



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA  
- DFD AQUISIÇÃO DE MATERIAIS/SERVIÇOS**

Pelo presente instrumento, encaminha-se a Comissão de Licitação, Documento de Formalização da Demanda – DFD para aquisição de materiais/serviços.

<b>SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA OU ACADÊMICA):</b> SECRETARIA GERAL DE COMPRAS PÚBLICAS	
<b>Responsável (is) pela formalização da demanda:</b> MARIA ISABEL FERREIRA	
E-mail: <a href="mailto:comprasmogeiro2025@hotmail.com">comprasmogeiro2025@hotmail.com</a>	Contato: (83) 98109-0042

**1. Justificativa da necessidade da aquisição de materiais/bens serviços, considerando o Planejamento Estratégico.**

**1.1. Identificação da demanda**

Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de locação de equipamentos de informática, para atender as demandas das secretarias do município de Mogeiro/PB, para o ano de 2025.

**1.2. Justificativa da necessidade da aquisição do objeto**

A Administração Pública enfrenta demandas crescentes relacionadas à modernização, eficiência e transparência na prestação de serviços aos cidadãos. Para atender a essas necessidades, é imprescindível dispor de infraestrutura tecnológica adequada e atualizada. Assim, a contratação de uma empresa especializada na locação de equipamentos de informática apresenta-se como a solução mais viável e estratégica, considerando os seguintes aspectos:

- **Renovação Tecnológica Contínua**

A locação permite o acesso a equipamentos atualizados e com tecnologia de ponta, sem a necessidade de realizar grandes investimentos iniciais. Isso garante maior eficiência nos serviços públicos, reduzindo o risco de obsolescência tecnológica.

- **Otimização de Recursos Públicos**

O modelo de locação elimina custos relacionados à aquisição, armazenamento, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos, além de possibilitar o redirecionamento de recursos para outras áreas prioritárias do município.

- **Manutenção e Suporte Técnico Incluídos**

Empresas especializadas oferecem manutenção e suporte técnico dentro do



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS  
CNPJ: 08.866.501/0001-67

270

contrato de locação, garantindo maior disponibilidade dos equipamentos e minimizando interrupções nas atividades administrativas.

- **Flexibilidade no Dimensionamento da Demanda**

A locação facilita a adaptação às demandas variáveis da Administração Pública, permitindo ajustar a quantidade e os tipos de equipamentos conforme as necessidades específicas de cada órgão ou departamento.

- **Cumprimento de Normas e Regulamentações**

A contratação de empresa especializada garante que os equipamentos fornecidos estejam em conformidade com normas técnicas e regulamentações aplicáveis, promovendo a segurança e a confiabilidade no uso.

- **Sustentabilidade**

A locação contribui para práticas sustentáveis, já que as empresas fornecedoras garantem a destinação correta de equipamentos obsoletos ou fora de uso, reduzindo o impacto ambiental.

- **Melhoria na Prestação de Serviços à População**

Equipamentos de informática modernos e em pleno funcionamento possibilitam maior agilidade e eficiência nos processos internos, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados à população.

## 2. Quantidade do (s) itens (s) a será adquirido.

2.1. Com base no planejamento executado, as quantidades informadas neste Documento de Formalização da Demanda - DFD, serão suficientes para atender as demandas emergenciais das secretarias do município.

2.2. Para atender a demanda estima-se a aquisição de materiais/serviços, conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

Cód	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UND. MEDIDA	QNT. MÊS
1	NOTEBOOK – ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: INTEL CORE I5 8th Gen, MEMÓRIA RAM MÍNIMA 8GB: MEMÓRIA MÍNIMA: SSD DE 240 GB DE ARMAZENAMENTO. MONITOR MÍNIMO: 15 POLEGADAS; CONEXÃO WIRELESS, CONEXÃO LAN 10/100/1000, CONEXÃO HDMI E BLUETHOOT.	6	MÊS	12
2	MICROCOMPUTADOR MINI PC PROCESSADOR I3 8100 MEMORIA DDR4 DE 4GB, HD DE 1TB GRAVADOR DE DVD, PLACA DE REDE WIRELESS, MOUSE, TECLADO E MONITOR DE 24" E ESTABILIZADOR DE 500VA "PRODUTOS NOVOS DE PRIMEIRO USO".	45	MÊS	12

270



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS**  
**CNPJ: 08.866.501/0001-67**

3	MICROCOMPUTADOR MINI PC PROCESSADOR I5 8400 MEMORIA DDR4 DE 8GB, HD DE 1TB GRAVADOR DE DVD, PLACA DE REDE WIRELLESS, MOUSE, TECLADO E MONITOR DE 24" E ESTABILIZADOR DE 500VA "PRODUTOS NOVOS DE PRIMEIRO USO".	22	MÊS	12
4	MICROCOMPUTADOR MINI PC PROCESSADOR I7 10700K MEMORIA DDR4 DE 16GB, HD DE 1TB E SSD DE 240GB, GRAVADOR DE DVD, PLACA DE REDE WIRELLESS, MOUSE, TECLADO E MONITOR DE 24" E ESTABILIZADOR DE 1000VA "PRODUTOS NOVOS DE PRIMEIRO USO".	12	MÊS	12
5	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE, 5760X1440 dpi, 33 ppm, WIRELESS, FRANQUIA 10.000 MIL PÁGINAS POR MÊS CADA "PRODUTOS NOVOS DE PRIMEIRO USO".	12	MÊS	12
6	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LAZER, MONOCROMATICA 53 ppm, DUPLEX AUTOMATICO, FRANQUIA 10.000 MIL PÁGINAS POR MÊS CADA "PRODUTOS NOVOS DE PRIMEIRO USO".	12	MÊS	12
7	IMPRESSORA A3 COLORIDA, FRANQUIA DE 1.000 PAGINAS MÊS CADA "PRODUTOS NOVOS DE PRIMEIRO USO".	2	MÊS	12

**3. Previsão de disponibilidade do fornecimento do (s) itens (s).**

3.1. A prestação do (s) serviço (s) deverá (ão) ser disponibilizado (s) de forma parcelada mediante solicitação das secretarias do município.

Mogeiro, 24 de Fevereiro de 2025.

*Maria Isabel Ferreira*  
**Maria Isabel Ferreira**  
**Secretaria de Compras Públicas**

*Anne Caroline M. da Silva*  
**Anne Caroline Marques da Silva**  
**Auxiliar Administrativo**