

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Av. Presidente João Pessoa s/n, Centro
assistenciamogeiro@uol.com.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES

Mogei-ro- PB, 25 de abril de 2024


Mogeiro

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

INTRODUÇÃO

Como acontece com a maioria das tecnologias, os equipamentos de TI sofrem um processo de depreciação natural, que associado ao avanço das tecnologias, exige uma renovação, de forma a garantir a compatibilidade e disponibilidade de máquinas para a otimização de processos voltados a demanda da secretaria.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição dos bens acima elencados atenderá às necessidades da Secretaria de Assistência Social, cujo o objetivo é suprir as necessidades dos funcionários, nos setores administrativos e nos programas que abrangem a secretaria, para que possam trabalhar com melhor desempenho nas suas atividades administrativas.

Como acontece com a maioria das tecnologias, os equipamentos sofrem um processo de depreciação natural, que associado ao avanço das tecnologias, exige uma renovação periódica das máquinas, de forma a garantir a compatibilidade e disponibilidade dos recursos de TI adequados à necessidade dos usuários.

Ademais, é de grande importância o uso de microcomputadores confiáveis, de modo a minimizar riscos de paralisação ou de descontinuidade de atividades, mantendo constante a eficiência e a qualidade dos serviços públicos prestados à sociedade.

Prover recursos computacionais necessários ao perfeito desenvolvimento das atividades laborais. Trata-se de recursos de hardware e software que provenham apoio à execução de tarefas de suporte, administração e gestão de atividades meio e fim relacionado ao alcance mediato ou indireto do interesse público;

Desse modo, o presente estudo é motivado pelo potencial de economia processual advindo da racionalização de diversos processos de compras e pelos benefícios

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Av. Presidente João Pessoa s/n, Centro
assistenciamogeiro@uol.com.br

diretos de qualidade, garantias e agilidade no fornecimento de equipamentos adequados ao bom desempenho das atividades durante todo o período de trabalho.

2 - ÁREA REQUISITANTE	
ÁREA	RESPONSÁVEL
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Juliana Maria da Silva
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Marcos Raniel dos Santos Correia

3 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

Em sujeição às normas técnicas, os materiais devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes;

A contratada deverá entregar o material, quando da solicitação da Contratante, de forma fracionada, no endereço especificado e cronograma descrito abaixo:

CRONOGRAMA DE ENTREGAS	
Data: 15/10/2024	Secretaria Municipal de Assistência Social - Av. Presidente Joao Pessoa s/n, Centro, Mogeiro - PB.
Data: 15/11/2024	Secretaria Municipal de Assistência Social- Av. Presidente João Pessoa s/n, Centro, Mogeiro - PB.
Data: 15/12/2024	Secretaria Municipal de Assistência Social - Av. Presidente João Pessoa s/n, Centro, Mogeiro - PB.

A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais ou materiais que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros por si ou por seus sucessores e representantes, na execução dos serviços contratados, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação decorrente dos mesmos.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Av. Presidente João Pessoa s/n, Centro
assistenciamogeiro@uol.com.br

A CONTRATADA fica proibida de fazer qualquer tipo de publicidade sobre os Serviços contratados, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

A CONTRATADA deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

4 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado para esse tipo de contratação tem como premissa, verificar se o contratado possui o produto e se está condizente com o objetivo da presente aquisição, de modo que a escolha, especificação e quantitativo dos suprimentos de informática a serem adquiridos, decorridos estudos técnicos realizados pelos funcionários cujos produtos podem ser adquiridos mediante licitação com maior número de participantes, o que permite ampla disputa em harmonia ao que preconiza a norma de licitação e os acórdãos do TCU que dispensam transcrição.

5 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Para atendimento da demanda em questão, a solução proposta é a realização de processo licitatório amplo na modalidade Pregão (Lei nº 14.133/21), no formato eletrônico.

Uma vez estabelecidas as necessidades e respectivos quantitativos, passa-se a elaboração da especificação técnica desses materiais, observando-se as normas do Inmetro vigentes que estabelecem critérios técnicos de segurança e de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens.

Convém citarmos que as especificações apresentadas neste termo servirão para determinar um padrão mínimo de qualidade a ser atingido, o que acarretará no aceite de produtos e materiais considerados aptos ou, comprovadamente, equivalentes ou superiores.

Visando a qualidade e excelência na aquisição vislumbramos alguns aspectos técnicos essenciais para a busca de um objeto com melhor qualidade, durabilidade, rentabilidade, além de qualidade de saúde dos usuários dos produtos (ergonomia). Essa exigência atende ao interesse público e não se mostra desmedida ou



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Av. Presidente João Pessoa s/n, Centro
assistenciamogeiro@uol.com.br

desarrazoada, pois incumbe à Administração estipular os requisitos mínimos de qualidade e desempenho do objeto.

