação de documentos oficiais, o atendimento ao público e a realização eficiente das atividades institucionais, refletindo negativamente na prestação de serviços de interesse público.

Atender essa demanda contribui para o alcance dos objetivos institucionais, permitindo que os setores mantenham sua produtividade, eficiência e regularidade no desempenho de suas atribuições, em consonância com o interesse público e o atendimento adequado às demandas da população.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Considerando que não houve a elaboração de Plano Anual de Contratação, justifica-se a não menção a este, quanto ao objeto deste ETP.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para o objeto indicado acima, entende-se necessária que a contratação apresente os seguintes requisitos:

- Certificação técnica, comprovação de que a equipe possui capacitação e experiência em fornecer os insumos descritos;
- Produtos compatíveis deverão ser de qualidade equivalente ao original, com certificação do fabricante ou garantia estendida do fornecedor;
- Os itens deverão ser novos, de primeiro uso, lacrados de fábrica e com garantia mínima especificada pelo fabricante;
- Emitir ordens de fornecimento conforme necessidade;
- Atendimento integral às especificações técnicas;
- Garantia de substituição imediata em caso de defeito, falha de funcionamento ou incompatibilidade.



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Mogeiro
Secretaria Municipal de Compras Públicas
CNPJ: 08.866.501/0001-67

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID. MEDIDA	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	REFIL TINTA EPSON REF. 664 (COR. CIANO / MAGENTA / YELLOW/ BLACK) ORIGINAL 70 ML	UND	50	R\$ 99,96	R\$ 61.708,50
2	REFIL TINTA EPSON REF. 504 (COR. CIANO / MAGENTA / YELLOW/ BLACK) ORIGINAL 70 ML	UND	50	R\$ 99,33	
3	REFIL TINTA EPSON REF. 544 (COR. CIANO / MAGENTA / YELLOW/ BLACK) ORIGINAL 70ML	UND	50	R\$ 99,50	
4	REMANUFATURA DO CARTUCHO DE TONER REF. (RICOH SP3710)	UND	20	R\$ 187,44	
5	REMANUFATURA DO CARTUCHO DE TONER REF. (KYOCERA 3655 TK 3182)	UND	20	R\$ 256,43	
6	REMANUFATURA DO CARTUCHO DE TONER MLT203U 15K	UND	20	R\$ 168,50	
7	REMANUFATURA DO CARTUCHO DE TONER TN3602XXL 11K	UND	20	R\$ 202,28	
8	REMANUFATURA DO CARTUCHO DE TONER CANON IMAGERUNNER 1643IF	UND	15	R\$ 249,28	
9	REMANUFATURA DO CARTUCHO DE TONER MLT205L 5K - SAMSUNG ML-3710ND	UND	20	R\$ 136,33	
10	REMANUFATURA DO CARTUCHO DE TONER BQ-TN1000/1060/1075 1K - BROTHER DCP-1617NW	UND	40	R\$ 96,00	
11	REMANUFATURA DO CARTUCHO DE TONER BQ-435A/436A/285A/278A 2K - HP LASERJET M1132 MFP	UND	40	R\$ 94,00	
12	REMANUFATURA DO CARTUCHO DE TONER CM-D204L 5K - SAMSUNG PROXPRESS M4075FR	UND	20	R\$ 195,30	
13	REMANUFATURA DO CARTUCHO DE TONER BQ-TN3470/3475 12K - BROTHER DCP-L5652DN	UND	20	R\$ 230,08	
14	REMANUFATURA DO CARTUCHO DE TONER TK-1175 - KYOCERA ECOSYS M2040DN/L	UND	20	R\$ 163,00	
15	REMANUFATURA DO CARTUCHO DE TONER CANON 125 LBP6030	UND	10	R\$ 344,33	
16	CARTUCHO HP DESKJET 2050 COLORIDO	UND	10	R\$ 59,80	
17	CARTUCHO HP DESKJET 2050 PRETO	UND	10	R\$ 60,13	



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Mogeiro
Secretaria Municipal de Compras Públicas
CNPJ: 08.866.501/0001-67

11

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO - ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS

