



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
CNPJ: 08.866.501/0001-67

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD AQUISIÇÃO
DE MATERIAIS/SERVIÇOS**

Pelo presente instrumento, encaminha-se a Comissão de Licitação, Documento de Formalização da Demanda – DFD para aquisição de materiais/serviços.

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA OU ACADÊMICA):

SECRETARIA DE COMPRAS PÚBLICAS

Responsável (is) pela formalização da demanda:

MARIA ISABEL FERREIRA

E-mail: comprasmogeiro2025@hotmail.com

Contato: (83) 98109-0042

1. Justificativa da necessidade da aquisição de materiais/bens serviços, considerando o Planejamento Estratégico.

1.1. Identificação da demanda

Contratação da prestação de serviços especializados de consultoria e assessoria técnica administrativa, voltada ao apoio nas ações de transparência pública dos atos administrativos da Prefeitura Municipal de Mogéiro, bem como a hospedagem, atualização e manutenção do portal institucional e do portal da transparência da entidade.

1.2. Justificativa da necessidade da aquisição do objeto

Tal medida se justifica pela necessidade de garantir o pleno cumprimento dos princípios constitucionais da **legalidade, publicidade, moralidade, eficiência e transparência**, conforme estabelecido no artigo 37 da Constituição Federal. A crescente exigência de transparência por parte dos órgãos de controle e da sociedade civil demanda uma atuação técnica e especializada, a fim de assegurar a correta divulgação dos atos administrativos, contratos, receitas, despesas e demais informações públicas obrigatórias.

A consultoria e assessoria técnica administrativa contribuirão significativamente para o aperfeiçoamento dos processos internos da administração pública, assegurando que a publicação e a organização das informações públicas sigam os parâmetros legais previstos na **Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011)**, na **Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000)** e nas **normativas dos Tribunais de Contas**.

Além disso, a **hospedagem e manutenção do portal institucional e da transparência** são imprescindíveis para garantir o funcionamento ininterrupto e a segurança das informações disponibilizadas online, oferecendo à população acesso facilitado, ágil e confiável aos dados da gestão municipal.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
CNPJ: 08.866.501/0001-67

Destaca-se ainda que o município **não dispõe de equipe técnica própria** com qualificação suficiente para executar com a devida qualidade e regularidade as atividades técnicas requeridas, especialmente no que diz respeito às atualizações tecnológicas, conformidade legal e às boas práticas em gestão da informação pública digital. Assim, a contratação de empresa ou profissional especializado se mostra mais eficiente, econômica e segura para o atendimento dessa demanda.

Dessa forma, a contratação em tela visa assegurar o **atendimento às obrigações legais e constitucionais**, promover a **transparência ativa da administração pública**, fortalecer o **controle social** e garantir uma gestão pública moderna, ética e eficiente.

2. Quantidade do (s) itens (s) a será adquirido.

- 2.1. Com base no planejamento executado, as quantidades informadas neste Documento de Formalização da Demanda - DFD, serão suficientes para atender as demandas das secretarias do município.
- 2.2. Para atender a demanda estima-se a aquisição dos serviços, conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

SQ	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QUANT.
01	Prestar serviços de consultoria e assessoria em Transparência Pública ativa e passiva, devendo: Analisar e resolver às adversidades atuais da contratante relacionadas a Transparência Pública, a fim de assentir às exigências legais e instruções dos órgãos de controle; Coletar materiais e documentos junto ao setor responsável, revisá-los e publicá-los – conforme exigido por lei ou outro instrumento normativo – no Portal Institucional e no Portal da Transparência da Prefeitura de Mogiço; Fazer o acompanhamento das publicações de informações obrigatórias para atender os ditames da Lei de Acesso à Informação, Lei de Transparência e Lei de Responsabilidade Fiscal, assim como observar e atender às exigências do TCE/PB, do Ministério Público e demais órgãos de controle; Realizar a capacitação dos servidores indicados pela contratada para prestar informações e o apoio necessário a contratante; Emitir relatório semestral apontando as pendências e inconsistências de informações constatadas no Portal Institucional e no Portal da Transparência da Prefeitura de Mogiço; Solicitar aos servidores indicados pela contratante os instrumentos pendentes e atuar pela regularização da publicação da informação; Treinar os servidores indicados pela contratante para responder as demandas registradas no sistema de Ouvidoria (Lei nº 13.460/2017) e e-SIC (Lei nº 12.527/2011),alémde supervisionar o trabalho dos mesmos para resolução de demandas, caso necessário. Como a manutenção, hospedagem e suporte do Portal Institucional e da Transparência da Prefeitura de Mogiço.	MÊS	12



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
CNPJ: 08.866.501/0001-67

3. Previsão de disponibilidade do fornecimento do (s) itens (s).

3.1. A prestação do (s) serviço (s) deverá (ão) ser disponibilizado (s) de forma parcelada mediante solicitação das secretarias do município.

Em, 04 de junho de 2025.



Maria Isabel Ferreira
Secretaria de Compras Públicas



Anne Caroline Marques da Silva
Auxiliar Administrativo