6 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Esta contratação se destina, fundamentalmente, a disponibilizar um ambiente Tecnológico robusto, rápido, seguro e assistido para os usuários dos programas que englobam a secretaria de Assistência social.

Como esta aquisição depende da conveniência e oportunidade da Administração, além da viabilidade técnica e orçamentária, deverá ser registrado o quantitativo total sugerido para renovação e acréscimo de máquinas de acordo com o levantamento feito com os usuários de cada programa. A demanda prevista contempla o atendimento da necessidade atual, sendo assim como a possibilidade de acréscimo para atender novas demandas.

Item	CATMAT / CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01		NOVO OPTIPLEX MICRO 13ª Geração Intel Core i5 13500T (14 núcleos, 24 Mb, 1.60 GHz to 4.60 GHz, 35w). Windows 11 Home, português, inglês, francês, espanhol (Compatível com memória 8Gb ou inferior). 8Gb DDR4 (1x8Gb) 3.200Mt/s SSD de 512Gb Pcte NVMe M2 (classe 25) OptiPlex Micro com CPU de 35w.	UNID	10		
02		MONITOR	UNID	10		


AR, 4/2024

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Av. Presidente João Pessoa s/n, Centro
assistenciamogeiro@uol.com.br

		<p>Tela: 24" Antirreflexo</p> <p>Resolução: 1920 x 1080</p> <p>Taxa de Proporção: 16:9</p> <p>Tempo de Resposta: 5 ms/ 8 ms</p> <p>Iluminação: LED</p> <p>Tecnologia do Painel: IPS</p> <p>Taxa de Contraste (típico): 1000:1</p> <p>Luminosidade (Brilho): 250 cd/m2</p> <p>Ângulo de visão (vertical/horiz ontal): 178°/178°</p> <p>Conectividade: 1 x DisplayPort 1.2 (HDCP 1.4), 1 x HDMI 1.4 (HDCP 1.4), 1 x DisplayPort (saída), 1 x USB Type-B upstream, 2 x SuperSpeed USB 5Gbps (USB 3.2 Gen1) downstream, 2 x SuperSpeed USB Type-A 5Gbps (USB 3.2 Gen1) downstream com carregamento de energia BC 1.2, 1 x conector de fones de ouvido</p>				
--	--	---	--	--	--	--

 MRSeipul

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Av. Presidente João Pessoa s/n, Centro
assistenciamogeiro@uol.com.br

		<p>Cabos Inclusos dentro da Caixa: Cabo de alimentação, Cabo DisplayPort para DisplayPort, Cabo HDMI, Cabo USB Type-A para USB Type-B</p> <p>Diferenciais: WUXGA, IPS, ComfortView</p> <p>Ergonomia: Inclinação, altura, giro, pivô</p> <p>Compatível com suporte VESA: Sim (100x100)</p> <p>Dimensões aproximadas do produto com suporte (cm) AxLxP:</p> <p>Altura - 496.10 mm</p> <p>Largura - 537.80 mm</p> <p>Profundidade - 179.57 mm</p> <p>Peso aproximado (kg): 3.83 kg (somente painel); 8.33 kg (com embalagem)</p> <p>Conteúdo da embalagem: Monitor, Suporte e base, Cabo de força, 1 x DisplayPort para DisplayPort, 1 x HDMI, Guia de</p>				
--	--	---	--	--	--	--

[Handwritten signature]
MRS. L...
MRS. L...

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Av. Presidente João Pessoa s/n, Centro
assistenciamogeiro@uol.com.br

	<p>configuração rápida, Informações de segurança e regulamentação.</p> <p>AUTOFALANTE INTEGRADO</p> <p>Potência: 2 x 5 W</p> <p>Frequência de resposta: 200 Hz - 16 kHz</p> <p>Impedância: 8 ohm</p> <p>WEBCAM E MICROFONE INTEGRADOS</p> <p>CAMPO DE VISÃO: 2560 x 1920</p> <p>MODO DE FOCO: Foco fixo</p> <p>ÁREA DE FOCO: 35 cm ~ 1.5 m</p> <p>DISTÂNCIA DE FOCO (MODO NORMAL): 70 cm</p> <p>TAMANHO DA MATRIZ ATIVA DO SENSOR DE IMAGEM: 5 mega-pixel</p> <p>TAXA DE QUADRO DE VÍDEO: 1920x1080</p> <p>TIPO DE MICROFONE: Microfone Digital x 2</p> <p>INTERFACE: USB 2.0</p>				
--	---	--	--	--	--

Handwritten signature and initials
MRSCAPE

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Av. Presidente João Pessoa s/n, Centro
assistenciamogeiro@uol.com.br

	FONTE DE ENERGIA:				
	3,3 volts +/- 5% para USB e microfone				
	5 volts +/- para câmeras IR				

7 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

No âmbito das aquisições públicas, a pesquisa de preços possui como uma das principais finalidades, estimar o custo do objeto para fins de análise quanto à existência de recursos orçamentários suficientes para o pagamento da despesa com a contratação e servir de parâmetro objetivo para julgamento das ofertas apresentadas quando da aceitação das propostas.

