



PREFEITURA DE MOGEIRO

**Relatório de Gestão administrativa, conforme previsto no artigo 12 Capítulo V da
Resolução 03/2010 de 24.03.2010.**

METAS PREVISTAS NO ORÇAMENTO PROGRAMA EM CONFRONTO COM A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1- RECEITA

A receita estimada para o exercício de 2024 conforme a Lei orçamentária nº 409/2023 de 08/12/2023, foi da ordem de R\$ 80.084.000,00, e fixada a Despesa, em igual valor.

De todo o valor previsto estimado, foram classificadas como Receitas Correntes, a importância de R\$ 66.334.100,00, R\$ 18.850.900,00 classificadas na categoria de Receitas de Capital, e as deduções para formação do FUNDEB R\$ 5.101.000,00.

Observando-se a receita efetivamente arrecadada durante o exercício totalizou R\$ 86.638.983,68. Desse total, R\$ 80.582.121,17 relativas a Receitas Correntes e R\$ 6.056.862,51 de Receitas de Capital.

2- DESPESA ORÇAMENTÁRIA

Conforme previsto na Lei 4.320 de 17.03.64, acompanhando a classificação do Estatuto da Contabilidade Pública, a Despesa orçamentária divide-se em Despesas Correntes e Despesas de Capital.

Assim, o orçamento aprovado pela Câmara Municipal de Vereadores e sancionado pelo Chefe do Poder Executivo, a Despesa Corrente foi fixada na ordem de R\$, 60.432.260,00, ao tempo que a Despesa de Capital, foi fixada em R\$ 18.850.900,00, e a Reserva de Contingência no valor de R\$ 800.840,00.

As despesas correntes efetivamente realizadas totalizaram R\$ 71.922.276,42. As destinadas ao custeio de Pessoal e Encargos Sociais, atingiram o valor de R\$ 47.890.985,30, outras despesas correntes no total de R\$ 24.015.232,37.

As despesas de capital realizadas no decorrer do exercício em análise, atingiram o patamar de R\$ 5.191.073,75, onde, R\$ 4.097.181,88 foram destinados a Investimentos e R\$ 1.093.891,87 foi destinado a Amortização da Dívida.



PREFEITURA DE MOGEIRO

REALIZAÇÕES RELATIVAS Á EDUCAÇÃO, SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL.

DESPESAS COM O SETOR DA EDUCAÇÃO

Durante o exercício de 2024 todos os percentuais foram devidamente aplicados conforme determina a Constituição Federal.

O orçamento da Secretaria de Educação apresentou uma estimativa de despesas no total de R\$ 38.031.960,00. No decorrer do exercício ora apresentado, foram realizadas despesas no total de R\$ 34.802.226,45.

Durante Todo o período escolar, a administração deste município transportou o alunado matriculado em nossas unidades de ensino, em veículos próprios e outros, alocados.

DESPESAS COM A SECRETARIA DE SAÚDE /FMS

O Orçamento Geral desta Secretaria estimou uma despesa total na ordem de R\$ 16.832.080,00. Ao final do exercício constatou-se que foram aplicados no setor de Saúde do município, a importância de R\$ 20.560.801,19.

Em convênio com o Ministério da Saúde, o município mantém em seu território, Postos de Saúde funcionando com a presença de médicos, odontólogos e seus respectivos auxiliares.

DESPESAS COM A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL / FMAS

O Orçamento Geral desta Secretaria estimou uma despesa total na ordem de R\$ 2.742.780,00, ao final do exercício constatou-se a realização de despesas na ordem de R\$ 3.224.846,03.

A administração mantém um serviço de atendimento oferecendo a toda a comunidade os serviços a todas as pessoas reconhecidamente necessitadas, residentes nesta área territorial.

Serviços outros de transporte a pacientes aos centros maiores de atendimento médico, inclusive a portadores de doenças que requerem o seu deslocamento a outros centros de avançados recursos técnicos, visando ali receberem aplicações de radioterapia, quimioterapia e outras intervenções não oferecidas neste município.



PREFEITURA DE MOGEIRO

Durante grande período do exercício, a administração atendeu a população rural com abastecimento de água utilizando caminhões-pipa.

Reconhecemos que outras ações poderiam ter sido desenvolvidas visando o bem estar de nossa comunidade. Entretanto, os recursos financeiros transferidos foram insuficientes a atenderem a todas as necessidades dos nossos munícipes.

Mogi do Meio, 31 de dezembro de 2024.

**ANTONIO JOSE FERREIRA
PREFEITO**



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

RELATÓRIO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EM 2024
PARA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

O presente relatório tem como objetivo elencar todas as ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação durante o ano de 2024, evidenciando os investimentos feitos para garantir os direitos de aprendizagem dos alunos matriculados nas escolas do Sistema Municipal de Ensino.

• **INVESTIMENTO NA MERENDA ESCOLAR**

Para garantir a oferta da merenda escolar com valor nutricional adequado foi utilizado recursos do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar). Considerando que este recurso continua sendo insuficiente para atender a demanda, o município investiu com recurso próprio. Além da aquisição dos gêneros alimentícios, investimos também na locação de transportes para distribuição nas unidades de ensino e mantemos a contratação de duas nutricionistas para elaborar cardápio, acompanhar a preparação dos alimentos, entre outras atribuições. Em 2024, dentre as unidades de ensino, a Creche Maria Leonardo de Lima e a Escola João Avelino da Silva ofertam o ensino em tempo integral. Neste caso, oferecemos três refeições. Com o objetivo de realizar a recomposição da aprendizagem e melhorar os índices educacionais do município foi Criado o Programa de Apoio Pedagógico Complementar, de acordo com a Lei nº 403/2023, o qual está implantado em todas as escolas, de forma que o aluno com dificuldade de aprendizagem passa mais tempo na instituição e necessita de merenda. Esse contexto requer um investimento ainda maior na aquisição de gêneros alimentícios.

• **TRABALHO DE INFRA-ESTRUTURA NAS ESCOLAS**

Manter a qualidade do ensino e cumprir com o que está previsto na LDB é papel da Secretaria Municipal de Educação. Por isso, para garantir um ambiente escolar adequado à aprendizagem dos alunos, algumas escolas passaram por reformas e manutenção da estrutura física. Assim sendo, todos os prédios passaram por revisão elétrica, hidráulica e serviços de alvenaria. Algumas receberam pintura, colocação de piso, colocação de gesso, troca de portas, entre outras necessidades. O município também teve contrapartida na construção de uma nova Creche em convênio com o Estado. Tudo isso justifica a aquisição de materiais de construção, bem como a contratação temporária de mão de obra.

• **DEDETIZAÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES**

A conservação dos prédios escolares é uma atividade necessária para garantir um ambiente mais limpo, higienizado e protegido de doenças. Desta forma, todas as unidades de ensino sejam da zona urbana e rural foram dedetizadas, obedecendo às regras da vigilância sanitária.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

- **SERVIÇO DE SEGURANÇA NAS ESCOLAS**

Considerando o crescimento de violência dentro dos ambientes escolares, a equipe da Secretaria de Educação, juntamente com o Conselho Municipal de Educação, achou conveniente fazer a instalação de câmeras. Iniciamos com a Escola Iraci Rodrigues de Farias Melo e a Creche Maria Leonardo de Lima, Anexo da Escola Maria das Dores Chagas, com a possibilidade de estender para as demais escolas. Além deste serviço ampliou-se o número de contratação de porteiros e vigias, considerando que algumas escolas ainda não dispunham deste tipo de apoio.

- **GARANTIA DO TRANSPORTE DO ESCOLAR**

Para garantir o traslado dos alunos que necessitam de transporte, registramos despesas com locação de veículos (empresa terceirizada), despesas com combustível para abastecimento dos ônibus escolares da frota própria. Também foi necessário ampliar o quantitativo de motoristas, aumentando as despesas com a contratação destes profissionais, bem como a aquisição de produtos necessários ao funcionamento e conservação dos veículos, como óleos lubrificantes, consertos, revisões, reposição de peças, serviços mecânicos, etc. Considerando a necessidade de renovar a frota, este ano adquirimos com recurso do FUNDEB mais 02 ônibus escolares.

- **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS**

Para manter a adequação dos ambientes escolares foi necessário adquirir alguns mobiliários para substituir aqueles que estavam impróprios ou para adequar a necessidade dos alunos: carteiras escolares destinadas a educação infantil e anos iniciais, fogões, geladeiras, quadros brancos, armários, estantes, birôs, ventiladores, bebedouros, televisões, impressoras, computadores, notebooks, mesa de reunião, aparelho de ar- condicionado, playgrounds e brinquedos, etc. Em 2024, a Secretaria de Educação investiu na aquisição de equipamentos e brinquedos para garantir o funcionamento da Creche Isabel Henriques Ferreira, inaugurada em 12 de dezembro de 2024.

- **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO PARA SUPORTE NAS ESCOLAS**

Para desenvolver metodologias ativas e inovadoras, faz-se necessário ofertar aos professores materiais didáticos e de uso pedagógico, tais como: papel, EVA, TNT, pincel, tintas, cartolinas, colas, lápis de pintar, dentre outros. Além destes materiais foram adquiridos jogos e brinquedos pedagógicos, direcionados a sala de AEE (Atendimento Educacional e Especializado), educação infantil e ensino fundamental. Buscando melhorar a Alfabetização das crianças, a Secretaria de Educação adquiriu diferentes jogos e outros materiais didáticos que estimulassem a curiosidade e a criatividade dos alunos. A Secretaria de Educação também fez investimentos na aquisição de materiais didáticos e pedagógicos para a creche Isabel Henriques Ferreira, inaugurada em 2024. Com a implantação do Apoio Pedagógico Complementar nas escolas municipais foi necessário disponibilizar para os professores materiais pedagógicos diversificados para trabalhar o processo de alfabetização de forma dinâmica e interativa.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

• **FORMAÇÃO CONTINUADA DE PROFESSORES**

Em 2024, todos os professores efetivos e contratados participaram de várias Formações Continuada, ao longo do ano. Para realização destas formações algumas despesas foram necessárias: pagamento de formador, aquisição de material de consumo, contratação de serviços gráficos e de impressão, fornecimento de alimentação, confecção de camisas, entre outros. Considerando a necessidade de melhorar os índices educacionais do município e alfabetizar as crianças na idade certa, a Secretaria de Educação, em cumprimento ao regime de colaboração com o Governo Federal e o Governo do Estado realizou várias formações continuada para os professores do Ciclo de Alfabetização: 1º e 2º anos através do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada e o Alfabetiza Mais Paraíba. Também foram realizadas formações com os professores da Educação Infantil em cumprimento ao Programa Leitura e Escrita na Educação Infantil (LEEI), trata-se de uma iniciativa do Ministério da Educação (MEC) que visa formar professores da educação infantil, o programa é parte do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada.

• **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS PARA SUPRIMENTO DAS NECESSIDADES DAS ESCOLAS**

Com o objetivo de manter o funcionamento das escolas foi realizada a compra de alguns utensílios para as cantinas, bem como material de limpeza e higiene e a aquisição de botijões de gás e abastecimento de água.

• **ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO E DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR NAS ESCOLAS**

Considerando que temos uma área rural extensa, onde estão localizadas 17 escolas, e que de acordo com o organograma da Secretaria de Educação, cada supervisor escolar ou coordenador de ensino atuam em mais de uma escola. Desta forma, fez-se necessário oferecer transporte para garantir o traslado da equipe pedagógica, com o objetivo de intensificar as visitas para manter a eficácia do processo de acompanhamento e monitoramento das ações pedagógicas desenvolvidas pelos professores. Atualmente, a Secretaria de Educação conta com a equipe multidisciplinar, a qual faz visitas nas escolas, bem como realiza o Busca Ativa Escolar visitando alguns familiares, buscando assegurar a permanência das crianças e jovens na escola. Além da visita da equipe técnica e multidisciplinar, a secretaria precisa garantir o traslado da formadora e do articulador do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada e Alfabetiza Mais Paraíba para acompanhar a aplicação das metodologias trabalhadas nas formações, aplicações das avaliações externas e todo processo exigido nos programas.

• **REMUNERAÇÃO DOS PROFESSORES E DEMAIS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO**

A remuneração dos profissionais de educação foi assegurada durante todo ano. Seguindo o que propõe o art. 70 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (9394/96), bem como a Lei do Piso nº 11.738. No total, de janeiro a dezembro de 2024 foi investido 84,01% com profissionais de educação – magistério 70%.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

• **CONTRATAÇÃO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

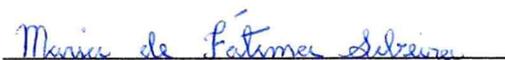
Registramos despesas referentes à contratação de profissionais ligada as atividades docentes, bem como os demais profissionais da educação por excepcional interesse público. A contratação destes profissionais justifica-se pelas seguintes necessidades: substituir os professores efetivos que se encontram em desvio de função, exercendo cargos de gestores, coordenadores, secretários, etc.; para substituir os profissionais que estão gozando a licença prêmio, suprir o aumento da demanda de alunos. Outro aspecto que demandou algumas contratações foi o aumento de crianças e adolescentes com laudo, necessitando de um cuidador, assim como o Apoio Pedagógico Complementar – APC, Programa criado pelo município, com apoio do Ministério Público, para a recomposição da aprendizagem das crianças e adolescentes que estão com dificuldade no processo de aprendizagem da leitura e escrita.

