



Relatório de Gestão administrativa, conforme previsto no artigo 12 Capítulo V da Resolução 03/2010 de 24.03.2010.

METAS PREVISTAS NO ORÇAMENTO PROGRAMA EM CONFRONTO COM A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1– RECEITA

A receita estimada para o exercício de 2021 conforme a Lei orçamentária nº 340/2020 de 22/12/2020, foi da ordem de R\$ 34.890.700,00, e fixada a Despesa, em igual valor.

De todo o valor previsto estimado, foram classificadas como Receitas Correntes, a importância de R\$ 37.041.288,00, R\$ 1.097.320,00 classificadas na categoria de Receitas de Capital, e as deduções para formação do FUNDEB R\$ 3.247.908,00.

Observando-se a receita efetivamente arrecadada durante o exercício totalizou R\$ 41.227.923,89. Desse total, R\$ 41.134.923,89 relativas a Receitas Correntes e R\$ 93.000,00 de Receitas de Capital.

2- DESPESA ORÇAMENTÁRIA

Conforme previsto na Lei 4.320 de 17.03.64, acompanhando a classificação do Estatuto da Contabilidade Pública, a Despesa orçamentária divide-se em Despesas Correntes e Despesas de Capital.

Assim, o orçamento aprovado pela Câmara Municipal de Vereadores e sancionado pelo Chefe do Poder Executivo, a Despesa Corrente foi fixada na ordem de R\$, 29.914.230,00, ao tempo que a Despesa de Capital, foi fixada em R\$ 4.713.570,00, e a Reserva de Contingência no valor de R\$ 262.900,00.

As despesas correntes efetivamente realizadas totalizaram R\$ 38.884.796,46. As destinadas ao custeio de Pessoal e Encargos Sociais, atingiram o valor de R\$ 27.220.188,65, outras despesas correntes no total de R\$ 11.664.607,81.



PREFEITURA DE MOGEIRO

As despesas de capital realizadas no decorrer do exercício em análise, atingiram o patamar de R\$ 2.003.900,02, onde, R\$ 516.711,84 foram destinados a Investimentos e R\$ 1.487.188,18, foi destinado a Amortização da Dívida.

REALIZAÇÕES RELATIVAS Á EDUCAÇÃO, SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL.

DESPESAS COM O SETOR DA EDUCAÇÃO

Durante o exercício de 2021 todos os percentuais foram devidamente aplicados conforme determina a Constituição Federal.

O orçamento da Secretaria de Educação apresentou uma estimativa de despesas no total de R\$ 14.953.160,00. No decorrer do exercício ora apresentado, foram realizadas despesas no total de R\$ 15.641.912,86.

Durante Todo o período escolar, a administração deste município transportou o alunado matriculado em nossas unidades de ensino, em veículos próprios e outros, alocados.

DESPESAS COM A SECRETARIA DE SAÚDE /FMS

O Orçamento Geral desta Secretaria estimou uma despesa total na ordem de R\$ 10.343.990,00. Ao final do exercício constatou-se que foram aplicados no setor de Saúde do município, a importância de R\$ 11.763.319,69.

Em convênio com o Ministério da Saúde, o município mantém em seu território, Postos de Saúde funcionando com a presença de médicos, odontólogos e seus respectivos auxiliares.

DESPESAS COM A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL / FMAS

O Orçamento Geral desta Secretaria estimou uma despesa total na ordem de R\$ 1.559.430,00, ao final do exercício constatou-se a realização de despesas na ordem de R\$ 1.836.587,86.



A administração mantém um serviço de atendimento oferecendo a toda a comunidade os serviços a todas as pessoas reconhecidamente necessitadas, residentes nesta área territorial.

Serviços outros de transporte a pacientes aos centros maiores de atendimento médico, inclusive a portadores de doenças que requerem o seu deslocamento a outros centros de avançados recursos técnicos, visando ali receberem aplicações de radioterapia, quimioterapia e outras intervenções não oferecidas neste município.

Durante grande período do exercício, a administração atendeu a população rural com abastecimento de água utilizando caminhões-pipa.

Reconhecemos que outras ações poderiam ter sido desenvolvidas visando o bem estar de nossa comunidade. Entretanto, os recursos financeiros transferidos foram insuficientes a atenderem a todas as necessidades dos nossos munícipes.

Mogi Mogi, 31 de Dezembro de 2021

ANTONIO JOSE FERREIRA
PREFEITO



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

**RELATÓRIO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EM
2021 PARA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

As consequências provocadas pela pandemia da COVID -19 afetaram de forma profunda a rotina de toda população, no mundo inteiro. Assim como os outros setores, a educação sente os impactos, por isso, precisou se reinventar e buscar outras estratégias para continuar proporcionando o direito à educação. Diante deste cenário, as ações desenvolvidas na educação em 2021 foram bastante diversificadas, uma vez que tivemos o ensino remoto e, a partir do mês de outubro convivemos com a experiência do remoto e presencial. Desta forma, cabe expressar neste relatório as peculiaridades das atividades realizadas durante o ano anterior, de forma a justificar as despesas.

INVESTIMENTO NA MERENDA ESCOLAR

A resolução Nº 2, de 9 de abril de 2020, dispõe sobre a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE durante o período de estado de calamidade pública, reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, e da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus Covid-19. A publicação da Lei nº 13.987, de 7 de abril de 2020, altera a Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, para autorizar, em caráter excepcional, durante o período de suspensão das aulas em razão de situação de emergência ou calamidade pública, a distribuição de gêneros alimentícios adquiridos com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE aos pais ou responsáveis dos estudantes das escolas públicas de educação básica.

Com base no que propõe a Lei nº 13.987, de 7 de abril de 2020, a Secretaria da Educação do Município de Mogeiro distribuiu para os pais ou responsáveis dos alunos os gêneros alimentícios adquiridos com recurso do PNAE. Somente a partir do mês de outubro, com o retorno das aulas presenciais de forma escalonada, a merenda passou a ser servida nas escolas.



Rua Firmino Florentino, sn, Centro, Mogeiro/PB
CEP: 58.375-000 Tel: (83) 3266-1020
sme@educ.mogeiro.pb.gov.br





ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

TRABALHO DE INFRA-ESTRUTURA NAS ESCOLAS

No período de suspensão das aulas presenciais, algumas escolas passaram por reformas, com o objetivo de garantir um espaço físico mais adequado para melhor comodidade dos alunos. Assim, na E.M.E.I.E.F. Cremilda da Silva Lira foi construído um muro, banheiro acessível, rampas de acessibilidade, colocação de cerâmica, forros de PVC, revisão elétrica e hidráulica e serviço de pintura. Na E.M.E.I.E.F. José Luciano Rodrigues foi realizado serviços de pintura, cerâmica nas paredes e forro PVC, também foi construído um muro e feita a revisão elétrica e hidráulica. A Escola Primeiro de Outubro recebeu uma nova pintura, reparos elétricos e hidráulicos, rampas de acessibilidade, construção de banheiros e outros pequenos reparos de alvenaria. As demais escolas, todas receberam revisão elétrica e hidráulica, reparos nas instalações físicas e manutenção dos equipamentos existentes.

DEDETIZAÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES.

A conservação dos prédios escolares é uma atividade necessária para garantir um ambiente mais limpo, higienizado e seguro quanto às doenças para crianças e adolescentes. Com o retorno das aulas presenciais, além da dedetização foi incluso também o processo de sanitização, principalmente nas escolas com grande fluxo de alunos e funcionários, tendo em vista o cumprimento dos protocolos de segurança na prevenção da COVID 19.