Para uma precisa estimativa de valores do objeto desta contratação, a equipe de compras, utilizará como parâmetro legal a IN 73/2020, como fonte de pesquisa utilizará: Do Art. 5º inciso I e II, Painel de Preços (<http://paineldeprecos.planejamento.gov.br>), Banco de Preço (<http://bancodeprecos.com.br>), aquisições e contratações similares de outros entes públicos, no qual está demonstrado no quadro de Mapa de Preços para composição da média de mercado. O resultado da pesquisa encontra-se detalhado no quadro abaixo:



ESTADO DA PARAÍBA
 PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
 Av. Presidente João Pessoa s/n, Centro
 assistenciamogeiro@uol.com.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO / PB

CNPJ: 08.866.501/0001-67 Departamento: SECRETARIA DE COMPRAS E TRANSPORTES

Mapa Comparativo de Preços

Critérios Estatísticos Gerais	
30%	Preços excessivamente elevados: valores superiores a 30% da média do rol de preços obtidos
70%	Inexequível: valores inferiores a 70% da média do rol de preços obtidos

Critérios Estatísticos por Item							
Item	Média	Desvio Padrão Amostral	Coeficiente de Variação	Método Estatístico	Preço Mínimo	Mediana	
						Unit	Total
COMPUTADOR 13ª GERAÇÃO SSD 512GB	4202,70	491,25	11,69	Média	R\$ 3.675,00	R\$ 4.110,49	R\$ 42.027,00
MONITOR 24" RESOLUÇÃO 1920X1080	1549,73	322,63	20,82	Média	R\$ 1.274,41	R\$ 1.515,00	R\$ 15.497,30

Item	Especificação	Und	Qtd	Cotação	Parâmetros	Empresas	Porte	Valor Unit	Média	Avaliação	Obs Avaliação
1	computador processador intel core i5 12400f 13 geração 512GB	un	10,00	MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA/MT	Licitanc - Licitações Eletrônicas 4.0	RC HOSPITALAR LTDA.	Microempresa	R\$ 4.230,00	RS 4.202,70	VÁLIDO	
				Prefeitura Municipal de Magalhaes de Almeida - MA	Compras BR	D A COSTA SERVICOS E COMERCIO	Microempresa	R\$ 4.110,49			VÁLIDO
				Camara Municipal de Uniflor	Câmara Municipal de Uniflor/PR	R.P.M. SOATO - INFORMATICA LTDA.	Microempresa	R\$ 3.675,00			VÁLIDO
				CAMARA MUNICIPAL DE ARUANA	Portal Nacional de	LUCIANA DE LIMA VILAS BOAS VALERIO		R\$ 5.000,00			VÁLIDO



Relatório gerado no dia 25/04/2024 10:39:07 (IP: 45.166.25.144)
 Código Validação: uMEG9Zfelpv7O%2bZ1VA060Pmh1r3%25IMSPr6JMgVikcbzq47SnG3%27U0a5%2fmnEKh1Pjz7Zulg%3d
<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?Token=uMEG9Zfelpv7O%252bZ1VA060Pmh1r3%252fIMSPr6JMgVikcbzq47SnG3%2527U0a5%252fmmEKh1Pjz7Zulg%253d>

1 / 3

ESTADO DA PARAÍBA
 PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
 Av. Presidente João Pessoa s/n, Centro
 assistenciamogeiro@uol.com.br

Item	Especificação	Und	Qtd	Cotação	Parâmetros	Empresas	Porte	Valor Unit	Média	Avaliação	Obs Avaliação
					Contratações Públicas						
				PREFEITURA MUNICIPAL DE BRODOWSKI	Prefeitura Municipal de Brodowski SP	DAIANE CRISTINA DE OLIVEIRA - DISTRIBUIDORA	Empresa de Pequeno Porte (EPP)	R\$ 3.998,00		VÁLIDO	
2	monitor de vídeo, tecnologia led, padrão full hd, de 23 polegadas, widescreen (16:9), angulo de visualizacao (h:178°, v:178°), resolucao de 1920 x 1080 pixels em 60 hz, 16,7 milhoes de cores, brilho 250 cd/m2 e contraste 1.000:1, dot pitch de no maximo 0,265 mm, tela de led, com ips, tempo maximo de resposta de 08 ms, controle de ajuste digital, para tamanho, posicao, cor, brilho, contraste, posicao horizontal e vertical, com pedestal removivel e	un	10,00	COMANDO DE POLICIAMENTO DE CHOQUE SECRETARIA DA SEGURANCA PUBLICA SAO PAULO	Bolsa Eletrônica de Compras	SISTECNICA INFORMATICA E SERVICOS EIRELI	Microempresa	R\$ 1.754,99	R\$ 1.549,73	VÁLIDO	