• **INVESTIMENTOS EM TECNOLOGIA NAS ESCOLAS**

No atual contexto educacional, a tecnologia é utilizada como uma ferramenta importante para facilitar o processo ensino-aprendizagem, logo é preciso integrá-la ao ambiente educativo da melhor forma possível. Por isso, disponibilizamos internet para as escolas que ainda não foram contempladas com o Programa Federal Educação Conectada e adquirimos um Programa escolar e fazer os registros da atuação pedagógica dos professores na sala de aula, ou seja, registro de aula, frequência dos alunos, planejamento didático, dentre outras atividades. A inclusão digital é uma realidade que precisa está presente nas escolas, em cumprimento à Lei nº 14.533/2023, sancionada em 11 de janeiro de 2023, instituiu a Política Nacional de Educação Digital (PNED). Esta lei disciplina a inclusão digital nas escolas brasileiras. Por isso, investimos na aquisição de equipamentos tecnológicos.

Mogero, 17 de março de 2025

Atenciosamente,



MARIA DE FÁTIMA SILVEIRA

Secretária de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo

Maria de Fátima Silveira
 Secretária M. de Educação, Cultura
 Esporte, Lazer e Turismo
 Matrícula nº 559



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO - SECRETARIA DE SAÚDE DE MOGEIRO
CNPJ-FMS: 10.664.047/0001-03

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA SECRETARIA DE SAÚDE NO ANO DE 2024

A Secretaria Municipal de Saúde de Mogeiro dispõe de Setor de Regulação Ambulatorial para agendamentos de consultas e exames fora do domicílio, Central de Processamento de Dados, Policlínica Municipal, Unidade Mista de Saúde com atendimento 24 horas, 07 (sete) Unidades de Saúde da Família (com 05 unidades de postos âncoras na zona rural), uma Base de SAMU, um Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) e o setor de Vigilância em Saúde.

O presente relatório engloba o conjunto de atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde, no exercício 2024 em coerência com a Programação Anual de Saúde (PAS) 2024.

1) ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE

A Atenção Básica é uma forma de organização dos serviços básicos de saúde que tem como perspectiva as necessidades em saúde da população. Dedicar-se aos problemas mais frequentes e é o primeiro contato das pessoas com o sistema público de saúde, sendo preferencialmente a porta de entrada ao SUS. Contamos com 07 equipes de Saúde da Família, onde cada equipe é composta por médico clínico geral, enfermeiro (a), técnico de enfermagem (a), odontólogo (a), auxiliar de consultório dentário, agentes de comunitários de saúde, recepcionista e auxiliar de serviços gerais.

Durante o exercício 2024 as atividades foram desenvolvidas nas Unidades básicas de saúde em conjunto com a Coordenação de Imunização, Equipe Multiprofissional (E-Multi), Programa de Saúde na Escola (PSE) e Academia de Saúde.

- Unidades Básicas de Saúde

As unidades de saúde do município, contam com equipes completas de profissionais capacitados para oferecerem serviços que satisfaçam as necessidades da população. Os serviços ofertados correspondem a: pré-natal (consultas médicas e de enfermagem), incentivo ao aleitamento materno, encaminhamento ao parto, acompanhamento no puerpério, encaminhamento para realização de exames laboratoriais (realizados no Laboratório Municipal) e Complementares (marcados e regulados pelo SISREG), puericultura (acompanhamento integral de crianças de 0 a 5 anos), acompanhamento de casos de Tuberculose, Hanseníase, Hipertensão

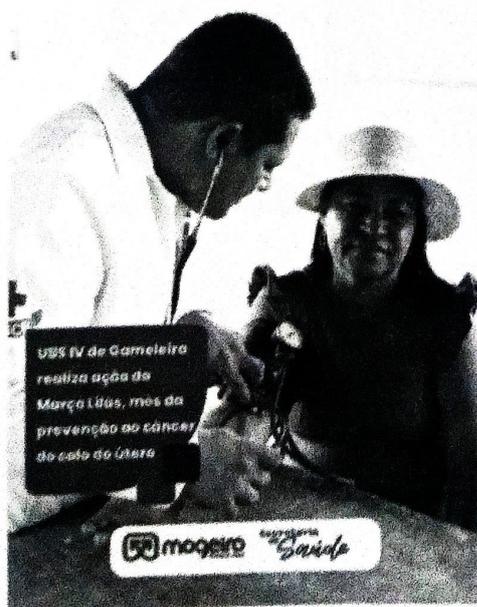
e Diabetes, com acompanhamento mensal ou de acordo com a particularidade de cada paciente, além de atendimento clínico.

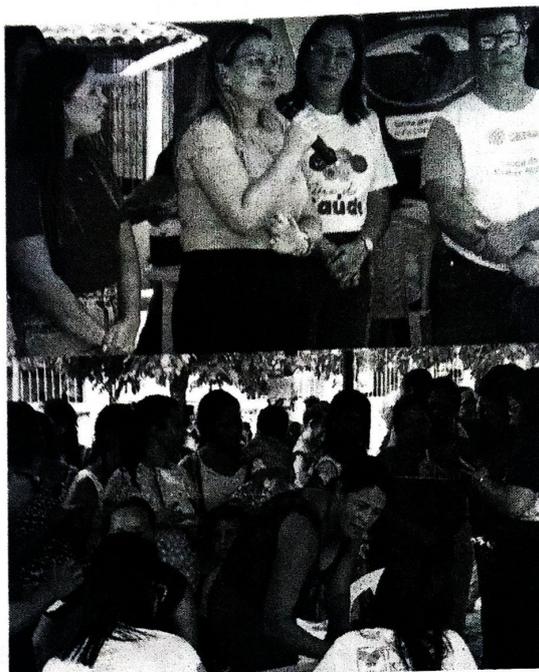
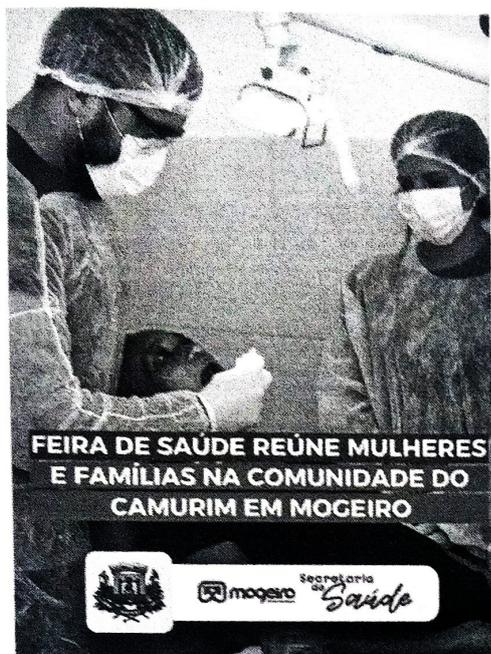
A tabela abaixo detalha o número de atendimentos médicos, da enfermagem e odontológico em cada Unidades Básicas de Saúde de janeiro a novembro do corrente ano:

UBS	Nº de atendimentos médicos	Nº de atendimentos da enfermagem	Nº de atendimentos odontológicos
I	7492	4016	1170
II	3917	3501	1149
III	3982	2456	716
IV	2087	1707	739
V	5594	3252	863
VI	1869	2284	975
VII	1917	1086	746

FONTE: PEC - PRONTUARIO ELETRONICO

Ao longo do ano foram desenvolvidas ações educativas buscando a conscientização da população com o objetivo de incentiva-los não só a procurar os serviços oferecidos pelo município, quando a doença já está instalada e sim buscar os serviços com a intenção de prevenção. Os temas abordados foram: Dia internacional da Mulher, Prevenção de arboviroses, Combate a drogas, Agosto dourado (incentivo ao aleitamento materno), Setembro Amarelo (Prevenção do Suicídio) com palestras em todas as Unidade de Saúde da Família, Outubro Rosa (prevenção do Câncer de mama e colo do útero), com palestras em todas as Unidades, Novembro Azul (prevenção do câncer de próstata), finalizando as atividades do ano com a realização da Feira de Saúde, este ano realizada em uma comunidade da zona rural, tendo como tema principal a Saúde da Mulher Rural. Abaixo, segue fotos de algumas de novas atividades desenvolvidas:





Também foram realizadas ações em conjunto com a Secretaria de Assistência e Ação Social, voltadas ao selo Unicef:



- **Realização de Campanhas Nacional de Vacinação**

Foram realizados campanha de Multivacinação de acordo com o Plano nacional de Imunização (PNI) proposto pelo Ministério da Saúde, bem como, Campanhas para Influenza e Vacinação contra o covid-19. Também realizamos uma Capacitação para os profissionais que trabalham com imunização da 12º gerencia regional de saúde (conforme fotos abaixo).



Foram realizadas ações voltadas ao público animal para consultas, exames e castrações de gatos e cachorros, em parceria com os alunos do curso de medicina veterinária da Faculdade Rebouças de Campina Grande, além de campanha de vacinação contra raiva animal. Neste período, a secretaria municipal de saúde disponibilizou avisos com Carro de som para divulgação das campanhas enfatizando a importância da vacinação, bem como vacinação em todas as comunidades urbanas e rurais.

- Programa de Saúde na Escola

Foram desenvolvidas ações educativas, nas Escola municipais e particulares, tanto da zona urbana como da zona rural, abordados os seguintes temas: Promoção das ações de prevenção contra covid-19, Promoção em alimentação saudável e prevenção da obesidade infantil, promoção de ações de combate as arboviroses e avaliação em saúde bucal, promoção de saúde auditiva e identificação de educandos com possíveis sinais de alteração e Promoção da segurança alimentar e nutricional.

2) POLICLINICA MUNICIPAL ISABEL HENRIQUES FERREIRA

A Policlínica, tem seu horário de funcionamento de segundas a sextas-feiras, nos turnos de manhã e tarde e conta com serviços de atendimento médico com especialistas (Psiquiatra, Urologista, Ginecologista, Médico clínico geral, Ultra sonografista, Centro de Fisioterapia, atendimento com Nutricionista, Serviço social, Psicólogo e Fonoaudiólogo (com realização de atendimento clínico e teste da orelhinha), realização de exames de Espirometria e Eletrocardiograma com risco cirúrgico.

O Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) funciona dentro das dependências físicas do prédio da Policlínica, e em 2024 foram realizados 5348 procedimentos, entre eles, Cirurgia Buco-maxilo, Endodontia e atendimento para pessoas com necessidades especiais. Inauguramos também uma sala para atendimentos de pessoas com necessidades especiais, totalmente adaptada e programada para melhor atender esse público específico.



Também foram desenvolvidas ações educativas alusivas ao setembro amarelo, outubro rosa e novembro azul, com palestras nas dependências da Policlínica.

3) UNIDADE MISTA 24 HORAS

A Unidade Mista 24 horas, conta com atendimento médico clínico de urgência e emergência, 24 horas todos os dias da semana, além de procedimentos da enfermagem. Durante o ano de 2024, entre os meses de janeiro a novembro, foram realizados 72.158 atendimentos médicos e de enfermagem e em média 832 remoções de pacientes para hospitais de referencia, em Campina Grande ou João pessoa, além de transporte de pacientes debilitados para tratamento de quimioterapia ou hemodiálise.

Durante o ano, também foram entregues, novos fardamentos para os profissionais que compõe a Unidade Mista.

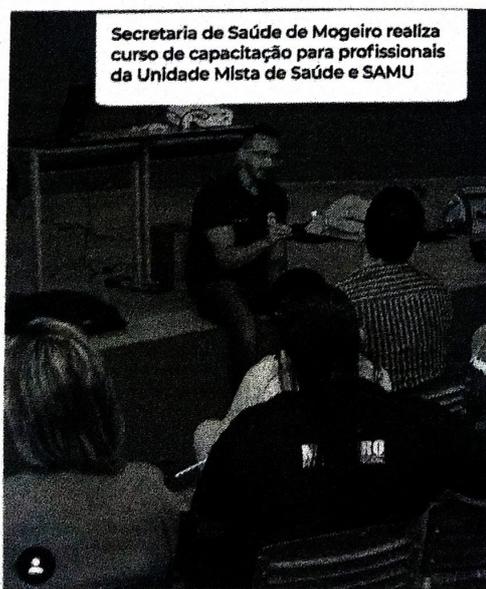


O Laboratório de Análises Clínicas, está situado anexo a Unidade Mista, e atende a população de segunda a sexta-feira, onde são realizados exames laboratoriais de rotina pré agendados, bem como, testagem para covid-19. O número de exames laboratoriais realizados durante o ano de 2024 foram em torno de 13.043 exames.

4) SERVIÇO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU

Contamos com uma Unidade de Atendimento Básico de Urgência e Emergência - Samu, vinculado a regulação Estadual, com abrangência ao município de Mogeiro e Salgado de São Felix.

Durante o corrente ano, realizamos uma Capacitação para aprimorar os conhecimentos e habilidades dos profissionais que compõe o Samu e também a Unidade Mista 24 horas.



5) VIGILÂNCIA EM SAÚDE

A vigilância em saúde é composta de vigilância epidemiológica, vigilância ambiental e vigilância sanitária. As ações desenvolvidas durante o ano de 2024, tiveram um foco maior direcionadas a ações de prevenção e controle a Esporotricose, as Arboviroses e o monitoramento de Leshimaniose.