GARANTIA DO TRANSPORTE DO ESCOLAR

Como em 2021, o formato do ensino foi remoto até o mês de setembro e presencial a partir de outubro, as despesas com transporte escolar foram menores, principalmente, os gastos com combustível. As despesas mais significativas estão registradas na manutenção dos ônibus, no que se refere à reposição de peças e contratação de serviços especializados. Tais despesas justificam-se pela necessidade de revisar os transportes escolares para garantir a segurança dos alunos no retorno às aulas presenciais, bem como cumprir com as exigências legais do Ministério Público, no processo de vistoria.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS

A preparação para o retorno das aulas presenciais demandou a necessidade de adquirir alguns mobiliários, tanto para substituir aqueles que estavam impróprios para o uso, quanto para adequar às novas regras exigidas pelos órgãos de controle, em relação aos protocolos de biossegurança. Assim, foram adquiridos fogões, geladeiras, carteiras escolares, quadros branco, armários, estantes, birôs, ventiladores, bebedouros, etc.

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO PARA SUPORTE NAS ESCOLAS

Devido à necessidade de entregar aos alunos atividades impressas, quinzenalmente, o consumo de papel ofício foi bem considerável, se comparado aos anos anteriores. Com a mesma intensidade registramos o consumo maior de toners e cartuchos para reabastecer as impressoras das escolas, bem como serviço de manutenção destes equipamentos. Também foram adquiridos materiais didáticos escolares diversos, destinados a apoiar o trabalho pedagógico do professor, livros de literatura infantil, jogos e brinquedos pedagógicos, bem como livros didáticos para os alunos do ensino infantil.

FORMAÇÃO CONTINUADA DE PROFESSORES

Em 2021 todos os professores efetivos e contratados, no decorrer do ano, participaram de várias formações continuada, organizada pela equipe técnica pedagógica da Secretaria de Educação. Para a realização destas formações algumas despesas foram necessárias, principalmente os serviços gráficos prestados na impressão de materiais de uso pedagógico para a realização das oficinas e fornecimento de alimentação.

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS PARA SUPRIMENTO DAS NECESSIDADES DAS ESCOLAS

Para manutenção do sistema de ensino foi realizada a compra de alguns utensílios para a cantina das escolas, bem como material de limpeza e higiene. Assim, como aquisição de botijões de gás e abastecimento de água. Estas últimas despesas são registradas a partir do mês de outubro, com o retorno das aulas.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO NAS ESCOLAS

Com o novo formato do ensino remoto, o acompanhamento pedagógico aconteceu em sua maior parte de forma on-line. No entanto, foi necessária a contratação de um transporte para a Secretaria de Educação, buscando viabilizar a logística da entrega das atividades impressas nas escolas rurais, bem como atender outras demandas necessárias ao funcionamento da educação. Com o retorno das aulas, esse acompanhamento passou a ser presencial, intensificando assim, o uso constante do transporte.

REMUNERAÇÃO DOS PROFESSORES E DEMAIS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

A remuneração dos profissionais de educação foi assegurada durante todo ano. Seguindo o que propõe o art. 70 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação (9394/96). No total, de janeiro a dezembro de 2021 foi investido 71,24% com pagamento dos profissionais da educação que estão em atividades de natureza pedagógica.

CONTRATAÇÃO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

Registramos despesas referentes à contratação de profissionais ligada as atividades docentes, bem como os demais profissionais da educação por excepcional interesse público. A contratação destes profissionais justifica-se pelas seguintes necessidades: substituir os professores efetivos que se encontram em desvio de função, exercendo cargos de gestores, coordenadores, secretários, etc.; para substituir os profissionais que estão gozando a licença prêmio e suprir o aumento da demanda de alunos.

Mogiço, 21 de março de 2022.

Atenciosamente,

Maria de Fátima Silveira

MARIA DE FÁTIMA SILVEIRA
Secretária de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo

Maria de Fátima Silveira
Secretária M. de Educação, Cultura
Esporte, Lazer e Turismo
Matricula nº 559



Rua Firmino Florentino, sn, Centro, Mogiço/PB
CEP: 58.375-000 Tel: (83) 3266-1020
gme@educ.mogiço.pb.gov.br





ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO - SECRETARIA DE SAÚDE DE MOGEIRO
CNPJ-FMS: 10.664.047/0001-03

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA SECRETARIA DE SAÚDE NO ANO DE 2021

A Secretaria Municipal de Saúde de Mogiço dispõe de Setor de Regulação Ambulatorial, Central de Processamento de Dados, Policlínica Municipal, Unidade Mista de Saúde, sete Unidades de Saúde da Família, uma Base de SAMU, um Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) e o setor de Vigilância em Saúde.

O presente relatório engloba o conjunto de atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde, no exercício 2021. Tais atividades guardam coerência com a Programação Anual de Saúde (PAS) 2021.

1) ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE

A Atenção Básica é uma forma de organização dos serviços de saúde que tem como perspectiva as necessidades em saúde da população. Dedicar-se aos problemas mais frequentes e é o primeiro contato das pessoas com o sistema público de saúde, sendo preferencialmente a porta de entrada ao SUS. Contamos com 07 equipes de Saúde da Família, onde cada equipe é composta por médico clínico geral, enfermeiro (a), técnico de enfermagem (a), odontólogo (a), auxiliar de consultório dentário, agentes de comunitários de saúde, recepcionista e auxiliar de serviços gerais.

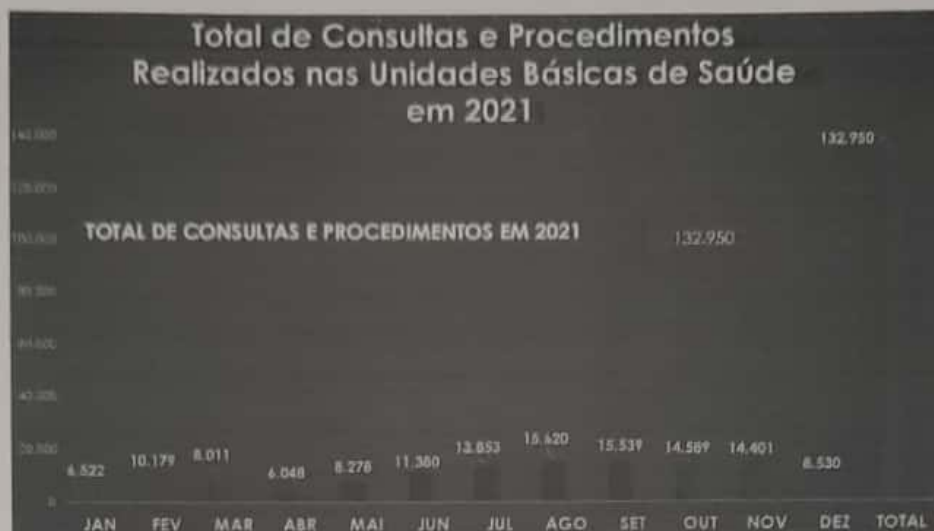
Durante o exercício 2021 as atividades foram desenvolvidas nas Unidades básicas de saúde em conjunto com a Coordenação de Imunização, Núcleo de Assistência à Saúde da Família (NASF), Programa de Saúde na Escola (PSE) e Academia de Saúde.

- Unidades Básicas de Saúde

As unidades de saúde do município, contam com equipes completas de profissionais capacitados para oferecerem serviços que satisfaçam as necessidades da população. Os serviços ofertados correspondem a: pré-natal (consultas médicas e de enfermagem), incentivo ao aleitamento materno, encaminhamento ao parto, acompanhamento no puerpério, encaminhamento para realização de exames laboratoriais (realizados no Laboratório Municipal) e Complementares (marcados e regulados pelo SISREG), puericultura (acompanhamento integral de crianças de 0 a 5 anos), acompanhamento de casos de Tuberculose, Hanseníase, Hipertensão e Diabetes, com acompanhamento mensal ou de acordo com a particularidade de cada paciente, além de atendimento clínico.