ALTERNATIVAS		VANTAGENS	DESVANTAGENS	UTILIZADA POR OUTRO ÓRGÃO PÚBLICO?
1	Contratação de empresa especializada em fornecimento de suprimentos de informática;	- Estoque sob controle do órgão, garantia de disponibilidade imediata. - Maior controle de qualidade por escolher marcas originais ou compatíveis conforme o padrão exigido. - Redução de riscos de paralisação, pois evita interrupções em atividades administrativas pela falta de suprimentos.	- Necessidade de armazenamento adequado, sob risco de danificação por calor ou umidade. - Risco de aquisições que não sejam mais compatíveis se os equipamentos forem substituídos.	Sim; Prefeitura de Aurora do Pará - PA / Pregão Eletrônico nº 027/2022
2	Contrato continuado de fornecimento de suprimentos de informática via entregas programadas;	- Fornecimento os suprimentos via entregas programadas permitem controle do estoque, reduzindo excessos ou faltas. - O contrato contínuo possibilita prever gasto, facilitando o planejamento financeiro.	- Caso o fornecedor atrase ou falhe nas entregas, pode prejudicar a continuidade das atividades. - O cronograma de entregas pode não acompanhar mudanças inesperadas no consumo (maior ou menor demanda). - Se houver mudança de impressoras ou padrão de insumos durante a vigência contratual, o contrato pode perder eficiência ou gerar incompatibilidades.	Sim; Prefeitura Municipal de Vitória de Xingu - PA / Contrato: 20220464; Em 08 de agosto de 2022.
3	Gerenciamento terceirizado de impressões (pay per use);	- O órgão paga por página impressa, e a empresa contratada se responsabiliza por suprimentos, manutenção e gestão. - Transparência de custos, evita desperdícios, maior controle do uso, pois o cliente paga mais ou menos dependendo da sua demanda.	- Dependência do fornecedor para que o atendimento das demandas sejam supridas de acordo com as demandas. - Inviável para a continuação de serviços que demandam o atendimento ao público direto que exigem personalização documental e impressão imediata, como atendimento de saúde pública.	Sim; Prefeitura Municipal de Fortaleza - CE / Pregão Eletrônico nº 016/2023

11



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Mogeiro
Secretaria Municipal de Compras Públicas
CNPJ: 08.866.501/0001-67

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado para esta contratação é de **R\$ 61.708,50** (SESSENTA E UM MIL SETECENTOS E OITO REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).

Os valores cotados para esta contratação, foram obtidos via banco de dados em compras públicas.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A presente solução tem por objetivo garantir o fornecimento contínuo e adequado de recargas para impressoras necessárias para o pleno funcionamento das atividades institucionais. A contratação permitirá maior eficiência na gestão dos recursos de informática, redução de riscos de paralisação de atividades, melhor controle dos estoques e otimização de custos, contribuindo para a continuidade dos serviços administrativos e operacionais da instituição.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O referido serviço, para fins de contratação, **será parcelado em ITENS**, considerando que o referido parcelamento se mostra tecnicamente viável e é economicamente vantajoso. O parcelamento da contratação é necessário para melhor adequação ao orçamento disponível, permitindo a distribuição dos custos ao longo do período vigente. Se fazendo necessário também seguir o cronograma da Administração na logística dos setores de interesse.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

No aspecto da eficiência, o resultado esperado é a assegurada continuidade operacional dos processos administrativos e de atendimento ao público, fundamentada em respostas rápidas, visando garantir:

- Garantir o abastecimento contínuo de suprimentos de informática de forma a evitar interrupções nos serviços administrativos e operacionais.
- Obter produtos compatíveis, originais ou de qualidade comprovada, que assegurem o bom desempenho dos equipamentos de informática já em uso.
- Reduzir despesas decorrentes de manutenções corretivas ocasionadas por suprimentos de baixa qualidade.
- Minimizar riscos de falhas técnicas ou danos a equipamentos por uso de materiais inadequados.
- Melhorar a eficiência dos setores que dependem diretamente da informática para execução de suas atividades.



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Mogeiro
Secretaria Municipal de Compras Públicas
CNPJ: 08.866.501/0001-67

13

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para garantir a efetividade do fornecimento as seguintes providências devem ser adotadas:

- Elaborar especificações detalhadas, incluindo características técnicas, compatibilidade com equipamentos existentes
- Realizar diagnóstico junto aos setores demandantes para identificar os tipos e quantidades de suprimentos necessários.
- Verificar o consumo médio mensal e anual, visando estimar corretamente a demanda.
- Estabelecer a modalidade licitatória adequada.
- Acompanhar o cumprimento do contrato, fiscalizando prazos, quantidades e qualidade dos materiais entregues.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes para este objeto.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

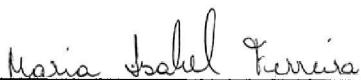
O referido fornecimento, embora essenciais em muitos contextos, têm impactos ambientais significativos que precisam ser considerados:

- **Geração de resíduos sólidos:** cartuchos, toners, cabos, mídias e embalagens descartados de forma inadequada contribuem para o aumento do lixo eletrônico.
- **Consumo elevado de energia:** tanto na produção dos suprimentos quanto no transporte logístico.
- **Uso de recursos naturais:** produção de papel, plásticos, metais e componentes envolve extração de matérias-primas (mineração, petróleo, celulose), impactando ecossistemas.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando o estudo técnico realizado, entende-se que há viabilidade para o prosseguimento da respectiva contratação, cujos maiores detalhamentos serão dispostos em Termo de Referência.

Mogeiro-PB, 23 de Setembro de 2025.



MARIA ISABEL FERREIRA
Secretária Municipal de Compras Públicas



JOCIELLY DA SILVA SANTOS
Gerente de Compras Públicas

13