Esses resultados apresentam o compromisso do município com as políticas sociais e o trabalho dedicado da equipe de gestão, dos profissionais e trabalhadores da saúde, que em conjunto com o Conselho Municipal de Saúde, somaram esforços em direção a uma sociedade mais justa e solidária

Renata C. S. N. Vasconcelos
Secretária de Saúde
Mat. 002/2021

Renata

RENATA CRISTINA SILVEIRA N VASCONCELOS
SECRETÁRIA DE SAÚDE
MOGEIRO-PARAÍBA



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MOGEIRO/PARAÍBA
RUA GETÚLIO VARGAS S/N CENTRO - MOGEIRO/PB
CEP. 58.375-000 FONE: (083)3266.1095
E-MAIL: saudemogeiros@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO E INFRAESTRUTURA
CNPJ: 08.866.501/0001-67

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

De acordo com a lei nº 280/2016 que define a estrutura organizacional da administração direta do poder executivo municipal e dá outras providências, a Administração Direta do Poder Executivo tem a Estrutura Organizacional, composta por diversos órgãos, entre outras temos a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Infraestrutura com as suas especificidades, finalidade e competência. a) planejar e desenvolver programas da infraestrutura para o desenvolvimento do Município; b) gerenciar estudos e programas para solução de problemas habitacionais em âmbito municipal; c) fiscalizar obras públicas e particulares, proporcionando o crescimento e o desenvolvimento ordenado do Município; d) promover a administração, limpeza, manutenção e conservação de ruas, avenidas, praças, logradouros públicos, cemitério, matadouro e mercado; e) administrar e coordenar oficinas, garagens, máquinas e veículos de propriedade do Município; f) coordenar o inter-relacionamento entre o setor público e o setor privado, visando ao desenvolvimento econômico e social do Município, gerando capacidade produtiva, com alternativa de renda e geração de emprego; g) fiscalizar e licenciar os projetos e atividades urbanísticas no âmbito do território do Município, cuja competência seja legalmente atribuída à esfera municipal, inserindo as informações respectivas em cadastro técnico municipal criado para tal fim. h) compatibilizar o desenvolvimento urbano com a proteção ao meio ambiente, mediante a racionalização do uso dos recursos naturais; com a seguinte Estrutura Organizacional estruturado de forma clara e hierárquica:

1. Secretaria de Indústria, Comércio e Infraestrutura

1.1. Secretaria Executiva de Obras:

- 1.1.1. Divisão de Iluminação Pública.
- 1.1.2. Divisão de Pavimentação e Conservação das Vias Públicas.
- 1.1.3. Seção de Planejamento e Fiscalização de Obras.

1.2. Divisão de Limpeza Urbana:



Rua José Silveira, nº 106, Centro Mogéiro/PB.
 CEP: 58.375-000 E-mail: inframogeiro@uol.com.br



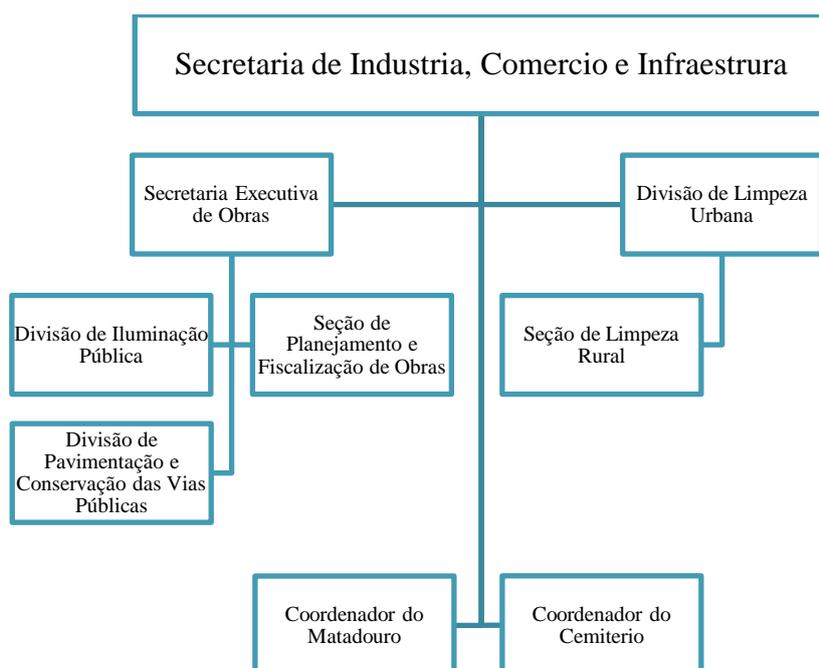
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO E INFRAESTRUTURA
CNPJ: 08.866.501/0001-67

1.2.1. Seção de Limpeza Rural.

1.3. Coordenador do Cemitério.

1.4. Coordenador do Matadouro.

Figura 1- Organograma Secretaria.



Ao longo do período compreendido entre 1 de janeiro de 2021 até a presente data foram executadas diversas obras, ações e serviços no qual passaremos a discorrer conforme abaixo:

COORDENAÇÃO DO MATADOURO

Buscando sempre as melhorias nas estruturas físicas, em janeiro de 2022 o prédio onde funciona o abatedouro público municipal passou por várias intervenções, além dos currais, com o objetivo de atender as normas vigentes da vigilância sanitária e



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO E INFRAESTRUTURA
CNPJ: 08.866.501/0001-67

de controle ambiental, melhorando os indicadores de saúde. Houve também a implantação correta dos resíduos líquidos que por sua vez passaram a ser coletado e transportado para lagoa de estabilização em outro município por fim em novembro de 2024 houveram novas intervenções dessa vez na pintura do prédio. O Prédio dispõe de um servidor exclusivo, diariamente para a manutenção e limpeza do local.

CEMITÉRIOS PUBLICO

O município possui três cemitérios públicos sendo distribuído da seguinte forma: 1(um) na sede, 1(um) no Sítio Cabral e 1(um) no Sítio Camurim, a gestão mantém 5 (cinco) servidores sendo 1(um) administrador e 4 (quatro) coveiros.

O cemitério público São Francisco de Assis, situado na sede do município foi ampliado com investimento de R\$ 179.580,86 (cento e setenta e nove mil, quinhentos e oitenta reais e oitenta e seis centavos) com recursos próprios abrindo espaços para sepultamento.

Outrossim, o cemitério público situado na Serra do Cabral, obteve constantes manutenções de capinação, limpeza e pinturas ao longo dos últimos anos.

De mesmo modo o cemitério público situado no Sítio Camurim, obteve constantes manutenções de capinação, limpeza e pinturas ao longo dos últimos anos.

DIVISÃO DE PAVIMENTAÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS VIAS

Ao longo dos últimos quatro anos, ocorreu investimentos significativos na área de pavimentação, seja em paralelepípedo ou tratamento superficial duplo (TSD). Foram construídos aproximadamente 30.000 (trinta mil) metros quadrados de pavimentação distribuídos em todos os Bairros e também na Zona Rural conforme planilhas abaixo:



Rua José Silveira, nº 106, Centro Mogeiro/PB.
 CEP: 58.375-000 E-mail: inframogeiro@uol.com.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGÍÇO
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E INFRAESTRUTURA
CNPJ: 08.866.501/0001-67

NOME DE RUAS	COMP.	LARG.	TOTAL M ²
TRAVESSA JUSCELINO KUBISTCHEK (AÇUDE)	160,00	6,00	960,00
RUA SANTINA CLARA DE LIMA (MARIA PEIXOTO)	107,31	5,00	536,55
RUA NILTON PAIVA FERNANDES (MARIA PEIXOTO)	108,18	5,00	540,90
RUA JOSÉ ARNALD FERNANDES (MARIA PEIXOTO)	107,70	5,00	538,50
RUA JOÃO PEREIRA DE LIMA (MARIA PEIXOTO)	107,70	5,00	538,50
AV. JOSÉ AMÉRICO DE ALMEIDA - TRECHO (MARIA PEIXOTO)	160,00	6,00	960,00
RUA JOSÉ DE SOUZA (MARIA PEIXOTO)	108,18	5,00	540,90
AVENIDA MINS. JOSÉ AMÉRICO DE AMEIDA (MARIA PEIXOTO)	56,28		342,47
RUA FRANCISCO VIEIRA CAVALCANTE (MARIA PEIXOTO)	70,00		347,85
RUA JUVAN GONÇALVES DE BRITO (MARIA PEIXOTO)	109,04		545,20
RUA PAÇA MARIA PEIXOTO (MARIA PEIXOTO)	93,00		904,00
TRECHO DE ACESSO VILA NOVA DESCOBERTA	280,00	7,50	2.120,00

PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍEDOS RECURSOS ORÇAMENTO GERAL DA UNIÃO (OGU).

NOME DE RUAS	COMPRIMENTO	LARGURA	TOTAL EM M ²
SITIO MANIÇOBA			4.087,87
SITIO CABRAL	133,00M	6,00M	800,00

PAVIMENTAÇÃO EM TRATAMENTO SUPERFICIAL DUPLO (TSD) RECURSOS CODEVASF.

RELAÇÃO DE RUAS	COMPRIMENTO	LARGURA	ÁREA (M ²)
RUA PROJETADA 03 (VILA)	56,50 M	6,00 M	339,00 M ²
RUA PROJETADA 04 (VILA)	85,10 M	6,00 M	510,60 M ²
RUA PROJETADA 05 (VILA)	99,50 M	6,00 M	597,00 M ²
RUA PROJETADA 06 (ALTO DOS SEIXOS)	260,00 M	6,00 M	1560,00 M ²
RUA PROJETADA 07 (OSVALDO)	389,00 M	6,00 M	2334,00 M ²
RUA PROJETADA 09 (ALTO DOS SEIXOS)	167,00 M	6,00 M	1002,00 M ²
RUA PROJETADA 10 (ALTO DOS SEIXOS)	119,00 M	6,00 M	714,00 M ²
RUA PROJETADA 11 (ALTO DOS SEIXOS)	153,00 M	6,00 M	918,00 M ²



Rua José Silveira, n° 106, Centro Mogiço/PB.
 CEP: 58.375-000 E-mail: inframogei@uol.com.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGICÓ
SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO E INFRAESTRUTURA
CNPJ: 08.866.501/0001-67

SECRETARIA EXECUTIVA DE OBRA

- Fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual – EPI (botas, luvas, etc.);
- Instalação de cobertura na SEDE do Assentamento Padre João Maria Cauchi;
- Fornecimento de baldes para feira publica;
- Revitalização da Quadra esportiva Estação;
- Revitalização do reservatório de d'água Estação;
- Reforma e ampliação POSTO Gaspar;
- Construção de Cisterna posto Gaspar;
- Manutenção de Portas, Janelas banheiros, etc (IRACI RODRIGUES);
- Manutenção de Portas, Posto de Saúde Pintado;
- Manutenção de Portas, Posto de Saúde Gameleira;
- Manutenção de Portas, banheiros, Escola Acará;
- Manutenção e ampliação do sistema de abastecimento acara (Reservatório e rede adutora);
- Manutenção de Portas, banheiros, Escola Nogueira;
- Manutenção de Portas, banheiros, pontos elétricos, etc Escola Maria das Dores Chagas;
- Manutenção de esquadrias (portas), melhorias no sistema elétrico e hidráulico Escola Leovigilda Martins;
- Implantação de piso cerâmico e melhoria hidro sanitário (cozinha) na Escola Antônio Andrade Sobrinho Sitio Amarelo;
- Construção parcial de banheiro atendendo à solicitação do Ministério publico;
- Manutenção de Portas, banheiros, pontos elétricos, hidrosanitario, implantação de forro em PVC, implantação de cerâmica no piso e parede etc. Maria Jose Vieira Sitio Areal;
- Implantação de 33 (trinta e três) pontos de captação de esgoto na Rua Getúlio Vargas com reposição de pavimento;



Rua José Silveira, n° 106, Centro Mogiço/PB.
 CEP: 58.375-000 E-mail: inframogicó@uol.com.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO E INFRAESTRUTURA
CNPJ: 08.866.501/0001-67

- Captação e implantação de sistema de esgotamento sanitário nas ruas do Bairro Maria Peixoto;
- Construção de pavimentação em paralelepípedos no bairro Maria Peixoto;
- Construção de pavimentação em paralelepípedos na Vila Nova Descoberta;
- Construção de pavimentação em TSD no Bairro Luiz Gonçalves de Lima e Vila Nova Descoberta;
- Manutenção de Portas na Escola Municipal de Ensino Infantil e Fundamental Antônio Jose de Andrade no Sítio Pintado;
- Manutenção da cobertura da UBS Severino Oliveira Sítio Cabral;
- Revitalização da Praça Maria Rosa;
- Construção de fossa séptica na Escola na Escola Municipal de Ensino Infantil e Fundamental Cremilda da Silva Lira, Sítio Mangueira;
- Manutenção de portas, fechadura, e banheiro da UBS Centro;
- Manutenção de portas, fechadura, banheiro, basculante e calha na coberta da Creche Maria Leonardo de Lima;
- Revitalização de luminárias, bancos de madeira da Praça Otaviano Joaquim da Silveira;
- Manutenção e ampliação de forro em gesso, parede divisória, e construção de balcão, implantação de portas, manutenção do sistema hidráulico, hidro sanitário e sistema elétrico;
- Construção de cerca divisória em estacas de concreto armado em terreno pertencente a Prefeitura Municipal no Bairro Maria Peixoto;
- Revitalização de faixa de pedestre e lombadas ao longo da PB-066 DE Mogeeiro de Baixo ao Distrito de Gameleira;
- Construção de canteiro externo na Creche Isabel Henriques Ferreira com a implantação de grama;



Rua José Silveira, n° 106, Centro Mogeeiro/PB.
 CEP: 58.375-000 E-mail: inframogeeiro@uol.com.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO E INFRAESTRUTURA
CNPJ: 08.866.501/0001-67

- Uma das obras de maior importância foi a conclusão da Ponte sobre o Rio Ingá que liga o Sítio Camurim a Pedra Branca e Adjacências;
- Perfuração e instalação de poço na Comunidade Estação
- Instalação de poço na Sítio Cabral.