Assinatura

A tabela abaixo detalha o número de atendimentos nas Unidades Básicas de Saúde durante o ano:



Ao longo do ano foram desenvolvidas ações educativas buscando a conscientização da população com o objetivo de incentiva-los não só a procurar os serviços oferecidos pelo município, quando a doença já está instalada e sim buscar os serviços com a intenção de prevenção. Os temas abordados foram referentes a Saúde do Trabalhador, destinados aos agentes comunitários de saúde, Agosto dourado (incentivo ao aleitamento materno), Setembro Amarelo (Prevenção do Suicídio) com palestras em todas as Unidade de Saúde da Família, Outubro Rosa (prevenção do Câncer de mama e colo do útero), com palestras em todas as Unidades, orientações quanto ao autoexame da mama, realização de Mamografias digitais (100 mamografias realizadas em carro móvel – Amigos do Peito), caminhada alusiva ao outubro rosa, com a equipe do Nasf e academia de saúde e Novembro Azul (prevenção do câncer de próstata).

Também foi realizado evento em comemoração a semana da enfermagem, com entrega simbólica de uma camisa com necessaire, para todos os profissionais da enfermagem, e entrega de fardamento completo a todos os agentes comunitários de saúde, bem como, comemoração ao dia do dentista, com entrega de camisa e necessaire a todos os profissionais envolvidos na saúde bucal, tanto da atenção básica quanto do Centro de Especialidades odontológicas. Foi realizada também capacitação sobre humanização no atendimento ao público para todos os recepcionistas.

- Realização de Campanhas Nacional de Vacinação

Foram realizados campanha de Multivacinação de acordo com o Plano nacional de Imunização (PNI) proposto pelo Ministério da Saúde, bem como, Campanhas para Influenza e Vacinação contra o covid-19.

Também foram realizadas vacinação como raiva animal. Neste período, a secretaria municipal de saúde disponibilizou avisos com Carro de som para divulgação das campanhas enfatizando a importância da vacinação.

Assinatura

- Programa de Saúde na Escola

Foram desenvolvidas ações educativas, de forma remota, nas Escolas municipais e particulares, tanto da zona urbana como da zona rural, com gravação de vídeos educativos abordados os seguintes temas: Promoção das ações de prevenção contra covid-19, Promoção em alimentação saudável e prevenção da obesidade infantil, promoção de ações de combate as arboviroses e avaliação em saúde bucal.

2) POLICLINICA MUNICIPAL ISABEL HENRIQUES FERREIRA

A Policlínica, conta com serviços de atendimento médico com especialistas, o centro de Fisioterapia, atendimento com Nutricionista, Serviço social e Psicólogo. O número total de atendimentos durante o ano estão descritos a seguir:

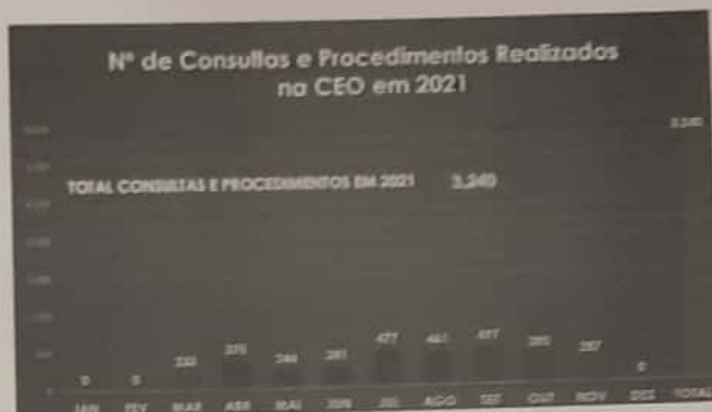
ESPECIALIDADE	NUMERO DE ATENDIMENTOS DURANTE O ANO 2021
Endocrinologista	96 consultas
Psiquiatra	510 consultas
Dermatologista	60 consultas
Cardiologista	503 consultas
Ginecologista	483 consultas
Otorrinolaringologista	35 consultas
Neurologista	96 consultas
TOTAL	

Além das Consultas, foram realizados também, em média, 770 Exames de Ultra-sonografia e 120 Ecocardiogramas. O Número de atendimentos com a Nutricionista foram em torno de 400 consultas, o número de consultas com a Psicologia foi em torno de 800 consultas, e o número de atendimentos do Centro de Fisioterapia estão descritos na tabela abaixo:



O Centro de Especialidades Odontológicas funciona dentro da Policlínica, e em 2021 foram realizados 3240 procedimentos entre Cirurgia Buco-maxilo, Endodontia e atendimento para pessoas com necessidades especiais.

Assinatura



Também foram desenvolvidas ações educativas alusivas ao setembro amarelo, outubro rosa e novembro azul, com palestras nas dependências da Policlínica.

3) UNIDADE MISTA 24 HORAS

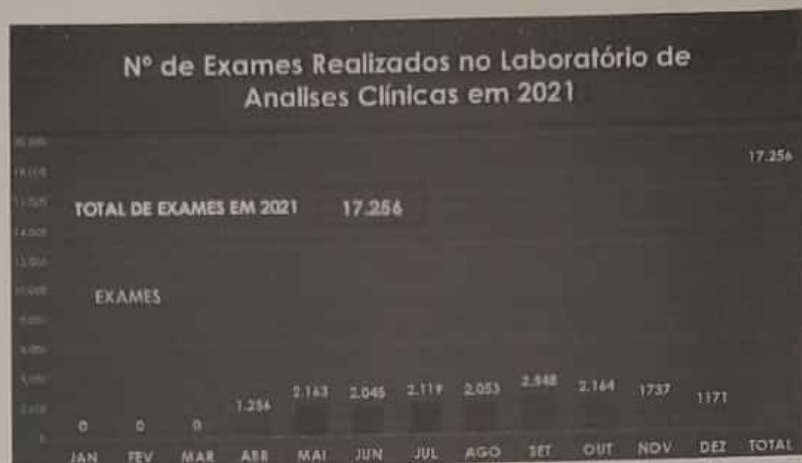
A Unidade Mista 24 horas, conta com atendimento clínico de urgência e emergência. Durante o ano de 2021, foram realizados 38.375 atendimentos e procedimentos. (descritos na tabela abaixo).



Como não temos Centro Covid, tal unidade ficou referenciada para atendimentos de pacientes suspeitos ou confirmados para síndromes gripais além dos atendimentos de urgências e emergências clínicas.

Foram realizadas atividades comemorativas referente a semana da enfermagem, com entrega de camisa e necessary para todos os profissionais. Em dezembro, a ambulância do Samu que foi descaracterizada, foi restaurada com recursos próprios e disponibilizada para transportes de pacientes regulados da Unidade Mista.

Anexo a unidade mista, temos o Laboratório de análises clínicas, onde são realizados exames laboratoriais de rotina, bem como, testagem para covid-19.



4) SERVIÇO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU

O Samu está vinculado a regulação Estadual, como serviço móvel de urgência básico, com abrangência ao município de Mogeiro e Salgado de São Felix.

Em dezembro de 2021 foi entregue Fardamento Completo a todos os profissionais que compõe a equipe do Samu.

5) VIGILÂNCIA EM SAÚDE

A vigilância em saúde é composta de vigilância epidemiológica, vigilância ambiental e vigilância sanitária. As ações desenvolvidas durante o ano de 2021, corresponderam a ações de combate ao covid-19 com instalações de barreiras sanitárias no mercado público municipal (durante feira livre), sanitização e dedetização de todas as unidades de saúde, fiscalização de eventos e estabelecimentos, de acordo com determinações impostas em decretos municipais e estaduais, entrega de fardamento a todos os agentes de endemias.

