



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VEICULAÇÃO DE PROPAGANDAS VOLANTES EM CARRO DE SOM.

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA OU ACADÊMICA):
SECRETARIA DE COMPRAS PÚBLICAS

Responsável (is) pela formalização da demanda:

MARIA ISABEL FERREIRA

E-mail: comprasmogei2025@hotmail.com

Contato: (83) 98109-0042

1. Identificação da Necessidade

Contratação de empresa para prestação de serviços de veiculação de propagandas volantes em carro de som, para as diversas secretarias municipais.

2. Justificativa da Aquisição

A presente contratação tem como objetivo a **prestação de serviços de veiculação de propagandas institucionais em carro de som (propaganda volante)**, atendendo às demandas de **diversas secretarias da Administração Pública Municipal**, tais como saúde, educação, assistência social, meio ambiente, obras e infraestrutura, entre outras.

A contratação se justifica pela **necessidade de divulgação ampla e eficaz de campanhas, avisos e comunicados de interesse público**, especialmente em locais onde a população tem acesso limitado a meios digitais ou tradicionais de comunicação. O uso de propaganda volante permite alcançar diretamente os moradores em seus bairros e comunidades, promovendo **maior capilaridade e efetividade na comunicação institucional**.

A utilização do serviço de carro de som é, portanto, uma ferramenta estratégica de comunicação governamental, **assegurando a transparência, o acesso à informação e o cumprimento dos princípios da publicidade e eficiência administrativa**, conforme previsto no artigo 37 da Constituição Federal.

3. Definição do Quantitativo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS



O quantitativo estimado foi calculado com base no consumo previsto pelas secretarias municipais e na projeção das demandas previstas para 2025, e será descrito no tópico 4 (quatro) Cotações.

4. Cotações

As cotações foram realizadas pela Secretaria de Compras Públicas, mediante busca em banco de dados de compras governamentais e outros entes públicos.

Seguem cotações:




PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO / PB
 CNPJ: 08.866.501/0001-67 Departamento: SECRETARIA GERAL DE COMPRAS PÚBLICAS

SERV. DE VEICULAÇÃO DE PROPAGANDA EM CARRO

Pesquisa realizada entre 29/04/2025 16:51:11 e 29/04/2025 16:53:58

Formulário de Pesquisa de Preços (Formulário nº 01/2021) - RFB/STN

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

Modelo de Pesquisa de Preços: Método Arbitrária dos preços cotados - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços apresentados pelo fornecedor para a quantidade solicitada.

Condições de Pagamento: 15 dias após a entrega de 2021 (Lei nº 14.133), multas de 0,1% ao dia de atraso.

Item	Preços	Quantidade	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Total
1) SERVIÇO DE VEICULAÇÃO DE PROPAGANDA EM CARRO DE SOM	1	1.950 Horas	R\$ 59,00 (un)	-	R\$ 59,00	R\$ 61.950,00

Valor Global: R\$ 61.950,00

Valor total estimado mediante pesquisas no Banco de Preços: R\$ 61.950,00

5. Impacto Financeiro

O impacto financeiro será avaliado com base nas cotações de mercado e está estimado com base nas aquisições realizadas em exercícios anteriores. A estimativa é que o valor



total da contratação esteja alinhado aos recursos orçamentários destinados a este tipo de despesa.

6. Previsão de Execução e Fornecimento

A execução e o fornecimento dos itens estão previstos para ocorrer ao longo do exercício fiscal em vigência, conforme solicitação estabelecida pelas secretarias em consonância com o planejamento. A entrega do serviço será feita de forma parcelada, com prazos definidos no contrato ou no edital de licitação, garantindo que as secretarias sejam atendidas conforme a demanda.

7. Previsão no Plano Anual de Contratação

Considerando que não houve a elaboração de Plano Anual de Contratação, justifica-se a não menção a este, quanto ao objeto deste ETP.

8. Requisitos da contratação

8.1 Abrangência e Finalidade: Atender ações institucionais, campanhas educativas, informativas ou emergenciais das secretarias municipais (saúde, educação, meio ambiente, assistência social, etc.).

8.2 Equipamentos Exigidos: Veículo em boas condições de funcionamento, devidamente licenciado. Equipamento de som com potência mínima (ex: 300W RMS) e qualidade compatível com ambientes abertos. Sistema de reprodução compatível com mídias digitais (pen drive, MP3, Bluetooth, etc.).

8.3 Equipe Técnica: Motorista com CNH categoria adequada. Operador de áudio com conhecimento básico em sonorização e operação de equipamentos. Equipe uniformizada e identificada.

8.4 Autorização Legal: Alvará de funcionamento. Licença de operação sonora, conforme normas do município.

8.5 Condições de Execução dos Serviços: Definição prévia dos roteiros, horários e duração da veiculação. Atendimento a chamadas emergenciais em até 24 horas. Registro (fotos, vídeos, relatórios) da execução para fins de fiscalização. Comunicação antecipada à autoridade de trânsito, se necessário.

8.6 Cláusulas de Segurança e Responsabilidade: Responsabilidade da contratada por danos a terceiros durante a execução do serviço. Seguro do veículo e dos equipamentos. Responsabilidade pelo cumprimento das normas de trânsito

9. Justificativa para o parcelamento ou não



Assinalar UMA das opções abaixo:

(X) O objeto, para fins de contratação, **será dividido em ITENS**, considerando que o referido parcelamento se mostra tecnicamente viável e é economicamente vantajoso.

() O objeto, para fins de contratação, **será dividido em LOTES**.

() O objeto, para fins de contratação, **NÃO SERÁ PARCELADO**.