DEPARTAMENTO ELÉTRICO

- Implantação de padrão trifásico escola Maria das dores chagas;
- Implantação de rede elétrica com poste, refletores e cabeamento no campo de futebol Gaspar;
- Implantação de novos pontos elétrico 30(trinta) de iluminação pública em Sítio Novo Cariata;
- Implantação de padrão monofásico no Cemitério São Francisco de Assis sede do município;
- Implantação de padrão monofásico na Escola municipal Maria Jose Vieira Sítio Areal;
- Implantação de pontos elétrico na Iluminação Pública Vila Nova Descoberta;
- Implantação de iluminação natalina Mogeiro de Baixo;
- Implantação de iluminação natalina Maternidade;
- Implantação de iluminação natalina Avenida Principal;
- Implantação de refletores em torno da Creche Isabel Henriques Ferreira;
- Melhorias na iluminação pública da Escola Iraci Rodrigues de Farias com a implantação de transformado de 150 KVA para atender sistema de refrigeração.

SERVIÇOS DE PINTURAS

- Unidade Básica de Saúde - UBS Gameleira;
- Unidade Básica de Saúde - UBS Chã de Areia;



Rua José Silveira, nº 106, Centro Mogeiro/PB.
 CEP: 58.375-000 E-mail: inframogeiro@uol.com.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO E INFRAESTRUTURA
CNPJ: 08.866.501/0001-67

- Unidade Básica de Saúde - UBS Severino Oliveira Sitio Cabral;
- Unidade Básica de Saúde - UBS Posto de Pintado;
- Unidade Básica de Saúde - UBS Maria da Gloria Maria Peixoto;
- Escola Iraci Rodrigues de Farias;
- Escola Acara;
- Escola Otávio Francisco Regis Sitio Nogueira;
- Escola Maria das Dores Chagas;
- Escola Leovigilda Martins;
- Escola Municipal de Ensino Infantil e Fundamental João Pedro Teixeira Assentamento Pedro Teixeira;
- Escola Municipal de Ensino Infantil e Fundamental Antônio Jose de Andrade no Sitio Pintado;
- Creche Maria Leonardo de LIMA;
- Pinturas de guias Gameleira, Chã de Areia, Cabral, Camurim e na sede do município;
- Praça Otaviano Joaquim da Silveira;
- Secretaria de Saúde e Unidade Mista (parcial);
- Sede da Secretaria de Industria Comercio e Infraestrutura;
- Sede da Secretaria de Educação;
- Cemitério São Francisco de Assis sede do município;
- Cemitério Sitio Cabral;
- Cemitério Sitio Camurim.

PASSAGEM MOLHADA

- Construção de passagem molhadas Assentamento Dom Marcelo;
- Construção de passagem molhadas Mangueira;
- Construção de passagem molhadas Granjeiro;



Rua José Silveira, n° 106, Centro Mogeiro/PB.
 CEP: 58.375-000 E-mail: inframogeiro@uol.com.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO E INFRAESTRUTURA
CNPJ: 08.866.501/0001-67

- Implantação de tubos em passagem molhadas na Estação;
- Implantação de tubos em passagem molhadas no Sipua;
- Implantação de tubos em passagem molhadas no Sitio Cabral.

MATERIAL

- Fornecimento de ferramentas a equipe de obra: carro de mão, pá, chibancas, foice, escadas, alavanca e marreta;

LENILSON DE
ANDRADE

ALVES:01214356443

LENILSON DE ANDRADE ALVES
ENGENHEIRO CIVIL CREA-PB nº 161532098-9

Mogéiro, 17 de março de 2025

Assinado de forma digital por LENILSON DE ANDRADE ALVES:01214356443
 DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e CPF A1, ou=EM BRANCO, ou=38016084000124, ou=videoconferencia, cn=LENILSON DE ANDRADE ALVES:01214356443
 Dados: 2025.03.17 17:30:05 -03'00'

Relatório de Gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social (exercício 2024)



ANTONIO JOSÉ FERREIRA
Prefeito constitucional

JOSÉ COSME DA SILVA NETO
Vice-Prefeito

JULIANA MARIA DA SILVA
Secretária Municipal de Assistência Social

**RELATÓRIO DE GESTÃO DA SECRETARIA DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MOGEIRO
EXERCÍCIO 2024**

Relatório anual de gestão apresentado ao Gabinete do Prefeito com intuito de informar as atividades desenvolvidas pela pasta durante o exercício de 2024.

MOGEIRO/PB - 2024

Sumário

APRESENTAÇÃO	5
1. INTRODUÇÃO	6
1.1 IDENTIFICAÇÃO DA GESTÃO	6
1.2 QUADROS SITÉTICOS	7
2. SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	10
2.1 CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS	10
APRESENTAÇÃO:	10
OBJETIVO GERAL	10
OBJETIVO ESPECÍFICOS	10
RESUMO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	11
QUANTITATIVOS RELACIONADOS ÀS AÇÕES OFERTADAS EM 2024:	14
2.2 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS	23
APRESENTAÇÃO	23
OBJETO	24
OBJETIVO GERAL	24
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS	25
RESUMO DAS ATIVIDADES DE 2024	27
AÇÕES EXECUTADAS 2024	30
ATENDIMENTO REALIZADOS	33
CONCLUSÃO	34
3. PROGRAMAS E PROJETOS	37
3.1 PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	37
4. BENEFÍCIOS SOCIOASSISTÊNCIAIS	41
4.1 CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	41
APRESENTAÇÃO	41
5. CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – PBF	42
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	49

APRESENTAÇÃO

O presente relatório se refere as ações executadas pela Secretaria de Assistência Social de Mogeiro – PB. O órgão é vinculado a administração direta da Prefeitura Municipal de Mogeiro que realizou fixação de despesas para o exercício de 2024 na ordem de R\$ 000.000.000,00 (reais) e de R\$ 000.000.000,00 (reais), cofinanciados pelo Governo Federal oriundas do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS). O valor se refere a recursos orçamentados nas Unidades Orçamentárias – UO – Secretaria de Assistência Social e UO - Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS).

Neste relatório, nosso interesse recai em sistematizar as atividades e ações desenvolvidas no exercício 2024, pelos serviços, programas e benefícios socioassistenciais executados pelas unidades públicas da Assistência Social.

1. INTRODUÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA GESTÃO

	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO GESTOR DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
Nome do Município: Mogi Gócio		
Endereço: Av. Presidente João Pessoa, S/N – Centro.		
CEP: 58.375.000	Estado: Paraíba	
Nível Gestão: Básica	Porte: Pequeno porte I	
Denominação do Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Assistência Social		
Nome do Responsável: Juliana Maria da Silva		
Telefone: (83) 3266-1140	(83) 98174-2646	
e-mail: assistenciamogeirol@uol.com.br		

1.2 QUADROS SITÉTICOS

Os quadros abaixo apresentados são referentes as parcelas pagas de cofinanciamento Federal fundo a fundo, depositadas para o município de Mogeiro-PB e que representa a maior parte da receita disponível da assistência social no ano de 2024.

Esses e outros dados oficiais foram extraídos das plataformas oficiais de transparência do Ministério do Desenvolvimento Social – MDS.

DEMONSTRATIVO PARCELAS PAGAS - POR GRUPO	
Ano:	2024
UF:	PB
Esfera Administrativa:	Municipal
Município/Governo:	Mogeiro
Referência:	Ordem Bancária
Grupo:	Programas

Piso:		PROGRAMA DE FORTALECIMENTO EMERGENCIAL DO ATENDIMENTO DO CADASTRO UNICO NO SUAS - PROCAD-SUAS								
Prefeitura/ Governo/ Fundo	CNPJ	Parcela	Canal	Data da Ordem	Nª da Ordem	Valor Bruto	Valor Desconto	Valor Bloqueio/ Suspensão	Valor Líquido	OBS Desconto
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	07/2024	MUNICIPAL	17/07/2024	6904	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	
TOTAL:						12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	
Piso:		COMPONENTE - PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS								
Prefeitura/ Governo/ Fundo	CNPJ	Parcela	Canal	Data da Ordem	Nª da Ordem	Valor Bruto	Valor Desconto	Valor Bloqueio/ Suspensão	Valor Líquido	OBS Desconto
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	10/2023	MUNICIPAL	02/01/2024	000021	7.470,00	0,00	0,00	7.470,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	11/2023	MUNICIPAL	31/01/2024	85	7.470,00	0,00	0,00	7.470,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	12/2023	MUNICIPAL	28/02/2024	664	7.455,00	0,00	0,00	7.455,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	01/2024	MUNICIPAL	02/04/2024	1922	7.458,00	0,00	0,00	7.458,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	02/2024	MUNICIPAL	30/04/2024	2451	7.377,00	0,00	0,00	7.377,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	03/2024	MUNICIPAL	20/05/2024	2821	7.458,00	0,00	0,00	7.458,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	04/2024	MUNICIPAL	02/07/2024	6374	7.308,00	0,00	0,00	7.308,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	05/2024	MUNICIPAL	30/08/2024	7814	7.476,00	0,00	0,00	7.476,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	06/2024	MUNICIPAL	11/10/2024	8002	7.488,00	0,00	0,00	7.488,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	07/2024	MUNICIPAL	30/10/2024	8057	7.488,00	0,00	0,00	7.488,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	08/2024	MUNICIPAL	30/10/2024	8464	7.464,00	0,00	0,00	7.464,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	09/2024	MUNICIPAL	04/12/2024	8589	7.398,00	0,00	0,00	7.398,00	
TOTAL:						89.310,00	0,00	0,00	89.310,00	
TOTAL GRUPO:						101.310,00			101.310,00	
Bloco da Proteção Social Básica										
Piso:		COMPONENTE - SERVICO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS								
Prefeitura/ Governo/ Fundo	CNPJ	Parcela	Canal	Data da Ordem	Nª da Ordem	Valor Bruto	Valor Desconto	Valor Bloqueio/ Suspensão	Valor Líquido	OBS Desconto
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	01/2024	MUNICIPAL	28/02/2024	754	6.720,00	0,00	0,00	6.720,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	02/2024	MUNICIPAL	19/03/2024	1710	6.720,00	0,00	0,00	6.720,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	03/2024	MUNICIPAL	26/04/2024	2285	6.720,00	0,00	0,00	6.720,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	04/2024	MUNICIPAL	20/05/2024	2910	6.720,00	0,00	0,00	6.720,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	05/2024	MUNICIPAL	02/07/2024	6008	6.720,00	0,00	0,00	6.720,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	06/2024	MUNICIPAL	05/08/2024	7315	6.720,00	0,00	0,00	6.720,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	07/2024	MUNICIPAL	28/08/2024	7798	6.720,00	0,00	0,00	6.720,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	08/2024	MUNICIPAL	30/10/2024	8140	6.720,00	0,00	0,00	6.720,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	09/2024	MUNICIPAL	04/12/2024	8926	6.720,00	0,00	0,00	6.720,00	
TOTAL:						60.480,00	0,00	0,00	60.480,00	
Piso:		COMPONENTE - PISO BASICO FIXO								
Prefeitura/ Governo/ Fundo	CNPJ	Parcela	Canal	Data da Ordem	Nª da Ordem	Valor Bruto	Valor Desconto	Valor Bloqueio/ Suspensão	Valor Líquido	OBS Desconto

FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	01/2024	MUNICIPAL	28/02/2024	733	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	02/2024	MUNICIPAL	19/03/2024	1689	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	03/2024	MUNICIPAL	26/04/2024	2362	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	04/2024	MUNICIPAL	20/05/2024	2825	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	05/2024	MUNICIPAL	02/07/2024	6002	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	06/2024	MUNICIPAL	05/08/2024	7252	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	07/2024	MUNICIPAL	28/08/2024	7757	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	08/2024	MUNICIPAL	30/10/2024	8106	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	09/2024	MUNICIPAL	04/12/2024	8946	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00	
TOTAL:						64.800,00	0,00	0,00	64.800,00	
TOTAL GRUPO:						125.280,00			125.280,00	
Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único										
Piso:		INDICE DE GESTAO DESCENTRALIZADA - IGDBF								
Prefeitura/ Governo/ Fundo	CNPJ	Parcela	Canal	Data da Ordem	Nª da Ordem	Valor Bruto	Valor Desconto	Valor Bloqueio/ Suspensão	Valor Líquido	OBS Desconto
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	12/2023	MUNICIPAL	08/02/2024	591	44.167,90	0,00	0,00	44.167,90	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	02/2024	MUNICIPAL	19/03/2024	1752	9.094,14	0,00	0,00	9.094,14	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	03/2024	MUNICIPAL	26/04/2024	1990	9.556,12	0,00	0,00	9.556,12	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	04/2024	MUNICIPAL	20/05/2024	3074	9.546,77	0,00	0,00	9.546,77	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	05/2024	MUNICIPAL	14/06/2024	5126	10.185,41	0,00	0,00	10.185,41	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	06/2024	MUNICIPAL	17/07/2024	6894	10.225,71	0,00	0,00	10.225,71	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	07/2024	MUNICIPAL	20/08/2024	7378	10.315,00	0,00	0,00	10.315,00	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	08/2024	MUNICIPAL	16/09/2024	7870	14.436,57	0,00	0,00	14.436,57	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	09/2024	MUNICIPAL	11/10/2024	7946	14.536,51	0,00	0,00	14.536,51	
FUNDO MUNICIPAL	14.441.213/0001-	10/2024	MUNICIPAL	13/11/2024	8544	14.446,74	0,00	0,00	14.446,74	
TOTAL:						146.510,87	0,00	0,00	146.510,87	
TOTAL GRUPO:						146.510,87			146.510,87	
373.100,87				373.100,87						

2. SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Neste item apresentaremos as atividades referentes aos serviços da Proteção Social Básica, executadas pelo Centro de Referência da Assistência Social – CRAS.