Esses resultados apresentam o compromisso do município com as políticas sociais e o trabalho dedicado da equipe de gestão, dos profissionais e trabalhadores da saúde, que em conjunto com o Conselho Municipal de Saúde, somaram esforços em direção a uma sociedade mais justa e solidária

Renata C. S. N. Vasconcelos
Secretária de Saúde
Mat. 008/2021
Mogeiro/PB

RENATA CRISTINA SILVEIRA N VASCONCELOS
SECRETÁRIA DE SAÚDE
MOGEIRO-PARAÍBA



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MOGEIRO/PARAÍBA
RUA GETÚLIO VARGAS S/N CENTRO – MOGEIRO/PB
CEP. 58.375-000 FONE: (083)3266.1095
E-MAIL: saudemogeiro@gmail.com



2021

Relatório de Gestão 2021 – Secretaria Municipal de Ação Social

Relatório de Gestão 2021 – Secretaria Municipal de Ação Social

ANTONIO JOSÉ FERREIRA

Prefeito constitucional

JOSÉ COSME DA SILVA NETO

Vice-Prefeito

JULIANA MARIA DA SILVA

Secretária Municipal de Ação Social

KALINA LIGIA ALMEIDA DE MELO

Secretária Adjunta de Ação Social

MARIA GICHELLY MARTINS DO NASCIMENTO

Coordenador de Proteção Social Básica

Relatório de Gestão 2021 – Secretaria Municipal de Ação Social

Sumário

1.	APRESENTAÇÃO.....	4
3.	GESTÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	6
	3.1 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL.....	6
	ENTREGAS DO PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS -PAA.....	13
	ATENDIMENTOS EM AREAS RURAIS E NA SECRETARIA	14
	3.2 SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA.....	15
	ENTREGAS DE MATERIAIS	19
	OFICINAS E PASSEIOS	21
	RETORNO PRESENCIAL DO GRUPO	22
	CONFRATERNIZAÇÃO NATALINA	22
	ENTREGAS.....	23
	OFICINAS E ENCONTROS.....	25
	ENTREGA DE ENXOVAIS	26
	Em 2021 a equipe participou de capacitação remota e fez o acompanhamento da programação do mês da primeira infância.....	29
	ENTREGAS DE MATERIAIS E ATIVIDADES REALIZADAS PELO PROGRAMA.....	29
	EVENTOS	30
	LIVES DIA DA MULHER – Curso de maquiagem e Live em Instagram	31
	CAMPANHA FAÇA BONITO (Adesivagem e panfletagem).....	31
	CAMPANHA AGOSTO LILÁS – Apitaco entrega de panfletos na feira livre.....	32
	LIVE AÇÃO JUNINA – sorteios de balaios e forró pé de serra.....	32
	ENTREGA DE CHAVEIRO DIA DOS PAIS	33
	XII CONFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	33
	BAILE ANOS 60 (DIA DO IDOSO) – retorno presencial do grupo.....	34
	AÇÃO KIDS – Entrega de guloseimas e passeio com personagens infantis	35
	NATAL SEM FOME – Entrega de 3 mil cestas a população	36
	3.3 SERVIÇOS DE INCLUSÃO PRODUTIVA	37
	REUNIÕES E INSCRIÇÕES PARA OS CURSOS.....	38
	3.6 EXECUÇÃO FINANCEIRA	2
4.	CONTROLE SOCIAL	4
5.	AVALIAÇÃO GERAL	5

1. APRESENTAÇÃO

O documento que ora apresentamos configura-se como instrumento de condensação ações desenvolvidas e os principais resultados obtidos no âmbito dos serviços, programas, projetos e benefícios executados pela Secretaria Municipal de Ação Social no ano de 2021. Para além, de configurar-se numa das etapas importantes e necessárias a administração pública, este relatório de gestão, tem como objetivo de fornecer os resultados da execução da Política de Assistência Social no Município de Mogeiro de forma a subsidiar o planejamento do ano consecutivo e também será publicizado para os principais órgãos de controle social (internos e externos).

Este documento baseia-se em relatórios setoriais mensais, registros documentais e fotográficos, desenvolvidos nas unidades referenciadas por esta secretaria, bem como nas ações desenvolvidas pela sede da mesma, e noutras fontes sistêmicas de dados secundários disponíveis nas três esferas de governo.

2. INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Ação Social, órgão gestor da Política de assistência social no município de Mogeiro é formado por uma equipe interdisciplinar de profissionais, a qual está distribuída nas unidades públicas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS existentes no município.

Mogeiro é considerado município de pequeno porte I, conforme parâmetros da Política Nacional de Assistência social, e é habilitado em Gestão Básica de acordo com a NOB/SUAS 2012.

Os serviços estão em conformidade com a NOB/SUAS e distribuídos numa rede articulada e em constante processo de aperfeiçoamento no intuito de oferecer aos usuários serviços de qualidade, fornecendo atendimento de Proteção Básica, programas, projetos e benefícios, e realizando os devidos encaminhamentos em cuja rede municipal não oferece cobertura, sendo acionada a interface com outros órgãos e instituições.

Em 2021, além de desenvolver as ações em continuadas de assistência social e as constantes no calendário de eventos permanentes, a Secretaria de Ação Social executou um reordenamento estrutural e funcional, para melhor responder a demanda existente no município. Foram criados novos programas e implantados novos serviços, com destaque para a entrega de 3 mil cestas natalinas beneficiando as famílias de pobreza e estema pobreza do município. As ações intersetoriais foram intensificadas com as secretarias de Educação, Saúde e Planejamento.

3. GESTÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.1 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO GESTOR DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
Nome do Município: Mogi do Meio			
Endereço: Av. Presidente João Pessoa, S/N – Centro.			
CEP: 58.375.000		Estado: Paraíba	
Nível Gestão: Básica		Porte: Pequeno porte I	
Denominação do Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Assistência Social			
Nome do Responsável: Juliana Maria da Silva			
Telefone: (83) 3266-1140			
e-mail: assistenciamogei@uol.com.br			

APRIMORAMENTO DA GESTÃO

--

AÇÕES DE MELHORAMENTO MATERIAIS E APOIO LOGÍSTICOS	
AÇÃO	OBJETIVO
Reforma no prédio da Secretaria (Gesso, Pintura, Parte elétrica e hidráulica).	Garantir melhores condições para o desempenho da função dos servidores e para o atendimento da demanda usuária.
Aquisição de Moveis e equipamentos (Mesas, ventiladores, armários, cadeiras e celulares) Secretaria, Bolsa Família e CRAS, Criança Feliz.	Facilitar o recebimento e atendimento da população e dar melhores condições de trabalho.
Aquisição de Moveis e Equipamentos (Mesas, armários, estantes infantis.	Facilitar o recebimento de famílias, e dar melhores condições de desempenho da função de conselheiro.
Locação de um veículo.	Atender as necessidades da secretaria e demais unidades de assistência social.
Capacitação para preenchimento do Senso SUAS (CRAS E SECRETARIA), CADASTRO ÚNICO.	Trazer conhecimento e informação para os colaboradores, melhorando assim o trabalho realizado.

RECURSOS HUMANOS	
QUANTIDADE	FUNÇÕES
01	Gestora
01	Adjunta
04	Coordenadores
01	Psicóloga
01	Assistentes Sociais
02	Recepcionistas.
01	Agente Administrativo.
04	Auxiliares de Serviços Gerais
01	Oficineiro de Futebol
01	Oficineiro de arte e costura
03	Entrevistadores e digitadores
02	Motorista.
02	Vigilantes
03	Visitadoras Criança Feliz
01	Advogada
01	Orientador Social

BENEFÍCIOS EVENTUAIS	
Endereço: Av.Presidente João Pessoa, S/N – Centro. Contato: (83) 3266-1140 E-mail: assistenciamogei@oul.com.br	
Público alvo: Cidadãos e famílias em situação de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública, ou, em virtude de nascimento ou morte.	