10. Demonstrativo dos resultados Pretendidos

10.1 Ampliação da Comunicação Institucional

- **Objetivo:** Garantir maior alcance das informações institucionais das secretarias municipais junto à população, principalmente em áreas periféricas ou de difícil acesso à internet e meios digitais.
- **Indicador:** Número de campanhas veiculadas e cobertura territorial atingida.

10.2 Maior Efetividade em Campanhas Educativas e de Utilidade Pública

- **Objetivo:** Fortalecer ações de conscientização e informação em temas como saúde pública (vacinação, prevenção de doenças), educação (matrículas, provas), meio ambiente (coleta seletiva, queimadas), entre outros.
- **Indicador:** Retorno do público (ex: aumento de comparecimento a campanhas), aferido pelas secretarias envolvidas.

10.3 Resposta Rápida em Situações de Emergência

- **Objetivo:** Permitir rápida disseminação de mensagens urgentes (alertas climáticos, interdições, ações emergenciais da Defesa Civil, entre outros).
- **Indicador:** Tempo médio de resposta entre solicitação e execução do serviço.

10.4 Cobertura Multissetorial

- **Objetivo:** Atender de forma igualitária e eficiente todas as secretarias municipais, conforme cronograma e necessidades específicas de cada uma.
- **Indicador:** Quantidade de atendimentos realizados por secretaria ao longo do contrato.

10.5 Redução de Custos com Meios Convencionais

- **Objetivo:** Proporcionar um meio econômico e eficaz de divulgação em comparação com mídias tradicionais (TV, rádio, outdoor).



- **Indicador:** Relação custo/benefício por campanha veiculada.

10.6 Aproximação com a Comunidade

- **Objetivo:** Valorizar o contato direto com a população, promovendo maior sensação de presença e atuação do poder público local.
- **Indicador:** Percepção pública por meio de pesquisas de satisfação ou retorno nas redes sociais da prefeitura.

11. Providências a serem adotadas

Não se configura necessária qualquer adequação para que essa contratação surta seus efeitos, uma vez que o Município tem histórico em adquirir tal objeto e já possui todas as acomodações para usufruto do bem aqui licitado. Logo, não há risco de a contratação falhar em relação às adequações do ambiente da administração, pois essas já estão devidamente organizadas. Ademais, os servidores já se encontram capacitados para fiscalização do contrato.

12. Contratações Correlatas ou Interdependentes

- ☒ Não há contratações correlatas ou interdependentes para este objeto.
- ☐ Observa-se a existência de contratação interdependente: ____.
- ☐ Observa-se a existência de contratação correlata: ____.

13. Descrição da Solução

A contratação de empresa na prestação de serviços de veiculação de propagandas volantes em carro de som, para as diversas secretarias municipais, possibilita a ampliação da comunicação institucional, maior efetividade em campanhas educativas e de utilidade pública, resposta rápida em situações de emergência, cobertura multissetorial, redução de custos com meios convencionais e aproximação com a comunidade, sendo viável esse tipo de contratação para administração pública.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Poluição Sonora



- **Descrição:** O som emitido pelos carros de som pode ultrapassar os limites estabelecidos por normas ambientais e de bem-estar urbano.
- **Consequências:** Incômodo à população, perturbação da fauna urbana, prejuízo à saúde auditiva e mental, especialmente em áreas residenciais, escolas e hospitais.

14.2 Emissão de Gases Poluentes

- **Descrição:** Veículos utilizados frequentemente para esse serviço podem emitir CO₂, monóxido de carbono e outros poluentes.
- **Consequências:** Contribuição para a poluição atmosférica e agravamento de problemas respiratórios na população.

14.3 Consumo de Combustíveis Fósseis

- **Descrição:** A circulação constante de veículos a combustão gera consumo significativo de gasolina ou diesel.
- **Consequências:** Aumenta a pegada de carbono da administração pública.

14.4 Transtornos ao Trânsito Urbano

- **Descrição:** Carros de som circulando em horários de pico ou áreas de grande movimentação podem afetar a fluidez do trânsito.
- **Consequências:** Maior tempo de deslocamento, aumento do consumo de combustível e geração de estresse urbano.

15. Medidas Mitigadoras Recomendadas

15.1 Exigir Licenciamento Ambiental Sonoro

A empresa contratada deve possuir ou obter licença junto ao órgão ambiental municipal (ou outro competente), respeitando os limites de emissão sonora.

15.2 Uso de Equipamentos com Controle de Volume

Veículos devem estar equipados com reguladores de volume, obedecendo os decibéis permitidos por zona (residencial, comercial, etc.).

15.3 Planejamento de Roteiros e Horários

Evitar áreas sensíveis (hospitais, escolas, áreas de proteção ambiental) e horários de maior sensibilidade.

15.4 Priorizar Veículos com Menor Emissão de Poluentes

Incentivar o uso de veículos com baixa emissão (ex: movidos a etanol ou GNV), com manutenção em dia.

15.5 Previsão Contratual de Responsabilidade Ambiental

Inserir cláusulas que responsabilizem a empresa por danos e obriguem o cumprimento das normas ambientais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS



16. Posicionamento Conclusivo sobre Adequação da Contratação

(x) Viável () Não viável

17. Justificativa: Considerando o estudo técnico realizado, entende-se que há viabilidade para o prosseguimento da respectiva contratação, cujos maiores detalhes serão dispostos em Termo de Referência.

Mogiço - PB, 29 de abril de 2025

Elaborado por:

Maria Isabel Ferreira

Maria Isabel Ferreira
Secretaria de Compras Públicas

Anne Caroline Marques da Silva

Anne Caroline Marques da Silva
Auxiliar Administrativo