2.1 CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS

Entidade: CRAS – CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Responsável da entidade: Kleber Lewson de Melo Pires

APRESENTAÇÃO:

O Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) é a porta de entrada das famílias para a Política de Assistência Social. Cujas maior missão é garantir acesso aos direitos sociais das famílias e/ou indivíduos que estão em situação de vulnerabilidade e/ou risco social. Sua equipe é composta por 01 coordenador, 02 assistentes sociais, 02 psicólogos, 01 fisioterapeutas, 03 facilitadoras, 01 auxiliar de serviços gerais e estagiários.

OBJETIVO GERAL

Neste relatório o CRAS vem de forma detalhada e informacional, especificar e apresentar: ações, projetos, atendimentos, acompanhamentos.

Realizados para que alcançássemos com êxitos nossas metas durante os anos referidos e às necessidades de atendimentos básicos de prevenção protetiva aos usuários e famílias em vulnerabilidade social pela unidade assistidos.

OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Aperfeiçoar práticas natas e desenvolver novas habilidades (Artística, artesanal, esportiva, culinárias). Com os usuários atendidos pelos grupos de PAIF.
- Desenvolver os protagonismos cidadã, suas capacidades, sua autoestima e acima de tudo o convívio social.
- Atender as necessidades básicas que á está unidade são atribuídas, para a garantia dos direitos de proteção social a todos que deles necessitem.
- Realizar ações preventivas e de combate a quaisquer tipos de abuso e violências.
- Realizar confraternizações comemorativas.
- Realizar visitas domiciliares para conclusão dos relatórios sociais.
- Registrar encaminhamentos de medidas socioassistencial.
- Assegurar que no convívio grupal se fortaleça: vínculos, convivências, experiências e respeito de forma contributiva.

- Distribuir gêneros alimentícios da agricultura familiar através do P.A.A (Programa de Aquisição de Alimentos) beneficiando os munícipes de baixa renda e gerando renda per capita para os agricultores local.
- Alcançar o maior número de pessoas portadora com deficiência e pessoas idosas que precisem do acesso ao BPC (Benefício de Prestação Continuada).
- Garantir maior acessibilidade as pessoas idosas e pessoas com deficiências, através de encaminhamentos aquisição de seus direitos mediante as suas respectivas carteirinhas de identificação.

RESUMO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Em JANEIRO, iniciamos construindo o planejamento de ações anual com a equipe da Unidade. Também demos continuidade às visitas domiciliares e respostas às necessidades dos usuários e beneficiários atendidos pelo CRAS.

No mês de FEVEREIRO, comemoramos a festa carnavalesca “CRAS FOLIA” dentro da programação da colônia de férias com a participação do público de crianças e adolescentes atendidas no SCFV. Assim como também, o grupo de Mulheres Criativas e o Grupo Renascer da terceira idade no prédio do CRAS. Realizando para isso um baile de máscaras.

Ainda neste mês, organizamos com coordenadores e funcionários do SCFV rodas de conversas onde demos orientações sobre ética profissional e valorização do trabalho.

Adentramos ao mês de MARÇO observando a necessidade de realizarmos e atualizarmos as informações sobre as inscrições dos usuários participantes dos grupos do PAIF para nosso processo organizacional.

Seguindo ainda neste mês, realizamos mais uma comemoração alusiva ao Dia das Mulheres, oferecendo um jantar típico regional com a participação das usuárias. No qual disponibilizamos um vídeo sobre a temática, presentes e a edição de um poema de cordel homenageando a mulher nordestina. Sendo este o tema da comemoração. No dia 15 deste mesmo mês também iniciamos com o grupo de mulheres, ofertamos o Curso de Costura Industrial.

Em comemoração à Páscoa, realizamos um ato ecumênico onde esteve presente os paroquianos e evangélicos deixando suas mensagens. Ofertamos além de um café da manhã, ovos de páscoa com lembrança. Encerramos o respectivo mês com a elaboração do planejamento para o mês seguinte.

Iniciamos o mês de ABRIL com uma gravação de vídeos em alusão ao abril Azul que é o mês de Conscientização do Autismo. Nessa gravação, nosso Psicólogo esteve presente com as mães atípicas do Grupo Mães do Amor e seus respectivos filhos trazendo uma mensagem de conscientização.

Ainda nessa perspectiva, realizamos uma viagem para a cidade João Pessoa – PB, com as Mães do Amor para o evento “Autistas Artistas” um momento de muito aprendizado e estabelecimento de vínculos mediado por nosso Psicólogo.

Finalizando a programação acerca do abril Azul, realizamos um evento onde estiveram presentes mães atípicas, estudantes dos ensinos iniciais (Fundamental I) e servidores do município. Onde prestigiamos uma apresentação cultural exibida por Nicolas Ferreira, uma criança autista de 5 (cinco) anos de idade, filho de uma das participantes do grupo Mães do

Amor. Momento de muita emoção e orgulho. Nesse mesmo dia, tivemos a palestra mediada por nosso Psicólogo Jônatas Oliveira, intitulada “TEA, família e Sociedade”.

Já no início do mês de MAIO, realizamos com as gestantes do grupo “Abraços que Acolhem”, um encontro especial onde além de ofertarmos um saudável café da manhã, realizamos com elas a dinâmica de bênçãos dos bebês.

Ainda nesse mês, realizamos uma viagem de lazer com o Grupo Renascer com destino ao Recanto do Lazer, na cidade de Santa Rita – PB. Onde foi possível desfrutar das paisagens e momentos de diversão mediados pela nossa equipe. Nessa viagem, foi disponibilizado um almoço, assim como lanches e banhos em piscinas naturais durante todo o dia. Essa viagem foi em alusão ao Dia das Mães.

No mês de JUNHO, realizamos o 2º Fórum Comunitário do Selo UNICEF. Cujo qual estiveram participando profissionais de todas as pastas do Município, Conselhos de Direitos, ONGs, Comunidades Tradicionais, Estudantes, Autoridades Políticas e Religiosas, com a organização encabeçada pela Comissão Intersetorial do Selo e Secretaria de Assistência Social.

A convite de algumas de algumas paróquias do nosso município as idosas do grupo Renascer realizaram apresentações da tradicional quadrilha Junina.

Dentro da Programação, a pauta mais relevante foram as apresentações das metas alcançadas para cada resultado sistêmico obtidos pelo Município para a reconquista da certificação do Selo UNICEF Edição 2021/2024.

Vivenciamos com muita alegria e tipicidade mais uma comemoração junina: ao som de músicas tradicionais, cantadas e tocadas ao vivo, assim como uma degustação de muita comida típica, evento nomeado como “Ação Junina”.

Iniciamos o mês de JULHO com novas ofertas de atividades para os grupos que são acompanhados pelo CRAS, sendo estes: O curso de Amigurumi para o grupo RENASCER da terceira idade e novas técnicas para o curso de costura industrial com o grupo mulheres criativas.

As atividades de saúde oferecidas por nossa educadora física e nossa fisioterapeuta estenderão por todo o mês com a hidroginástica e a eletroterapia. Proporcionando cuidados com a saúde física de cada usuário.

O mês de AGOSTO, nos fez realizar uma campanha de conscientização que visa ao fim da violência contra a mulher.

Nesta ocasião realizamos um encontro com os grupos de mulheres acompanhadas pelo CRAS. Iniciamos com a oferta de um café da manhã especial, e seguimos a programação: Exibição de curta metragem relacionados com o tema, rodas de conversas com os técnicos (Psicólogo e Assistente Social), quando neste momento foram compartilhados depoimentos de algumas das usuárias descrevendo situações já vivenciadas por elas. Em seguida, promovemos um sorteio de brindes e finalizamos com exercícios de relaxamento corporal com nossa profissional de educação física e fisioterapeuta.

As atividades: visitas, atendimentos, encontros aconteceram normalmente de acordo com o planejamento.

A campanha de prevenção ao suicídio no mês de setembro foi intensificada em uma ação de conscientização relacionada da importância da prevenção da vida: SETEMBRO AMARELO.

Desta forma, estivemos reunidos com nossos usuários de grupos do PAIF, realizando rodas de conversas e atividades monitoradas pelo técnico psicólogo da unidade. No mais, nossos técnicos atenderam solicitações de outras instituições durante as ações realizadas no município.

Dia primeiro de outubro faz alusão ao dia nacional da pessoa idosa: nosso Grupo Renascer da Terceira Idade confraternizou com muita alegria e participação de uma manhã cheia de surpresas: café da manhã, bingo de prêmios, atividades físicas com a execução do profissional de educação física.

Ainda neste mês, realizamos a campanha do OUTUBRO ROSA. Campanha de conscientização que tem como objetivo principal alertar as mulheres e a sociedade sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama. Realizamos uma palestra com a profissional de saúde, acerca do tema.

Os grupos de usuários acompanhados pela unidade estiveram presentes e compartilharam suas experiências com todos os presentes. Ainda neste mês a equipe desta unidade participou de vários encontros em convite de outras instituições.

Também, a equipe participou de forma comprometida com as atividades relacionadas ao evento AÇÃO KIDS, festa comemorativa do dia das crianças, realizada em caráter municipal.

Em NOVEMBRO todos os encontros com os nossos grupos de usuários foram realizados com a intenção de programar os eventos de culminância e festividades natalinas. As atividades normativas realizadas pelos atendimentos e acolhimentos as famílias em vulnerabilidade acompanhadas por esta unidade seguiram assim como em todos os meses, executadas.

Encerrando o ano de 2024, o DEZEMBRO do nosso CRAS vem desenvolvendo ações e atividades programadas para os festejos de culminância e confraternizações. Também envolvidos com o andamento de atividades relacionadas ao NATAL SEM FOME, onde serão ofertadas 4000 cestas natalinas para a população de baixa renda inseridas no PBF e BPC do nosso município.

A confraternização com os grupos do PAIF por nós acompanhados, terá como tema: TÚNEL DO TEMPO. Este tema foi pensado para que pudéssemos refletir, reviver e compartilhar dos momentos vivenciados durante todo o ano, acontecidos nesta unidade.

QUANTITATIVOS RELACIONADOS ÀS AÇÕES OFERTADAS EM 2024:

MÊS	AÇÕES
JANEIRO	<ul style="list-style-type: none"> . Planejamento de ações; . Visitas e respostas aos usuário.
FEVEREIRO	<ul style="list-style-type: none"> . CRAS Folia (Colônia de Férias); . Rodas de Conversas; . atendimentos na Unidade e Visitas Domiciliares às famílias acompanhadas pelo CRAS; . Atividades presenciais com oficinas com os grupos do PAIF. . Entregas de Cestas Básicas e Benefícios Eventuais aos usuários da Proteção Básica.
MARÇO	<ul style="list-style-type: none"> . Atualização de Inscrição para usuários dos Grupos PAIF's; . Comemoração em alusão ao Dia da Mulher; . Curso de Costura Industrial; . Comemoração alusiva à Páscoa; . Planejamento mensal de ações; . atendimentos na Unidade e Visitas Domiciliares às famílias acompanhadas pelo CRAS; . Atividades presenciais com oficinas com os grupos do PAIF. . Entregas de Cestas Básicas e Benefícios Eventuais aos usuários da Proteção Básica.
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> . Programação alusiva ao Abril Azul; . Edição de vídeos e mensagens sobre a temática; . Viagem para evento de capacitação com o grupo Mães do Amor; . Evento de culminância do projeto Abril Azul; . atendimentos na Unidade e Visitas Domiciliares às famílias acompanhadas pelo CRAS; . Atividades presenciais com oficinas com os grupos do PAIF. . Entregas de Cestas Básicas e Benefícios

	Eventuais aos usuários da Proteção Básica.
MAIO	<ul style="list-style-type: none"> . Encontro para bênçãos dos bebês com gestantes do PAIF; . Viagem de Lazer com o Grupo Renascer; . Atendimentos na Unidade e Visitas Domiciliares às famílias acompanhadas pelo CRAS; . Atividades presenciais com oficinas com os grupos do PAIF. . Entregas de Cestas Básicas e Benefícios Eventuais aos usuários da Proteção Básica.
JUNHO	<ul style="list-style-type: none"> . 2º Fórum Comunitário do Selo UNICEF; . Evento Ação Junina 2024; . Atendimentos na Unidade e Visitas Domiciliares às famílias acompanhadas pelo CRAS; . Atividades presenciais com oficinas com os grupos do PAIF. . Entregas de Cestas Básicas e Benefícios Eventuais aos usuários da Proteção Básica.
JULHO	<ul style="list-style-type: none"> . Curso de Amigurume; . Curso de Costura Industrial; . Atividades de Hidroginástica; . Atividades de Eletroterapia; . Atendimentos na Unidade e Visitas Domiciliares às famílias acompanhadas pelo CRAS; . Atividades presenciais com oficinas com os grupos do PAIF. . Entregas de Cestas Básicas e Benefícios Eventuais aos usuários da Proteção Básica.

AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> . Ações do Agosto Lilás. . Atendimentos na Unidade e Visitas Domiciliares às famílias acompanhadas pelo CRAS; . Atividades presenciais com oficinas com os grupos do PAIF. . Entregas de Cestas Básicas e Benefícios Eventuais aos usuários da Proteção Básica.
SETEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> . Ações da campanha SETEMBRO AMARELO. . Atendimentos na Unidade e Visitas Domiciliares às famílias acompanhadas pelo CRAS; . Atividades presenciais com oficinas com os grupos do PAIF. . Entregas de Cestas Básicas e Benefícios Eventuais aos usuários da Proteção Básica.
OUTUBRO	<ul style="list-style-type: none"> . Ações da campanha OUTUBRO ROSA. . Comemoração ao dia do idoso. . Envolvimentos nas atividades das AÇÕES KIDS. . Atendimentos na Unidade e Visitas Domiciliares às famílias acompanhadas pelo CRAS; . Atividades presenciais com oficinas com os grupos do PAIF. . Entregas de Cestas Básicas e Benefícios Eventuais aos usuários da Proteção Básica.
NOVEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> . Atendimentos na Unidade e Visitas Domiciliares às famílias acompanhadas pelo CRAS; . Atividades presenciais com oficinas com os grupos do PAIF. . Entregas de Cestas Básicas e Benefícios Eventuais aos usuários da Proteção Básica.
DEZEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> . Encontros de grupos do PAIF . Envolvimentos nas ações para o NATAL SEM FOME.