RECURSOS HUMANOS
Técnicas responsáveis: Marilene Galdino da Silva – Assistente Social

PRINCIPAIS DEMANDAS	
Especificação	Quantidade
Cesta básica	3.488
Auxílio funeral	11
Custeio de emissão de documentação	15
Auxílio Alimentação	443
Auxílio para pagamento de Energia	160
Auxílio para pagamento de aluguel	141
Auxílio natalidade (kit enxoval)	24
Auxilio para compra de gás	28
Auxilio para pagamento de água	20
Auxilio para pagamento de viagens e passagens	23

Auxílio para compra de material de construção	13
Auxílio para compra de colchões	3
Casa de acolhimento	2

	PROGRAMA AUXILIO BRASIL
Endereço: Av. Presidente João Pessoa, S/N – Centro Contato: (83) (83) 3266-1140 E-mail: bolsafmogeiro@gmail.com Público alvo: Famílias com renda mensal de até R\$ 178,00 por pessoa, devidamente cadastradas no CadÚnico	
RECURSOS HUMANOS Equipe: Zuleide Iracema da Silva Micherlânia Dark de Oliveira Janaina de Melo Dias Andressa Ferreira da Silva Leonardo Luiz de Oliveira	

Figura 1 - Distribuição dos Benefícios Bolsa Família



Fonte: RI Social Ministério da Cidadania

A partir de Novembro de 2021, o Governo Federal extinguiu o Programa Bolsa Família e iniciou o Programa Auxílio Brasil.

QUANTITATIVOS	
Total de famílias beneficiárias	2.795
Valor total pago em benefícios as famílias do programa auxílio Brasil	\$493.436,00
Atualizações	2.355
Transferências	16
Inclusão	114
Exclusão	32

AÇÕES OFERTADAS	
Ação	Público Alvo
Atualizações cadastrais em áreas rurais	Usuários do programa
Entrega de 32.266 kg de alimentos do PAA	Usuários do programa

Figura 2 - IGD Bolsa Família

ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGD (BOLSA FAMÍLIA)

IGD-M

0,91

REPASSADO EM OUT/2021

R\$ 7.706,08

SOMA DAS PARCELAS DE 2021

R\$ 76.326,88

Fonte:Ministério da Cidadania, Secretaria Nacional de Renda e Cidadania - SENARC (Outubro/2021)

Figura 3 - IGD SUAS

ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SUAS (IGD/SUAS) MUNICIPAL

ID CRAS Médio:

0,83

Exec. Financeira
Ajustada:

1,00

IGD-Municipal:

0,86

Fonte:Ministério da Cidadania, Secretaria de Assistência Social (Dezembro/2016)

Figura 4 - PAA

PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS (PAA)**AGRICULTORES FAMILIARES**

2011 - 2019

75

JANEIRO - JULHO 2020

21**RECURSOS PAGOS**

2011 - 2019

R\$ 594.491,44

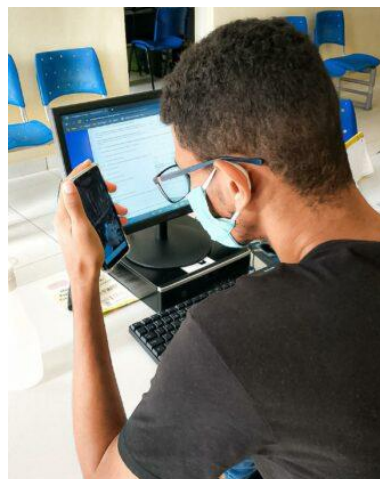
JANEIRO - JULHO 2020

R\$ 178.914,31

Fonte: Ministério da Cidadania, Secretaria Nacional de Inclusão Social e Produtiva

ENTREGAS DO PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS -PAA

ATENDIMENTOS EM AREAS RURAIS E NA SECRETARIA



3.2 SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

	CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS
Endereço: Av.Presidente João Pessoa, S/N – Centro E-mail: crasbpc885@gmail.com Público alvo: Famílias e indivíduos em vulnerabilidade socioeconômica	

RECURSOS HUMANOS
Coordenação: Maria Gichelly Martins do Nascimento – Pedagoga Equipe: Marilene Galdino da Silva – Assistente Social Bruna Michele Soares Santana – Psicóloga Maria Estela da Silva – Auxiliar de serviços gerais Sabrina Maria da Silva- Recepcionista

AÇÕES OFERTADAS EM 2021	
ACOMPANHAMENTOS	
1. Quantidade de famílias em acompanhamento	2.676

ATENDIMENTOS	
1. atendimentos individualizados	1.313
2. Tele atendimentos	1.178
3. Famílias encaminhadas ao CadÚnico	244
4. Encaminhamentos ao BPC	1
5. Encaminhamentos para outros serviços	7
6. Relatórios e pareceres técnicos	40
7. Visitas domiciliares	655

GRUPOS CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS		
Discriminação	Nº. de Reuniões	Nº de usuários
1. Grupo de crianças de 0 a 17 anos e seus familiares	03	170
2. Grupo de Idosos do CRAS	03	54
3. Grupo de Gestantes	04	50

	SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
Público alvo: Crianças e adolescentes de 3 a 17 anos em vulnerabilidade social e/ou econômica	

RECURSOS HUMANOS
Responsáveis: Kleber Lewson de Melo Pires Marcelo Augusto Gonçalves da Silva Antônio Robson da Silva Maria Cleide da Silva Marcela Rafaela Galdino da Silva

QUANTITATIVO	
Usuários	170
Tele atendimentos	400
Visitas domiciliares	510
Material áudio visual	53
Entrega de kits para oficinas de desenho	170
Entrega de ovos de pascoa	170
Entrega de brinquedos no dia das crianças	170

AÇÕES OFERTADAS	
Ação	Público Alvo
Produção de Material áudio visual para realização de oficinas no programa	Usuários do SCFV
Entrega de kits de material para oficinas de Desenho, de ovos de pascoa e brinquedos.	Usuários do SCFV

ENTREGAS DE MATERIAIS



GRUPO RENASCER**Público alvo: Idosos em vulnerabilidade social e/ou econômica****RECURSOS HUMANOS****Equipe de Apoio: Maria Cleide da Silva****Bruna Michele Soares Santana****Marilene Galdino da Silva****AÇÕES DESENVOLVIDAS**

Nº de idosos atendidos	54
Quantidade de oficinas	3
Quantidade de passeios realizados	01
I RETORNO PRESENCIAL DO GRUPO, BAILE ANOS 60 (DIA DO IDOSO)	Estimativa de 80 pessoas
Confraternização natalina	01
-Entrega de material de proteção individual contra COVID-19. - Entregas alusivas ao Dia da mulher, Páscoa, dia das mães e dos pais, dia do idoso e entrega natalina.	05
Participação em Live Junina, Vídeos com apresentação de quadrilhas	Junho

OFICINAS E PASSEIOS



RETORNO PRESENCIAL DO GRUPO**CONFRATERNIZAÇÃO NATALINA**

ENTREGAS

GRUPO ABRAÇOS QUE ACOLHEM

Público alvo: Gestantes vulnerabilidade social e/ou econômica
--

RECURSOS HUMANOS

Equipe de Apoio: Maria Cleide da Silva

Bruna Michele Soares Santana

Marilene Galdino da Silva

AÇÕES DESENVOLVIDAS

Nº de Gestantes atendidos	50*
Quantidade de oficinas	02
ENTREGA DE ENXOVAIS EM COMEMORAÇÃO A SEMANA DO BEBÊ	37
Reuniões temáticas	02

OFICINAS E ENCONTROS

ENTREGA DE ENXOVAIS

PROGRAMA CRIANÇA FELIZ
Público alvo: Crianças 0 á 03 anos em vulnerabilidade social e/ou econômica

RECURSOS HUMANOS
Responsáveis: Juliana Régis de Luna Silva (coordenadora) Cassiane da Silva Vieira (Visitadora) Severina Alves da Silva (Visitadora) Vitoria Michelly Bezerra Bispo (Visitadora)

QUANTITATIVO	
Usuários cadastrados	112
Busca Ativa	20
Teleatendimentos	350
Gestantes em acompanhamento	10
Visitas domiciliares	400

AÇÕES OFERTADAS	
Ação	Público Alvo
Gravações de vídeo pelas visitadoras para as oficinas	USUARIOS DO PROGRAMA
· Entrega de materiais para as oficinas	USUARIOS DO PROGRAMA
Entrega de material alusivo ao dia da Mulher.	USUARIOS DO PROGRAMA
Entrega de ovos de pascoa	USUARIOS DO PROGRAMA
Entregas de Brinquedos no dia das crianças e no natal	USUARIOS DO PROGRAMA
Distribuição de material na semana da pátria	USUARIOS DO PROGRAMA

DESTAQUE:

Em 2021 a equipe participou de capacitação remota e fez o acompanhamento da programação do mês da primeira infância.

