



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO

VALOR DE REFERÊNCIA: **Consulta de mercado**

1.0.DO OBJETO

1.1.Constitui objeto da respectiva solicitação: Contratação de empresa especializada em assessoria completa em recursos humanos com o propósito essencial em auxiliar a gestão pública na aplicação dos princípios administrativos, no acompanhamento técnicos especializado junto aos órgãos de controle externo, bem como na prestação de serviços técnicos de acompanhamento dos processos administrativos para ajustes, adequações de declarações referentes a RFB, laudos técnicos para o e-social em relação ao SST, consultoria administrativa e recursos humanos.

2.0.DA CONSULTA DE MERCADO

2.1.Nos termos da norma vigente o valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

2.2.Na pretensa contratação o valor estimado foi definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização do seguinte parâmetro: contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de um ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente.

2.3.Com base nos custos para execução do objeto da contratação, definidos por meio de parâmetro de aferição do melhor preço na forma estabelecida no Art. 23, § 1º, da Lei 14.133/21, relacionamos abaixo o preço de referência considerado satisfatório.

2.4.Mês que serviu de base para elaboração da consulta de mercado: Fevereiro de 2025.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	P.UNITÁRIO	P. TOTAL
1	Serviços para atender as demandas da Prefeitura Municipal: 1. Saúde e Segurança do Trabalho eventos não periódicos: atualizações cadastrais mensais para os eventos S2210, S2240, e eSocial SST. 2. Visitas técnicas, consultoria em elaboração do PRG, emissão do LTCAT, PPP, CAT. 3. Assessoria em Recursos Humanos, suporte a Secretaria de Finanças e suporte a Procuradoria do Município; 4. Atualizações em folhas de pagamentos em dados cadastrais e suporte em relação aos vínculos de segurados, ativos e inativos; 5. Correção e confecção da guia de recolhimento e de informações à previdência social levantamento dados cadastrais de sistema de folha de pessoal; 6. Correção e confecção da guia de recolhimento e de informações à previdência social de Prestadores de Serviço Autônomos junto à Contabilidade; 7. Sistema de controle e demonstrativos previdenciários, na individualização dos pagamentos das obrigações previdenciárias, folha de pagamento e prestadores de serviço pessoa física; 8. Produções de relatórios e informações técnicas da validação dos resultados; 9. Acompanhamento dos Processos Administrativos para com retiradas de pendências administrativas para emissão de Certidão Unificada RFB/PGFN/INSS; 10. Acompanhamento Mensal para com declaração da DCTF-WEB do arquivo junto a Receita Federal. 11. Acompanhamento Mensal para com declaração da DCTF 3.7 (Ou superior) do arquivo junto a Receita Federal. 12. Acompanhamento Mensal para com declaração da SISOBRA do arquivo junto a Receita Federal. 13. Acompanhamento Mensal para com declaração da DCTF-MIT do arquivo junto a Receita Federal. 14. Acompanhamento de Parcelamentos e demais débitos junto a Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda. 15. Acompanhamento mensal do e-CAC. 16. Suporte para criação e ajustes de CNPJ vinculados ao ente Federativo Matriz. 17. Acompanhamento dos processos de EFD-REINF, escrituração fiscal, junto a contabilidade. 17.1 Envios dos eventos R4010 e R4020.	MES	12	4.900,00	58.800,00
Total					58.800,00

3.0.DO VALOR

3.1.O valor total é equivalente a R\$ 58.800,00.

4.0.DAS CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

4.1.O prazo máximo para a execução do objeto desta contratação e que admite prorrogação nos casos previstos na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado a partir da assinatura do Contrato:

Início: Imediato

Conclusão: 12 (doze) meses

4.2.A vigência da presente contratação será determinada: 12 (doze) meses, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21, especialmente as disposições do Art. 107, por tratar-se a presente contratação, de fornecimento contínuo.

4.3.Os preços contratados são fixos e irreeajustáveis no prazo de um ano.

4.4.Dentro do prazo de vigência da contratação e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

4.5.Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

4.6.No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

4.7.Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

4.8.Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

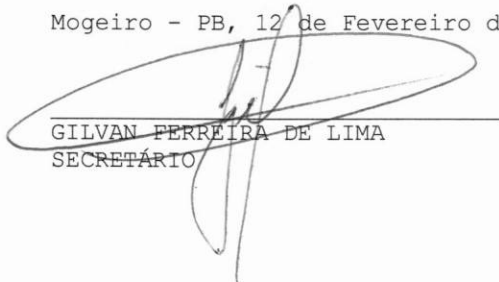
4.9.Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

4.10.O registro da variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços poderá ser realizado por simples apostila.

4.11.O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de até um mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21.

4.12.O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

Mogeyro - PB, 12 de Fevereiro de 2025.



GILVAN PERREIRA DE LIMA
SECRETÁRIO