AÇÕES OFERTADAS EM 2024 – Dados totalizados do RMA (Registro Mensal de Atividades)	
ACOMPANHAMENTOS até 07/2024	
Quantidade de famílias em acompanhamento	800

ATENDIMENTOS até 07/2024	
Atendimentos individualizados	4.702
Tele atendimentos	1.022
Famílias encaminhadas ao CadÚnico	124
Encaminhamentos ao BPC	15
Encaminhamentos para outros serviços	8
Relatórios e pareceres técnicos	822
Visitas domiciliares	1380
Total:	8.073

BENEFÍCIOS EVENTUAIS até 07/2024	
Especificação	Quantidade
Auxílio alimentação	606
Auxílio funeral	11
Custeio de emissão de documentação	2
Auxílio para pagamento de Energia	28
Auxílio para pagamento de aluguel	99
Auxílio natalidade (kit enxoval)	29
Auxílio para pagamento de água	4
Auxílio para pagamento de viagens e passagens	6
Auxílio para compra de material de construção	27
Auxílio para óculos	4
Ajuda de custo para compra de equipamentos dos alunos concluintes do curso de Bombeiro Civil	6
TOTAL	822

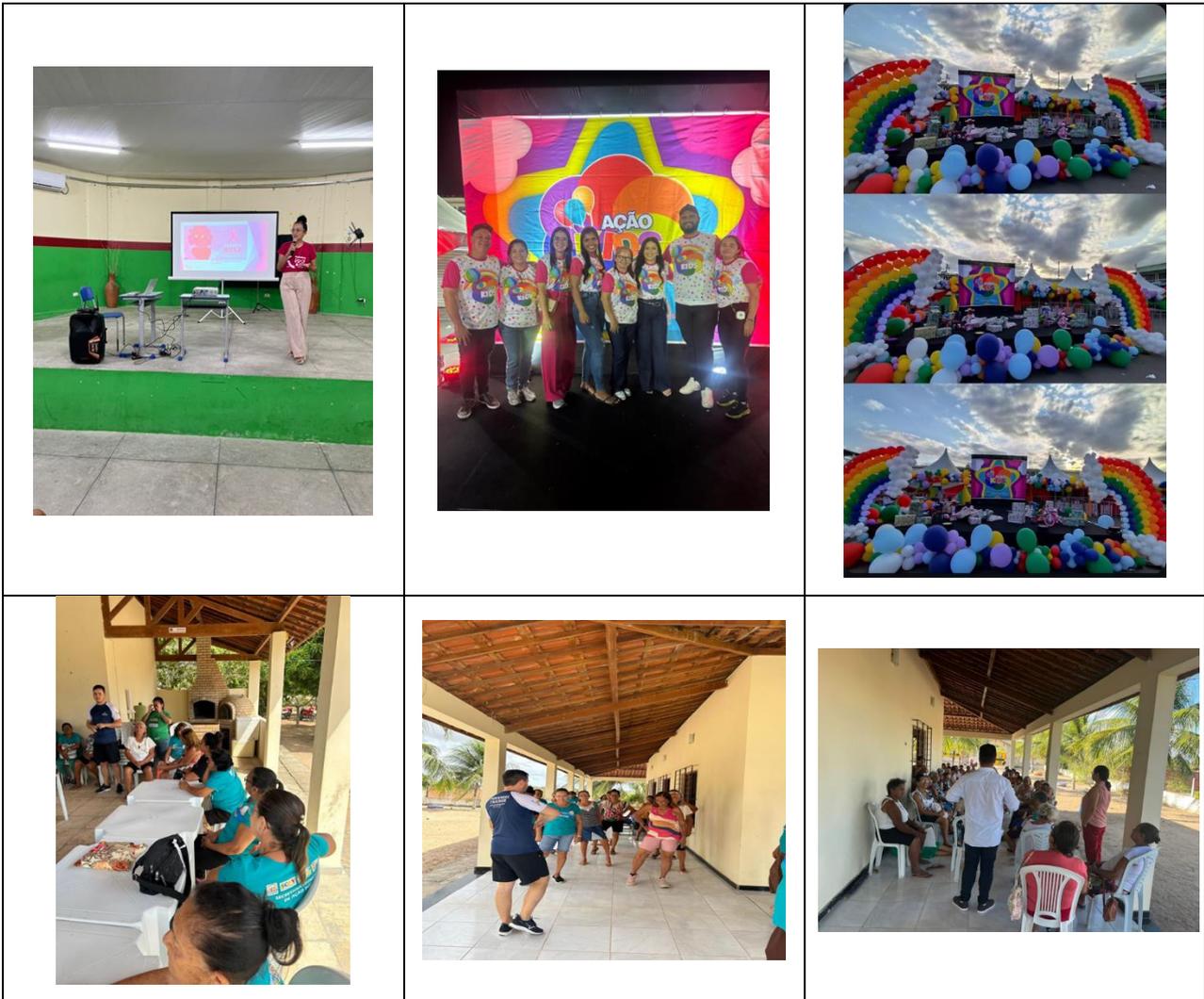
CURSOS 2024			
CURSO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	Nº DE BENEFICIÁRIOS	PARCERIA
CURSO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL	3 MESES	25	PARAIBATE C
CURSO DE ASSISTENTE EM CONTABILIDADE EAD	2 DIAS CONSECUTIVOS	10	CONFEITEIRAS
CURSO DE MAQUIAGEM	2 DIAS CONSECUTIVOS	20	MAQUIADORA
CURSO TRANCISTA	2 DIAS CONSECUTIVOS	20	TRANCISTA
DESIGNER DE SONBRANCELHAS	2 DIAS CONSECUTIVOS	20	DESIGNER

REGISTROS FOTOGRÁFICOS









2.2 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS

	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO - SCFV
Nome do Município: Mogeiro	
Endereço: Av. Presidente João Pessoa, S/N – Centro	
CEP: 58.375.000	Estado: Paraíba
Nível Gestão: Básica	Porte: Pequeno porte I
Denominação do Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Assistência Social	
Nome do Responsável: Juliana Maria da Silva	
Telefone: (83) 3266-1140	(83) 98174-2646
e-mail: assistenciamogeiro@uol.com.br	

APRESENTAÇÃO

A fundamentação do Relatório das atividades realizada no Período de Janeiro á Julho do ano 2024 no SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO – SCFV , é a satisfação de apresentar, e representar o esforço no desenvolvimento do programa no Município da política de Assistência Social do município de Mogeiro, no desenvolvimento dos serviços, programas, com objetivos de fortalecer ainda mais os laços entre os participantes e suas famílias, uma forma de fortalecer vínculos de afetividades e cuidado, além de prevenir a ocorrência de situações de exclusão social e de risco, em especial a violência doméstica e o trabalho infantil. Na construção e reconstrução de suas histórias e vivencias individuais e

coletivas. O SCFV é um conjunto de serviços realizados em grupos, de acordo com o seu ciclo de vida, e que busca complementar o trabalho social, na consideração e dando continuação dos TRES EXOS trabalhados no ano anterior que são: Convivência social, direito de ser e participação; com objetivo de viver em sociedade, acima de tudo, uma necessidade humana. Torna-se simples quando se depende uns dos outros. Esse exercício social se inclina, principalmente, ao respeito, às diferenças e ao ato de obedecer às regras de conduta moral e ética.

Este documento baseia-se em relatórios do setor mensais, registros documentais e fotográficos, bem como nas ações desenvolvidas no programa.

OBJETO

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes de 06 a 17 anos; adultos de 18 a 29 anos, ambos os sexos, para ser executado na região do CRAS no município de Mogeiro.

OBJETIVO GERAL

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos no município de Mogeiro, objetiva organizar o trabalho de forma que proporcione encontros em grupos socioeducativos que ampliem o universo informacional, cultural e social de crianças, adolescentes e Jovens.

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

RECURSOS HUMANOS	
QUANTIDADE	FUNÇÕES
01	Coordenador
01	Agente Administrativo
01	Psicóloga
02	Assistente Social
03	Auxiliar de Serviços Gerais
01	Facilitadora de Dobradura e Arte
01	Facilitador de aula de Capoeira
01	Orientador Social
01	Facilitador de aula e violão
01	Facilitador Aula de Coral

GRUPO DE VIOLÃO
Público alvo: Adolescente
Equipe de Apoio: Eliel de Araújo Vieira Cassiane da Silva Vieira Maria Cleide da Silva

GRUPO DE CAPOEIRA
Público alvo: Adolescente/Criança
Equipe de Apoio: Raone Ramos Sales José Paulo Joaquin

GRUPO DE DOBRADURA
Público alvo: Criança
Equipe de Apoio: Cassiane da Silva Vieira Eliel de Araujo vieira Maria Cleide da Silva

RECURSOS HUMANOS
Responsáveis: Antônio Belarmino da Silva José Paulo Joaquim Cassiane da Silva Vieira Edna Maria Domingos Ferreira Merly Luiza Andrade Lima Josivânia Maria da Silva Katia Regina da Silva Eliel de Araújo Vieira Aldair Emerson da Silva Raone Ramos Sales Maria Cleide da Silva Marcela Rafaela Galdino da Silva

GRUPOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS		
Discriminação	Nº. de Reuniões	Nº de usuários
1. Grupo de crianças de 6 a 17 anos e seus familiares	20	172

QUANTITATIVO	
Usuários	172
Inscrições solicitados pelo CRAS/CRES	02
Eventos em alusão à Páscoa	172

TABELA DE HORÁRIOS

Educador(a)	Grupo	Faixa Etária	Dia	Horário	Horário
Eliel Araújo	1	Adolescentes	Segunda – Feira	8h às 10h	14h às 16h
Eliel Araújo	2	Adolescentes	Terça -Feira	8h às 10h	14h às 16h
Cassiane	3	Criança	Quarta – Feira	8h às 10h	14h às 16h
Cassiane	4	Crianças	Quinta – Feira	8h às 10h	14h às 16h
Raone Sales	5	Criança	Segunda – Feira	8h às 10h	14h as 16h
Raone Sales	6	Criança	Terça -Feira	8h as 10h	14h as 16h
Raone Sales	7	Adolescentes	Quarta – Feira	8h as 10h	14h as 16h
Raone Sales	8	Adolescentes	Quinta – Feira	8h as 10h	14h as 16h
			Sexta – feira	PLANEJAMENTO	

O SCFV em reunião com os facilitadores decidimos que para melhor atender organizar uma planilha com os nomes dos facilitadores e horário de cada faixa etária

RESUMO DAS ATIVIDADES DE 2024

Este relatório tem como objetivo descrever como o SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo do CRAS em Mogeiro foi executado no período de JANEIRO/DEZEMBRO ano de 2024. Para tanto, em ordem como no ano anterior, será descrito o desenvolvimento do trabalho referente a cada mês.

O mês de JANEIRO de 2024 contemplou o início do Serviço do Município de Mogeiro. O trabalho para o mês de referência contou com o retorno do Coordenador para suas atividades em 08 de janeiro com reuniões com a equipe de gestão e planejamentos das ações anuais internas e externas. As oficinas retornaram no dia 05 de Fevereiro, Na primeira semana de atividades os Educadores proporcionaram dinâmicas de acolhimento e boas-vindas, com jogos e brincadeiras.

A ideia é trabalhar em três dimensões principais: pessoal, social e profissional. Desta forma, ao longo do ano, os Educadores estarão promovendo atividades de aula de violão, dobradura e capoeira e jogos socioeducativos que contemplem os temas macros do Plano de Ação, desta forma atrair mais adolescentes ao SCFV.

O mês de FEVEREIRO de 2024 contemplou com as inscrições dos usuários para as atividades do ano letivo do SCFV; com as inscrições feita já planejamos a volta do nossos usuários e com uma aula bem divertidas voltadas para o período carnavalesco com uma oficina que os próprios usuários pudessem confeccionar seus adereços para o período de carnaval com os dois público destacando a importância de dividir as tarefas expondo assim, suas habilidades com seus atos recíprocos; assim sendo continuamos com um dia bem divertido onde os usuários poderão tomar banho de piscina logo após foi servido um maravilhoso almoço ao ar livre para sentirem bem á vontade no ambiente que eles iram frequentar todo o ano. Dando continuidade das atividades do SCVF e no decorrer do mês foi trabalhados temas voltados para o Mês de

Março, que será comemorado o dia da mulher, onde o SCFV comemorou essa data de forma muito especial e precencial, mostrando de forma prática as suas habilidades; em umas das atividades realizadas nas oficinas; entregando um MIMO nas repartições públicas, todas as mulheres que fazem seu trabalho sério e comprometido, que mostra sua força, sua resiliência que cada mulher inspira. Ainda no mês de março, junto ao CRAS, e o Programa criança feliz, estivemos reunidos para tratarmos de um tema voltado para os profissionais que compõe os programas; Tema esse que abordava sobre: empatia e inclusão, com a psicóloga do CRAS, Bruna santana e as Assistente social; Marilene e Vitória;

E ainda no mês de MARÇO, onde nós lembramos, não só a morte de JESUS, mas celebramos de forma alegre a ressurreição de Cristo. Junto com nossos usuários realizamos uma oficina de culinária, confeccionando ovos de páscoa, não só para eles aprenderem a fazer, mas de forma que eles levassem para casa. Ainda no Mês de Março estivemos abrindo nossa extensão do SCFV, na Serra do Cabral Município de Mogeiro, iniciando um projeto de musicalidade.