ENTREGAS DE MATERIAIS E ATIVIDADES REALIZADAS PELO PROGRAMA



EVENTOS

DESCRIÇÃO	PÚBLICO ALVO
Live do Dia Internacional da Mulher	População e os programas ofertados pela secretaria
Campanha Faça Bonito - Dia Nacional de Luta Contra a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes	População em geral
Live ação junina –Forró pé de serra, apresentações de vídeos desenvolvidos pelos programas, sorteios de balaio juninos	Programa Criança Feliz, Crianças e adolescentes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, CRAS e Famílias beneficiárias do Programa Auxílio Brasil
Entrega de chaveiros em alusão ao dia dos pais.	Famílias beneficiárias do Programa Auxílio Brasil
XIII Conferência de Assistência Social	65 Delegados governamentais e não governamentais
CAMPANHA AGOSTO LILÁS (PLANFETAGEM, ADESIVAGEM E APITAÇO NA FEIRA LIVRE)	População e os programas atendidos pela secretaria
Palestra no setembro amarelo, mês contra o combate ao suicídio	População em geral
BAILE ANOS 60	GRUPO DA TERCEIRA IDADE RESNACER
AÇÃO KIDS	Crianças da População em geral
Natal sem fome (Entrega de 3 mil cestas natalinas)	População em vulnerabilidade

LIVES DIA DA MULHER – Curso de maquiagem e Live em Instagram



CAMPANHA FAÇA BONITO (Adesivagem e panfletagem)



CAMPANHA AGOSTO LILÁS – Apitação entrega de planfetos na feira livre**LIVE AÇÃO JUNINA – sorteios de balaaios e forró pé de serra**

ENTREGA DE CHAVEIRO DIA DOS PAIS**XII CONFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

BAILE ANOS 60 (DIA DO IDOSO) – retorno presencial do grupo

AÇÃO KIDS – Entrega de guloseimas e passeio com personagens infantis

NATAL SEM FOME – Entrega de 3 mil cestas a população

3.3 SERVIÇOS DE INCLUSÃO PRODUTIVA

PARCERIAS PARA CURSOS

CURSO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	Nº DE BENEFICIÁRIOS	PARCERIA
COSTUREIRO INDUSTRIAL DO VESTIÁRIO	3 MESES	30	SENAI
CURSOS ONLINES (AUXILIAR VETERINARIO, MAQUIAJEM, ATENDENTE DE FARMACIA, INSTAGRAM PARA VENDAS, FRENTISTA, TÉCNICAS DE VENDAS, TELEMARKETING, OPERADOR DE CAIXA, SOCORRISTA E CUIDADOR DE IDOSOS.			CENTRO EDUCACIONAL NEXUS

REUNIÕES E INSCRIÇÕES PARA OS CURSOS**DESTAQUE****ADESÃO DO SELO UNICEF****ADESÃO AO PROGRAMA PREFEITO AMIGO DA CRIANÇA**

3.6 EXECUÇÃO FINANCEIRA

Figura 5 - Repasses para os Serviços do Governo Federal

Relatório de Distribuição Financeira por Piso

IBGE: 250940 MUNICÍPIO: MOGEIRO POPULAÇÃO: 12490 PORTE: PEQUENO I													
PROGRAMA / PISO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
	Valor Pagamento Data Pagamento	Valor Pagamento Data Pagamento	Valor Pagamento Data Pagamento	Valor Pagamento Data Pagamento	Valor Pagamento Data Pagamento	Valor Pagamento Data Pagamento	Valor Pagamento Data Pagamento	Valor Pagamento Data Pagamento	Valor Pagamento Data Pagamento	Valor Pagamento Data Pagamento	Valor Pagamento Data Pagamento	Valor Pagamento Data Pagamento	Valor Pagamento Data Pagamento
Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IGD BOLSA FAMÍLIA	R\$ 6.905,20	-	R\$ 7.693,40	R\$ 15.412,16	R\$ 7.706,08	-	R\$ 7.706,08	R\$ 7.706,08	R\$ 7.706,08	R\$ 7.706,08	R\$ 7.706,08	R\$ 7.706,08	R\$ 15.821,96
	15/03/2020 -	-	11/03/2020 -	28/04/2020 -	18/05/2020 -	-	01/07/2020 -	06/08/2020 -	04/09/2020 -	13/10/2020 -	20/11/2020 -	28/12/2020 -	
TOTAL	R\$ 6.905,20	-	R\$ 7.693,40	R\$ 15.412,16	R\$ 7.706,08	-	R\$ 7.706,08	R\$ 7.706,08	R\$ 7.706,08	R\$ 7.706,08	R\$ 7.706,08	R\$ 7.706,08	R\$ 15.821,96
Bloco da Proteção Social Básica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
COMPONENTE - PBF1	-	-	R\$ 7.002,45	R\$ 7.664,94	-	-	-	R\$ 21.948,76	R\$ 5.229,75	R\$ 4.206,34	R\$ 2.535,70	R\$ 13.713,06	
	-	-	26/03/2020 -	20/04/2020 -	-	-	-	31/08/2020 -	28/09/2020 -	28/10/2020 -	27/11/2020 -	22/12/2020 -	
COMPONENTE - SCFV	-	-	R\$ 12.482,20	-	-	-	-	R\$ 27.582,08	R\$ 5.277,94	R\$ 5.277,94	R\$ 2.910,39	R\$ 15.501,93	
	-	-	26/03/2020 -	-	-	-	-	31/08/2020 -	28/09/2020 -	29/10/2020 -	27/11/2020 -	22/12/2020 -	
PBB-COVID-19	-	-	-	-	R\$ 58.085,55	R\$ 58.085,55	-	R\$ 38.723,30	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	18/05/2020 -	22/06/2020 -	-	20/08/2020 -	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	R\$ 19.484,65	R\$ 7.664,94	R\$ 58.085,55	R\$ 58.085,55	-	R\$ 88.254,54	R\$ 10.507,69	R\$ 9.484,28	R\$ 5.455,09	R\$ 29.214,99	
Programas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
COVID-ACOLHIMENTO	-	-	-	-	-	-	R\$ 2.400,00	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	17/07/2020 -	-	-	-	-	-	-
COVID-EPI	-	-	-	-	-	-	R\$ 8.400,00	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	17/07/2020 -	-	-	-	-	-	-
PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS	-	R\$ 7.470,00	R\$ 7.440,00	R\$ 14.946,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 13.068,00	-	R\$ 14.664,00	R\$ 6.720,00	-	R\$ 11.791,00	
	-	25/02/2020 -	03/03/2020 -	09/04/2020 -	27/05/2020 -	23/06/2020 -	23/07/2020 -	-	23/09/2020 -	23/10/2020 -	-	30/12/2020 -	
TOTAL	-	R\$ 7.470,00	R\$ 7.440,00	R\$ 14.946,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 23.868,00	-	R\$ 14.664,00	R\$ 6.720,00	-	R\$ 11.791,00	
TOTAL GLOBAL	R\$ 6.905,20	R\$ 7.470,00	R\$ 34.698,05	R\$ 38.023,10	R\$ 70.291,63	R\$ 62.585,55	R\$ 31.574,08	R\$ 95.960,62	R\$ 32.877,77	R\$ 23.910,36	R\$ 13.161,17	R\$ 56.827,94	

