



**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO**

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Setor de Compras, Documento de Formalização de Demanda – DFD para contratação de serviço.

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA OU ACADÊMICA):	
SECRETARIA DE SAÚDE	
Responsável (is) pela formalização da demanda:	Matrícula:
RENATA CRISTINA SILVEIRA N. VASCONCELOS	206023/20965
E-mail:	Telefone:
saudemogeiro@gmail.com	(83) 3266-1095

1. Justificativa da necessidade da contratação do serviço, considerando o Planejamento Estratégico.

1.1. Identificação da demanda

O presente documento manifesta a necessidade de: contratação de empresa para atuar na prestação de serviços técnicos e especializados de processamento de dados, alimentação e digitação dos programas CNES e emissão de relatórios e transmissão de dados ao MS-DATASUS, SIASUS (Sistema de informações ambulatoriais), monitoramento de indicadores e metas das ações e serviços de saúde para elaboração do relatório quadrimestral das ações e serviços de saúde, relatório anual de gestão, prestando suporte para alimentação do sistema de informação DIGISUS e desenvolver atividades de apoio a gestão.

1.2 Justificativa da necessidade de Contratação

O processamento tem como função primordial o encaminhamento e acompanhamento das ações de saúde apresentadas e processadas nas unidades de saúde do município, oferecendo ao gestor em tempo real relatórios de subsídios para gestão. Através dos dados identificamos que o tempo de resposta à população é satisfatório onde analisamos os dados monitorando e avaliando junto às coordenações para melhor desempenho dos atendimentos informando aos responsáveis as mudanças nos sistemas de informações do Ministério da Saúde.

2. Quantidade de serviço a ser contratado:

2.1. Para atender a demanda estima-se o consumo do serviço, conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

ITEM	SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	1. Operacionalização do sistema de informação – produções, cadastros CNES, transmissões de dados ao MS-DATASUS; 2. Monitoramento e avaliação das cadastro, alterações, implantações e adequações realizadas no município por unidade de saúde (Atenção Básica, Média e Alta Complexidade); 3. Relatórios Mensais/quadrimestrais com transmissões e atualizações realizados no município; 4. Diagnósticos situacional identificação de adesões a programas nacionais.	MÊS	12



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	5. Assessorar e/ou executar o processamento dos procedimentos realizados na rede de saúde do município, através dos diversos sistemas de informações do SUS, como: BPA-C/BPA-I, RAAS, FPO, SIA, Transmissor-DATASUS E E-SUS. 6. Atividades de Apoio a Gestão 7. Gerenciamentos do Programa PECSUS, atualização de profissionais, liberação de senhas, gerenciar o sistema em geral. 8. monitoramento de indicadores e metas das ações e serviços de saúde para a elaboração do relatório quadrimestral das ações e serviços de saúde do relatório anual de gestão, prestando suporte para alimentação do sistema de informação digisus.		
--	---	--	--

3. Previsão de disponibilidade do (s) serviço (s).

3.1. O(s) serviços(s) deverá (ão) ser disponibilizado(s) deverá ser efetuado em até 10 dia após a assinatura do contrato.

4. Indicação dos gestores da Ata de Registro de Preços - ARP.

4.1. Quanto à identificação do gestor titular da ARP e seu Suplente, ficará a cargo da GESTÃO realizar a indicação posteriormente.

Mogero, 02 de Abril de 2025.

Renata C. S. N. Vasconcelos
 Secretária de Saúde
 Mat. 008/2021
 Mogero/PB

Renata Cristina S. N. Vasconcelos
 SECRETÁRIA DE SAÚDE
 Matrícula: 206023

Samuel de Araújo Vieira
 AGENTE DE LICITAÇÃO
 Matrícula: 20965