No Mês de ABRIL, estivemos em reunião de alinhamento com o programa SCFV, a secretária de Assistência Social; Juliana maria, pautou pontos importante de forma clara, como atuarmos com os nossos usuários e coletivos, visando sempre o bem estar do desenvolvimento do programa no município. Ainda no mês de abril damos início á um projeto de música, dado a um título de: "harmonizando talentos e descobrindo a musicalidade"; voltado aos nosso público, com objetivo de formar novos talentos e na formação de um coral musical, na ocasião, foi entregue os kits onde eles iram anotar e estudar toda parte teórica para melhor desenvolver sua formação. E oficializando e estendendo nosso anexo ao Sítio Cabral, MOGEIRO PB;

No mês de Abril é marcado como mês AZUL, na forma de conscientizar a inclusão ao autismo no meio da sociedade, entendendo a importância, nossos usuários participaram de um piquenique com muita diversão e brincadeira, por respeito, inclusão.

Em MAIO é consagrado às mães, em comemoração aos sentimentos e virtudes que o amor materno concorre para despertar e desenvolver no coração humano, contribuindo para o seu aperfeiçoamento no sentido da bondade e da solidariedade humana". Reunimos nossos usuários para confeccionar uma simples lembrancinha e entregar as suas mães.

No início do mês de JUNHO aproveitamos os festejos juninos, estivemos nos reunindo para comemoração dos aniversariantes dos meses: JANEIRO, FEVEREIRO e MARÇO; com as turmas: Manhã e tarde; com intuito de mostrar nosso compromisso e empatia com eles; ainda em junho estivemos reunidos com o grupo de idosos com o encontro intergeracional, dia marcado com grande festa e comidas típicas e dança de quadrilha e compartilhando momentos ímpar. Nesse mês de julho, estivemos recebendo os nossos usuários da SERRA DO CABRAL, no qual os mesmos fazem parte do grupo de MÚSICA acima citado, um momento de reunir os turnos para um incentivo a aula, e dinamizar de forma conjunta para uma apresentação. Aproveitamos o momento, para brincar e se divertir entre os participantes;

Já No início do mês de AGOSTO, tivemos reunindo os nossos adolescente com uma roda de conversa, falando um pouco sobre a: IMPORTÂNCIA DO RESPEITO AO PRÓXIMO e o ESPAÇO DO OUTRO, tema abordado pela equipe multidisciplinar do município.

No mês de SETEMBRO Com o grupo de Crianças de 06 a 11 anos do SCFV, realizou um pit stop na rua de Mogeiro, na conscientização da população em alusão ao suicídio; com panfletos e entrega de um mimo. Esse ato acontece desde de 2015.

Essa é uma campanha de extrema importância, uma vez que o suicídio é um problema grave de saúde pública e que, muitas vezes, pode ser evitado. Já no início do mês de OUTUBRO, realizamos no SCFV, um momento para nossas crianças e adolescente tendo em vista que o mês é dedicado a elas; um dia cheio de brincadeira e diversão. E também no Mês de Outubro foi realizado o AÇÃO KIDS, promovido pela secretaria de Assistência social e que alcança todos os usuários do SCFV, um momento impar e de grande alegria e esperado por todos, que acontece todo ano em frente ao pátio do mercado público.

No mês NOVEMBRO, em comemoração ao dia da Consciência Negra, na escola Municipal Senador Rui Carneiro na Comunidade de camurim, foi palco de uma emocionante roda de capoeira. A apresentação foi realizada pelos participantes do SCFV marcando a primeira exibição pública da oficina de capoeira oferecida pelo programa, onde a pratica da capoeira entre as atividades do programa é um passo essencial para a valorização da cultura; Ainda no Mês de Novembro, foi realizado uma linda AMOSTRA DE PROJETO, no teatro em Mogeiro de baixo, onde mostramos todo o trabalho realizado no SCFV, durante todo o ano 2024; momento marcado por várias memórias que vamos guardar para ampliar e melhorar para os próximos anos.

No início de DEZEMBRO realizamos algumas atividades voltadas ao final de ano, que eles pudessem se associarem e refletissem sobre a convivência um com o outro

AÇÕES EXECUTADAS 2024

Abaixo, as ações executadas de 2024 do SCFV:

Mês	Ações
Janeiro/2024	Reuniões de planejamento para retorno das atividades do SCFV; Reuniões de equipe – educadores; Reunião com os Coordenadores de CRAS, Equipe Gestora da Secretaria de assistência Social; Planejamento das atividades; Inscrições dos usuários para início das atividades; Organização da sala de atendimento para recepção dos usuários; Organização do material para serem entregue aos facilitadores;
Fevereiro/2024	Retorno das Oficinas do SCFV; Temas trabalhados: Acolhimento aos usuários. Temas trabalhados: carnaval; Reuniões de equipe – educadoras e coordenação; Reunião Geral com a Equipe Gestora do CMAS, Coordenadores CRAS e colaboradores da rede;

<p>Maio/2024</p>	<p>Ação ‘ Ginastica laboral’ com o objetivo de realizar uma homenagem em alusão ao mês das mães;</p> <p>Construção do grupo de coral</p> <p>Ação 18 de maio com os grupos de crianças e Palestra sobre o Dia Nacional de Combate ao Abuso e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes’’: Com o objetivo de contribuir para redução de ocorrências sobre violência e abuso sexual. Acolhimento nos grupos, proporcionando o fortalecimento dos vínculos entre os participantes; Atividades que proporcionaram vivências e contribuíram para o vínculo comunitário e a social;</p> <p>Encontros semanais com planejamentos realizados previamente de forma coletiva;</p>
<p>Junho/2024</p>	<p>Oficinas sobre o festejo 4 Junino:</p> <p>Acolhimento nos grupos, proporcionando o fortalecimento dos vínculos entre os participantes;</p> <p>Momento de proporcionar um dia típico cultural junino e para além da prática cultural e educativa, promovendo momentos de descontração</p> <p>Encontros semanais com planejamentos realizados previamente de forma coletiva;</p> <p>A Confraternização dos Adultos (as) e Idosos (as) e crianças e Adolescentes do SCFV.</p>

<p>Julho/2024</p>	<p>‘Ação’ promovendo momentos de descontração e recordação dos festejos juninos;</p> <p>Encontros semanais com planejamentos realizados previamente de forma coletiva;</p> <p>Controle de evasão através de contatos com os usuários que não comparecem nos grupos;</p> <p>Ação voltada para o dia do amigo, dando total importância ao coletivo;</p> <p>Encontro dos grupos da Serra com da Cidade para um momento</p> <p>Passeio ao ponto turístico, ‘pedra do convento’</p> <p>Encontro com a turma da serra para um ensaio do coral</p>
--------------------------	---

Agosto/2024	<p>‘Ação’ uma atividade voltada para confecção de lembrança para o dia dos pais; em outro momento, nosso grupo de criança de 06 á 11 anos participarão de uma oficina de culinária; trazendo assim, uma habilidade e um novo conhecimento na cozinha.</p> <p>Uma outra ação em agosto foi um encontro com a Equipe multidisciplinar com os nossos adolescentes com um tema: ‘A importância do respeito ao próximo, e espaço do outro.</p> <p>Ensaio com o coral no CENTRO DE EVENTOS para uma apresentação Oficina para confecção de lembrança para os pais .</p>
Setembro/2024	<p>Realizamos uma oficina de confecção de arte votada para o setembro amarelo. Encontros semanais com planejamentos realizados previamente de forma coletiva;</p> <p>‘Ação’ em setembro realizamos um pit stop na rua na conscientização ao suicido</p>
Outubro/2024	<p>Encontro com reunião interna, para tratarmos sobre o dia das crianças ;</p> <p>Palestra com as Mães dos Usuários sobre o Outubro rosa, na conscientização do câncer de MAMA</p> <p>Palestra com os adolescentes com a professora Larissa do ECIT, sobre a importância da ÁGUA.</p> <p>Reunião de planejamento para o dia das crianças</p> <p>Comemoração ao dias das crianças com banho de piscina e brincadeira</p> <p>Comemoração ao dia das crianças AÇÃO KIDS, em frente ao mercado publico com muita diversão .</p>

Novembro/2024	<p>Encontro com reunião interna, para tratarmos sobre o dia das crianças ;</p> <p>Os usuários do SCFV, realizaram a sua primeira apresentação em alusão ao dia da Consciência Negra para os alunos da escola Municipal Senador Rui Carneiro, em Camurim.</p> <p>Aula de artesanatos com pintura e corte de material reciclado, para uma amostra de projeto será no final do mês.</p> <p>Realização da AMOSTRA DE PROJETO, Realizado no teatro em Mogeiro de baixo, onde mostramos todo o trabalho realizado no SCFV, durante todo o ano 2024</p>
Dezembro/2024	<p>No início de dezembro realizamos algumas atividades voltadas ao final de ano, que eles pudessem se associarem e refletissem sobre a convivência um com o outro.</p>

ATENDIMENTO REALIZADOS

	J a n e i r o	F e v e r e i r o	M a r ç o	A b r i l	M a i o	J u n h o	J u l h o	A g o s t o	S e t e m b r o	O u t u b r o	No v e m b r o	Dez e m b r o	Tot al Ger al
Crianças 6 a 12 anos	81	81	78	80	85	91	83	72	72	56	76	68	923
Adolescentes/Jovens 13 e 18 anos	0	0	0	0	18	22	22	20	14	13	8	8	125

CONCLUSÃO

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) em Mogeiro tem como principal objetivo conduzir atividades em grupo, especialmente destinadas a crianças a partir de 6 anos, visando complementar o trabalho social com as famílias e prevenir situações de risco social.

Quanto à assiduidade, observou-se em 2024 a participação efetiva dos usuários neste período, evidenciando ainda mais nosso compromisso em assistir nosso público do SCFV.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS









3. PROGRAMAS E PROJETOS

3.1 PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

RELATÓRIO – EXECUÇÃO DE METAS 2024

O mês de JANEIRO foi realizado a reunião com a equipe de coordenadores para elaboração de planejamentos e projetos assistenciais. Como também busca ativa de novos beneficiários do programa e elaboração de atividades educativas para realização das oficinas.

No mês de FEVEREIRO do decorrente ano foram realizadas as entregas de kits para as crianças do programa como atividades para as visitas.

No mês de MARÇO do ano em curso foi realizado um encontro com as mulheres que são acompanhadas pelos programas como um café da manhã e palestra.

Realizou também busca ativa no território com o ACS para novos cadastros. Houve capacitação para a equipe e realização de oficina com material reciclável.

No mês de ABRIL foram realizadas as visitas domiciliares as famílias e cadastros novos no programa.

No Mês de MAIO foi comemorado o dia das mães com entrega de lembrança e cartão de homenagem, como também foram realizadas as visitas no território e cadastros novos inseridos no sistema.

No mês de JUNHO foi promovido a AÇÃO JUNINA com todos os usuários da assistência social de cada programa serviços como também as entregas dos matérias as crianças que são acompanhadas pelo programa.

No mês de JULHO do decorrente ano foram realizadas as visitas as famílias do programa e busca ativa para realização de novos cadastros.

Durante o mês de AGOSTO foram realizadas inserções para as famílias no programa para acompanhamento. Houve a conscientização para a importância do mês que se é comemorado o mês da primeira infância, com oficinas para construção de materiais para a realização do mesmo.

A coordenação participou juntamente com a secretária e o coordenador do CRAS do I seminário referente a primeira infância realizado em João Pessoa.

Foi realizado reunião de estratégias e planejamentos para as ações a serem desenvolvidas durante o mês.

O mês de SETEMBRO foi realizado juntamente com Serviço de Convivência a palestra para ressaltar a importância da data do Faça Bonito. Um momento de conscientização respeito e valorização da data com o psicólogo do CRAS.

Houve o planejamento para alinhamento e estratégias a serem realizadas no referente mês com a equipe e oficinas para a construção de matérias para as visitas domiciliares. A coordenação participou juntamente com os demais coordenadores da assistência da reunião mensal referente ao mês para elaboração de planejamento e projetos da assistência.

O mês de OUTUBRO foi voltado para planejamento e organização do evento que é realizado no município o AÇÃO KIDS. Evento esse que é promovido pela Assistência para todas as crianças do programa PCF e SCFV como também para as crianças do município. A equipe realizou busca ativa no território e cruzamento de dados com o CAD ÚNICO para novos cadastros no programa.

Durante o mês de NOVEMBRO foi realizado a reunião de alinhamento com a equipe para tratar das demandas solicitadas como também rever as ações já desenvolvidas durante todo percurso até o presente momento. Conversa formal com a equipe para aprimorar as estratégias e ações já realizadas visando o aprimoramento da mesma. Foram realizadas as visitas domiciliares no território.

Para o mês de DEZEMBRO a equipe do programa realizou a construção de lembrança para as entregas natalina e atividades a serem realizadas na visita domiciliar. Como também houve

o planejamento com a coordenação para a realização do natal sem fome que é promovido pela Prefeitura Municipal através da secretária de Assistência Social. Para as famílias que são beneficiadas do Programa Bolsa Família.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

No exercício decorrente de 2024 foram promovidas pelo programa CRIANÇA FELIZ ações que visam promover uma primeira infância de qualidade como o objetivo de realizar um acompanhamento para as famílias priorizando o desenvolvimento da criança desde a gestação até seis anos de idade. Proporcionando encontros, palestras e oficinas para o desenvolvimento da criança no convívio familiar.