Fonte: Ministério da Cidadania

Figura 6 - Repasses para Programas do Governo Federal

PROGRAMA / PISO	TOTAL
Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único	
IGD BOLSA FAMÍLIA	R\$ 92.069,19
TOTAL	R\$ 92.069,19
Bloco da Proteção Social Básica	
COMPONENTE - PSFI	R\$ 62.301,00
COMPONENTE - SCFV	R\$ 69.021,48
PSB-COVID-19	R\$ 154.804,80
TOTAL	R\$ 286.217,28
Programas	
COVID-ACOLHIMENTO	R\$ 2.400,00
COVID-EPI	R\$ 8.400,00
PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS	R\$ 85.090,00
TOTAL	R\$ 95.890,00
TOTAL GLOBAL	R\$ 474.185,47

Fonte: Ministério da Cidadania

Relatório de Gestão 2021 – Secretaria Municipal de Ação Social

4. CONTROLE SOCIAL

Na estrutura organizacional da Secretaria de Assistência Social, encontram-se 05 conselhos municipais, sendo: 01 conselho de Políticas públicas, qual seja, o Conselho municipal de Assistência Social (CMAS); e 03 conselhos de Direitos, quais sejam, Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), Conselho Municipal pelos Direitos da Mulher (COMDIM), Conselho Municipal do Idoso (CMDI) e o COMAD- Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Álcool e Drogas.

AÇÕES REALIZADAS	
Ação	Objetivo
Criação do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher e do Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Álcool e Drogas.	CONSELHO DA MULHER - Promover os direitos humanos das mulheres CONSELHO DE DROGAS - tem por finalidade assegurar a realização das ações a serem desenvolvidas no âmbito da redução e prevenção da demanda do uso indevido de drogas.
Realização da XIII Conferência de Assistência Social	Deliberar sobre Gestão e financiamento de Assistência Social
Participação da delegação do município na Conferência Estadual de Assistência Social	Representar e defender as deliberações da etapa municipal

Relatório de Gestão 2021 – Secretaria Municipal de Ação Social**5. AVALIAÇÃO GERAL**

No exercício de 2021 a Secretaria de Ação Social realizou uma reestruturação física e funcional importante, que promoveu um significativo incremento na oferta de serviços, programas, projetos e benefícios da área de assistência social.

A execução físico-financeira realizou-se dentro da finalidade precípua estabelecida pelo Ministério da Cidadania. Os serviços foram todos ampliados e difundidos para a zona rural, de forma a responder a demanda com maior nível de necessidade. Mesmo no processo da Pandemia da Covid-19, o órgão gestor da Assistência Social de Mogeiro, buscou alternativas para manter em funcionamento todos os serviços existentes. As demandas por benefícios eventuais aumentaram consideravelmente.

Houve um esforço exitoso no tocante a intersectorialidade entre as políticas públicas locais, com ações realizadas de forma articulada entre as secretarias de Ação Social, Saúde, Educação, Cultura, agricultura, atingindo a população em caráter multidimensional.

.



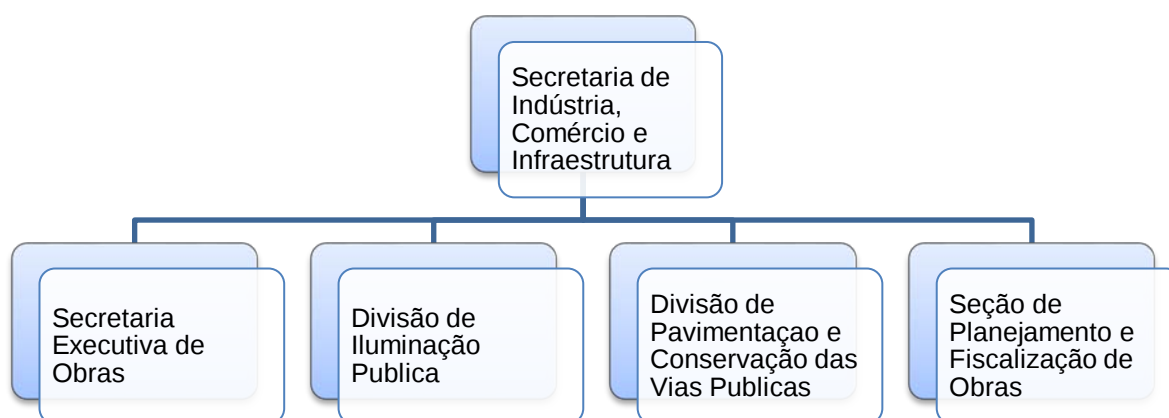
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMERCIO E INFRAESTRUTURA
CNPJ: 08.866.501/0001-67

**RELATORIO DE ATIVIDADE DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE INDUSTRIA
 COMERCIO E INFRAESTRUTURA NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021**

À Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Infraestrutura que tem, entre outras finalidades e competências, o planejamento e desenvolvimento de programas da infraestrutura para o incremento do município, gerenciar estudos e programas para a solução de problemas habitacionais em âmbito municipal, fiscalizar obras públicas e particulares, proporcionando o crescimento e o desenvolvimento ordenado do município. Além disso, fiscaliza e licencia os projetos e atividades urbanísticas no âmbito do território do Município, cuja competência seja atribuída à esfera municipal inserindo as informações respectivas em cadastro técnico municipal criado para tais fins.

Na figura abaixo, (Fig. 1) apresenta-se o fluxograma da estrutura Administrativa da Secretaria de Indústria, Comércio e Infraestrutura.

Figura 1- Fluxograma da Estrutura Administrativa da Secretaria.



Fonte: Autor (2021)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMERCIO E INFRAESTRUTURA
CNPJ: 08.866.501/0001-67

1- SECRETARIA EXECUTIVA DE OBRAS

- 1.1 Reforma da Escola na comunidade de Guararema;
- 1.2 Reforma da Escola na comunidade de Mangueira;
- 1.3 Reforma da Escola na comunidade Assentamento Dom Marcelo;
- 1.4 Reforma da Escola na comunidade Sitio Pintado;
- 1.5 Reparos da Escola Gavião;
- 1.6 Reparos da Escola Pedro Teixeira;
- 1.7 Reparos da Escola Camurim;
- 1.8 Reparos da Escola Benta Hora;
- 1.9 Reparos da Escola Cabral;
- 1.10 Reparos na Escola Iraci Rodrigues;
- 1.11 Reparos e manutenção Matadouro Público;
- 1.12 Reparos Mercado Público;
- 1.13 Reparos na Secretaria de Saúde;
- 1.14 Reparos na Escola Leovigilda Martins;
- 1.15 Reparos e manutenção da Creche Maria Leonardo de Lima;
- 1.16 Pintura e reparos na sede do SAMU;
- 1.17 Pintura e reparos na Secretaria de Agricultura;
- 1.18 Pintura e reparos na Secretaria de Infraestrutura;
- 1.19 Pintura e reparos Ação Social;
- 1.20 Pintura e reparos Escola Maria das Dores Chagas;
- 1.21 Pintura e reparos Clube Mogi do Meio de Baixo;
- 1.22 Construção de cabeceira de ponte Camurim;
- 1.23 Construção de canal de drenagem praça 12 de dezembro;
- 1.24 Construção do prédio da oficina;
- 1.25 Construções de banheiros para atendimento de famílias em vulnerabilidade social;
- 1.26 Construção de trecho de esgotamento sanitário;
- 1.27 Reparos e manutenção na rede de Drenagem pluviais;
- 1.28 Reparos e manutenção de Praças Públicas;
- 1.29 Pintura e reparos da sede da Prefeitura;
- 1.30 Pintura e reparos Posto do Empreender;
- 1.31 Reparos na UBS Maria Peixoto;