QUANTITATIVOS DE ATENDIMENTOS	
Visitas domiciliares no território	4.601
Usuários cadastrados	115
Visitas para monitoramento	185
Busca Ativa	110
Tele Atendimentos	310
Entregas de materiais para realização das atividades	115
Gestantes em acompanhamento	05
Capacitação de educação permanente (Equipe)	24
Entrega de páscoa	110
Total:	5.575

REGISTROS FOTOGRÁFICOS





4. BENEFÍCIOS SOCIOASSISTÊNCIAIS

4.1 CADASTRO UNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

	PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO
<p>Endereço: Av. Presidente João Pessoa, S/N – Centro</p> <p>Contato: (83) 3266-1140 / 98174-2646</p> <p>E-mail: bolsafmogeiro@gmail.com</p> <p>Público alvo: Famílias com renda mensal de até R\$ 218,00 por pessoa, devidamente cadastradas no CadÚnico</p>	
RECURSOS HUMANOS	
<p>Equipe: Zuleide Iracema da Silva- Gestora</p> <p>Micherlânia Dark de Oliveira - Supervisora</p> <p>Maria Janaína de Mélo Dias- Técnica</p> <p>Andressa Ferreira da Silva- Técnica</p> <p>Leonardo Luiz de Oliveira- Técnico</p> <p>Jose Carlos da Silva Junior- Técnico</p>	

APRESENTAÇÃO

A fundamentação do Relatório do Programa Bolsa Família e Cadastro Único da Política de Assistência Social do Município de Mogeiro, no qual temos a satisfação de apresentar as ações realizadas junto a Prefeitura Municipal em conjunto com a Secretaria Municipal de Ação Social. Com o objetivo de fornecer os resultados da execução das Ações realizadas no Município.

Este documento baseia-se em relatórios setoriais mensais, registros documentais e fotográficos, desenvolvidos na unidade referenciada por este programa.

5. CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – PBF

Este relatório tem como objetivo descrever como o PBF – Programa Bolsa Família e Cadastro Único foi executada as ações no ano de 2024. Para tanto, em ordem cronológica, será descrito o desenvolvimento do trabalho referente a cada mês, além dos pontos de melhorias para melhor atender as famílias em vulnerabilidade sociais.

No dia 15 de janeiro iniciamos os trabalhos na Assistência Social com uma reunião com todos os coordenadores dos Programas, para realização do planejamento anual. Tivemos também no dia 18 uma reunião com os integrantes do Conselho Municipal da criança e adolescente (CMDCA), para alinhamento e planejamento de estratégias a serem aplicadas na prevenção de garantia dos direitos das crianças e adolescentes. Nos dias 26 á 29 o setor do cadastro Único e Programa Bolsa Família foi suspenso atendimentos para sistema pois o v7 estava realizando mais uma etapa de integração entre cadastro único e CNIS.

Em FEVEREIRO foram aprovadas 20 famílias no município pelo Programa Bolsa Família, famílias estas que se encontravam em situação de vulnerabilidade. Dia 19 deste decorrente mês a secretaria Juliana Maria, organizou uma palestra com tema MOTIVAÇÃO para acolher os funcionários, neste dia tivemos as boas vindas do Prefeito Antônio e um super café da manhã.

Dando continuidade ao mês, a equipe técnica continua dando andamento as visitas domiciliares nos sítios e áreas urbanas para assistir as famílias de baixa renda, a equipe de coordenação se organiza para visitar as escolas tendo em vista que em janeiro foi lançado o novo Programa Pé- de meia, no dia 26 levamos os ofícios para as gestões escolares com intuito de ter liberação para palestrar sobre o programa que foi criado pela lei nº 14.818, de 16 janeiro 2024. Finalizamos o mês realizando visitas domiciliares para realizações de novos cadastros.

Tendo em vista as mudanças e os novos programas, demos início no dia 06 de MARÇO a primeira palestra na escola Estadual ECIT do nosso município, levando informações e tirando dúvidas sobre o Programa Pé de Meia.

No dia 08, a Secretaria Municipal de Assistência Social promoveu um evento dedicado ao dia Internacional da Mulher, na sede da Assistência. Neste evento os Técnicos do Cadastro único promoveram informações sobre o tema DIGNIDADE MESTRUAL, que é mais um programa do Governo Federal que foi lançado nesta mesma data. Na ocasião as mulheres foram presenteadas por diversos brindes, com direito a realizar exames rápidos e realizar seus cadastros para o programa. Para finalizar o mês das mulheres a Secretaria Juliana Maria presenteou suas funcionárias com um belo café da manhã e uma bela bolsa produzida no Serviço de Convivência.

Para fechar e trazer algumas metas do SELO, tivemos um encontro no dai 20, com Conselho Municipal da Criança e Adolescente (CMDCA) e CONSELHO Tutelar. Equipe Técnica, junto com a coordenação e supervisão levaram para o sitio camurim no dia 21 de março uma palestra para os pais sobre os Programas PÉ DE MEIA E DIGNIDADE MESTRUAL, esta palestra contou com a presença dos ACS desta área. O CRAS realizou um

evento com o grupo Renascer e convidou a supervisão mais dois técnicos para prestigiar o evento, os demais técnicos foram a campo realizar visitas.

O mês de ABRIL foi bem proveitoso tendo no início uma capacitação de formação sobre o as operações do SIBEC, nos dias 11 e 12 para Gestão – Zuleide Iracema, foi realizado na cidade de João Pessoa pela Caixa Econômica Federal da Paraíba, é um sistema responsável por administrar dos benefícios financeiros do Programa Bolsa Família. Dando continuidade as ações, o CRAS junto com Bolsa Família e Serviço de Convivência realizaram um encontro com as mães atípicas em alusão ao mês de conscientização ao autismo.

A Assistência Social junto ao Cadastro Único e CRAS realizaram no dia 02 de MAIO a primeira entrega de alimentos do Programa PAA- Programa de Aquisição de Alimentos, nesta primeira entrega foram assistidas 151 famílias com macaxeira e batata doce nas localidades do LUIZ GONÇALVES DE LIMA, MARIA PEIXOTO E CENTRO. As ações não param, e no dia 08 de maio demos início ao cronograma de atualizações nas localidades nas zonas rurais e urbana com toda equipe do Programa Bolsa Família. Dia 17 foi o dia das localidades da VILA, JANGADINHA, MOGEIRO DE BAIXO, JOÃO PEDRO TEIXEIRA E SALGADINHO, receberam do Programa PAA- Programa de Aquisição de Alimentos os seguintes itens: macaxeira, batata-doce e feijão verde, a Assistência atendeu 300 famílias.

Finalizamos o mês com um evento magnífico: 2º FÓRUM COMUNITÁRIO DO SELO UNICEF, no dia 23 no Centro de eventos com a participação das crianças do NUCA, CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE, COORDENADORES, VERIADORES e outras várias apresentações.

Nos dias 06 e 07 de JUNHO a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Humano, através da Gerência Operacional do Cadastro Único e Programa bolsa Família, realizou o 1º Seminário Estadual Intersetorial do Programa Bolsa Família da Paraíba, que reuniu Coordenadores, técnicos e Assistentes Sociais. O evento contou com a presença de LAMARTINE, técnico do sistema presença, HENRIQUE, TÉCNICO do sistema da saúde, MARILENE GALDINO, ASSISTENTE SOCIAL e ZULEIDE IRACEMA, gestora do programa PBF.

Ação Profissionaliza não para o dia 13 a Assistência ofertou o curso de maquiagem tendo como público alvo a população da zona rural com uma duração de 2 dias e carga horaria de 8h, dia 14 foi ofertado o de trancista também com duração de 2 dias e carga horaria de 8h, ambos foram ofertados por funcionários da própria assistência. Andressa Ferreira, técnica do Cadastro único e Thainná.

Dia 20 tivemos a AÇÃO JUNINA, onde a Secretaria Juliana Maria, junto com CRAS e demais programas realizaram um belíssimo acolhimento a todos os beneficiários assistidos pelos mesmos. Houve quadrilhas dos funcionários, quadrilha da terceira idade e apresentação das crianças do SCFV.

No mês de JULHO a Secretaria de Assistência Social participou do Orçamento Democrático Estadual que ocorreu no centro de eventos.

Tivemos neste mês ações voltadas ao cadastro único e Programa Bolsa Família tais como visitas domiciliares para novos cadastros e as averiguações encaminhadas pelo Governo Federal. Já na Secretaria de Assistência Social foram abertas inscrições para o curso de designer de sobancelhas com duração de duas horas, esse curso é ofertado com o apoio da Prefeitura Municipal de Mogeiro, visando a formação de mais profissionais para o mercado de trabalho.

Ainda no mês de AGOSTO no dia 29 a Secretaria de Assistência Social realizou mais uma entrega do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) na zona rural.

O programa levou macaxeira, milho e batata doce às mãos de 320 famílias em situação de insegurança alimentar. Os produtos são adquiridos diretamente dos agricultores do município de Mogeiro que realizam a cada quinze dias 3800 kg de alimentos para as famílias vulneráveis.

Tivemos no referente mês atendimento de BPC, transferência de cadastro, inclusão de novas famílias e atualizações cadastrais.

No dia 17 de SETEMBRO a Secretaria de Assistência Social juntamente com o Cadastro Único e CRAS, promoveram o Dia D de Atualização do BPC.

O dia “D” era voltado para os beneficiários do BPC que ainda não tinha realizado a atualização do cadastro, a intenção era de que não haja inconsistências ou exclusão do Cadastro Único.

No dia 19 de setembro a Secretaria de Assistência Social juntamente com Cadastro Único e CRAS realizou mais uma entrega do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) na zona rural.

O programa levou macaxeira e batata doce às mãos de famílias em situação de insegurança alimentar. Os produtos são adquiridos diretamente dos agricultores do município de Mogeiro.

Foram beneficiadas as comunidades de Chã de Areia, Novo Paraíso, Pirauá, Assentamento Dom Marcelo, Cariatá, Linda Flor, Gavião e Estação.

No decorrente mês de OUTUBRO de 2024 nos dias 01, 02 e 10 nas seguintes localidades: Luís Gonçalves de Lima, Cumatí e Mogeiro de Baixo mais uma vez nossa Secretaria de Assistência Social realizou mais uma entrega de PAA (Programa de Aquisição de Alimentos).

O programa levou alimentos às mãos de famílias em situação de insegurança alimentar, os produtos são adquiridos diretamente dos agricultores do município de Mogeiro.

Ainda no dia 10 de outubro a equipe do Cadastro Único juntamente com a Gestora Zuleide Iracema realizaram uma visita a população quilombola do matão, com o intuito de levar conhecimento acerca do Cadastro Único e Programa Bolsa Família, na certeza de esclarecer qualquer tipo de dúvida.

No dia 17 de outubro, Zuleide Iracema, Gestora do Cadastro Único e Programa Bolsa Família realizou junto ao CRAS na presença da Coordenadora Marilene um encontro com os Pais que estão em descumprimento da condicionalidade da educação proposta pelo PBF. Esse encontro teve o intuito de levar conhecimento e tirar dúvidas sobre o assunto. E no dia 24 de outubro a Secretaria de Assistência Social realizou o Ação Kids edição 2024.

O evento aconteceu no pátio do mercado público e contou com uma megaestrutura para toda criança, a festa teve concentração no Pátio da Igreja Matriz onde teve entrega do kit brinde com descida em um animado bloquinho pelo centro da cidade.

Nosso evento proporcionou uma tarde especial com brinquedos, kits de brindes, presentes e uma variedade de lanches e um show infantil, promovendo momentos inesquecíveis para as famílias presentes.

Mês de novembro foi um mês de muitas conquistas para o município. Iniciamos com busca ativa de beneficiários do BPC que ainda não eram inscritos no Cadastro Único, assim se estendeu o mês todo com os técnicos dando assistência a este público, encerramos as visitas de averiguações e revisões cadastrais. Os atendimentos foram realizados tanto nos sítios como nas zonas rurais para inserir novas famílias no Cadastro Único que estão dentro do padrão PBF-PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA.

No recente mês de NOVEMBRO em uma quarta feira (21) o município de Mogeiro celebrou a conquista do Selo UNICEF 2021-2024, se fez presente nesta entrega do troféu a secretaria JULIANA MARIA, o Prefeito ANTONIO FERREIRA, articulador KLEBER, as crianças do NUCA E AS MOBILIZADORAS.

QUANTITATIVOS DE ATENDIMENTOS 2024	
Atualizações cadastrais	630
Consultas de benefícios com inconsistência	320
Inclusão de novas famílias no CadÚnico	89
Inclusão de novas famílias no Programa Bolsa Família	81
Pedidos de informações online e presencial	339
Atendimentos BPC	53
Transferências de famílias	36
Inclusão de pessoas	89
Exclusão de pessoas	59
Pedidos de folha resumo (Seg. Safra/Energia/1º pagamento)	545
Total:	2.241
ENTREGA DO PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS	11.664
ENTREGA DE CESTAS NATALINA	3.500

REGISTROS FOTOGRÁFICOS







6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Apresentamos nesse relatório de gestão o resumo integrado de todas as atividades no exercício de 2022 para efeitos de prestações de contas junto aos órgãos de controle externos e internos do município de Mogeiro - PB. Todavia, a unidade gestora possui toda a documentação comprobatória da execução financeira, registros documentais das ações desenvolvidas por cada serviço, programa, projeto e benefícios socioassistenciais realizados nesse exercício, para além dos relatados aqui nesse instrumento.