Rua José Silveira, nº 106, Centro Mogi do Meio/PB.
 CEP: 58.375-000 E-mail: inframogei@uol.com.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMERCIO E INFRAESTRUTURA
CNPJ: 08.866.501/0001-67

- 1.32 Reparos na UBS Camurim;
- 1.33 Reparos na UBS Mogeiro de Baixo;
- 1.34 Manutenção e pintura Cemitério Público Sede;
- 1.35 Manutenção e pintura Cemitério Público Sítio Cabral;
- 1.36 Manutenção e pintura Cemitério Público Sítio Camurim;
- 1.37 Manutenção e limpeza da lagoa de maturação e casa de bomba Esgotamento Sanitário;

2- DIVISÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

- 2.1 Manutenção de todo o parque de iluminação pública do município;
- 2.2 Manutenção de Escolas Públicas e Prédios públicos;
- 2.3 Manutenção dos poços nas comunidades Sítio Estação, Granjeiro, Acará e etc;
- 2.4 Instalação do poço artesiano na Comunidade do Sítio Pintado;
- 2.5 Manutenções de moto bombas;
- 2.6 Serviços de instalações de padrões elétricos em parceria com Ação Social;
- 2.7 Manutenções nos cemitérios públicos na sede do município, Camurim e Cabral.

3- DIVISÃO DE PAVIMENTAÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS

- 3.1 Implantação do Programa Cidade Limpa;
- 3.2 Manutenção e conservação das Estradas Vicinais do município de aproximadamente 80km (oitenta quilômetros) o que corresponde a 60% das estradas vicinais;
- 3.3 Construção de passagem molhadas acesso a comunidade de Areia Rio Paraíba;
- 3.4 Construção de passagem molhadas acesso a comunidade de Areia/Juá;
- 3.5 Construção de passagem molhada acesso à rua Severino Gomes;
- 3.6 Construção de passagem molhada acesso Nova Vida, trecho I;
- 3.7 Construção de passagem molhada acesso Nova Vida, trecho II;
- 3.8 Reparo na passagem molhada acesso Jangadinha;
- 3.9 Reparo e manutenção de vias de acesso no Bairro Luiz Gonçalves de Lima “Alto Seixos”;
- 3.10 Pavimentação de aproximadamente 3.400,00m² (três mil e quatrocentos metros quadrados) em diversas Ruas, conforme: Josefa Ferreira, Maria José Alves da Silva, Rua Travessa 12 de dezembro, Rua 12 de Dezembro, Rua Otavia Caroline da Silva, Travessa Severino Gomes e trecho o acesso a ponte de Camurim;



Rua José Silveira, nº 106, Centro Mogeiro/PB.
 CEP: 58.375-000 E-mail: inframogeiro@uol.com.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMERCIO E INFRAESTRUTURA
CNPJ: 08.866.501/0001-67

- 3.11 Reposição de pavimentos de aproximadamente 1.400,00m² (um mil e quatrocentos metros quadrados) em diversas ruas, conforme: Rua Conselheiro Manoel Faustino, Travessa Getúlio Vagas e Rua Presidente Médici;
- 3.12 Manutenção e reparos nas guias da avenida principal.

4- SEÇÃO DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS.

- 4.1 Implantação do Programa Cidade Limpa;
- 4.2 Parceria com a empresa Vital visando preitear o Edital Enegisa;
- 4.3 Parceria com o IPGC - Instituto de Planejamento e Gestão de Cidades visando a implantação do Programa de desenvolvimento de estados e cidades inteligentes sustentáveis;
- 4.4 Projeto Luminotecnico do Estádio de Futebol Aderaldo Gonçalves;
- 4.5 Projeto Luminotecnico de trecho da PB-066 travessia da Cidade;
- 4.6 Apresentação de Projeto junto ao FNDE de Escola de Ensino Fundamental 13 Salas;
- 4.7 Prestados informações com relação aos Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento - Água e Esgoto;
- 4.8 Prestados informações com relação aos Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento – Resíduo Sólidos;
- 4.9 Prestados informações com relação aos Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento - Água Pluviais;
- 4.10 Convenio cujo objeto: Aquisição de Patrulha Mecanizada, valor R\$ 603.333,33;
- 4.11 Convenio cujo objeto: Construção de Açude Pedra do Convento;
- 4.12 Convenio cujo objeto: Pavimentação em Paralelepípedo na Rua Osvaldo da Silva no Bairro Luiz Gonçalves;
- 4.13 Convenio cujo objeto: Implantação de pavimentação em paralelepípedos em diversas ruas no Bairro Maria Peixoto;
- 4.14 Convenio cujo objeto: Implantação de pavimentação em paralelepípedos em diversas ruas no Bairro Maria Peixoto (CODEVASF);
- 4.15 Convenio cujo objeto: Adequação, Manutenção e Melhorias de Estradas Vicinais;
- 4.16 Convenio cujo objeto: Pavimentação em Paralelepípedo em Área Rural. (CHÃ DE AREIA);
- 4.17 Convenio cujo objeto: Pavimentação em Paralelepípedo em Área Rural. (MANIÇOBA);



Rua José Silveira, nº 106, Centro Mogi do Meio/PB.
 CEP: 58.375-000 E-mail: inframogei@uol.com.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMERCIO E INFRAESTRUTURA
CNPJ: 08.866.501/0001-67

- 4.18 Convenio cujo objeto: Aquisição de Patrulha Mecanizada, valor R\$ 239.250,00;
- 4.19 Convenio cujo objeto: Aquisição de Patrulha Mecanizada, valor R\$ 268.333,33;
- 4.20 Aquisição de escavadeira Hidráulica;
- 4.21 Convenio junto ao Estado, objeto: ações e serviços públicos de saúde;
- 4.22 Projeto Escola de Ensino Fundamental 13 Salas;
- 4.23 Termo de Referência ônibus rural escolar - ORE 3;
- 4.24 Convenio junto ao Estado, objeto: Creche Programa Primeira Infância;
- 4.25 Contrato objeto: Construção de Praça 12 de dezembro;
- 4.26 Contrato objeto: Construção de Salas escola Iraci Rodrigues;
- 4.27 Contrato objeto: Construção UBS Maria Peixoto;
- 4.28 Projeto Ampliação do Cemitério São Francisco de Assis, sede do município;
- 4.29 Projeto Reforma Abatedouro Público;
- 4.30 Projeto individualização de padrões de energias Mercado Público;
- 4.31 Projeto FOOD PARK;
- 4.32 Projeto ampliação sala de empenho Prefeitura;
- 4.33 Implantação do Sistema de Cadastramento de Alvarás e Habite-se (SisobraPref Web);
- 4.34 Implantação dos Convênios no Portal da Prefeitura;
- 4.35 Estudos preliminares visando reforma da Praça Mogiço de Baixo;
- 4.36 Estudos preliminares visando a implantação de Praça em frente a Maternidade;
- 4.37 Intervenções na retirada dos canteiros centrais (postes e bancos) para implantação do asfalto na avenida principal;
- 4.38 Iniciado o processo visando o Ordenamento Urbano;
- 4.39 Iniciado a implantação de Alvarás de corpo de bombeiro nos prédios públicos;
- 4.40 Construção do Processo para o recebimento de Doações do Governo do Estado, Câmara Fria e outros materiais.

Mogiço, 28 de dezembro de 2021.

Atenciosamente,

LENILSON DE ANDRADE ALVES
 Secretário de Indústria Comércio e Infraestrutura
 Matrícula: 2.063



Rua José Silveira, nº 106, Centro Mogiço/PB.
 CEP: 58.375-000 E-mail: inframogiço@uol.com.br