2/3

ESTADO DA PARAÍBA
 PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
 Av. Presidente João Pessoa s/n, Centro
 assistenciamogeiro@uol.com.br

Item	Especificação	Und	Qtd	Cotação	Parâmetros	Empresas	Porte	Valor Unit	Média	Avaliação	Obs Avaliação
	inclinavel, com conexoes de entrada para displayport, hdmi, d-sub, usb 3.0, garantia de no minimo 12 meses, com manual de instalacao e operacao em portugues, com cabo de alimentacao e fonte interna de alimentacao (100-240vac - 50/60hz)			UNICAMP - IFGW SECR. DESENV. ECONOMICO CAMPINAS	Bolsa Eletrônica de Compras	ADRIANE CAMILA DE SOUZA		R\$ 1.275,00		VÁLIDO	
				UNICAMP - IFGW SECR. DESENV. ECONOMICO CAMPINAS	Bolsa Eletrônica de Compras	F. L. SANTOS COMERCIO E SERVICOS TECNOLOGICOS	Microempresa	R\$ 1.894,50		VÁLIDO	
				REGIMENTO DE POLICIA MONTADA 9 DE JULHO SECRETARIA DA SEGURANCA PUBLICA SBO PAULO	Bolsa Eletrônica de Compras	XPR3 COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA		R\$ 1.274,41		VÁLIDO	

Resumo	
Itens	Valor
COMPUTADOR 13ª GERAÇÃO SSD 512GB	R\$ 42.027,00
MONITOR 24" RESOLUÇÃO 1920X1080	R\$ 15.497,30
Total Estimado	R\$ 57.524,30

gov.br Documento assinado digitalmente
 JOCIELLY DA SILVA SANTOS
 Data: 25/04/2024 10:41:19-0300
 Verifique em <https://validar.it.gov.br>

gov.br Documento assinado digitalmente
 JOSE TELVANO FERREIRA DE ARAUJO
 Data: 25/04/2024 10:46:44-0300
 Verifique em <https://validar.it.gov.br>

gov.br Documento assinado digitalmente
 ALISON BRUNO DA SILVA CAPELLA
 Data: 25/04/2024 10:51:44-0300
 Verifique em <https://validar.it.gov.br>

gov.br Documento assinado digitalmente
 ANNE CAROLINE MARQUES DA SILVA
 Data: 25/04/2024 10:56:02-0300
 Verifique em <https://validar.it.gov.br>



Relatório gerado no dia 25/04/2024 10:59:07 (IP: 45.166.25.144)
 Código Validação: uMEQ5z2fepv7O%2bZ1rVA060PmhTr3%2fSfMSPR6JmVfKcbzq47SnG3%2f7U0a5%2fqnwEKh1Pjz7Zulg%3d
<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=uMEQ5z2fepv7O%2bZ1rVA060PmhTr3%2fSfMSPR6JmVfKcbzq47SnG3%2f7U0a5%2f2lqmmEKh1Pjz7Zulg%253d>

3 / 3

8 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Cumpre ponderar que, ao decidir pelo procedimento do julgamento das propostas em licitações, cujos objetos constituem-se bens divisíveis, que podem ser apartados em itens, bem como diversos itens podem ser agrupados em lotes, a Administração lançando-se do poder discricionário que tem, definiu que para o certame objetivado houvesse vencedor ao lote contendo itens agrupados, não descurando do interesse público, que demanda ser otimizado.

- A rigor, o agrupamento de vários itens num mesmo lote, neste caso não compromete a competitividade do certame, desde que várias empresas que atuam no mercado apresentem condições e aptidão para cotar todos os itens.

O objeto deverá ser dividido em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

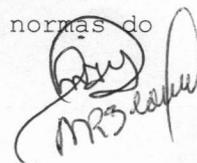
O disposto encontra-se aplicável na presente demanda, não sendo vislumbrado, no momento, motivações para a não adoção do parcelamento do objeto em itens.

9 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se fazem contratações correlatas e/ou interdependentes com objeto da contratação em referência.

10 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Uma vez estabelecidas as necessidades e respectivos quantitativos, passa-se a elaboração da Especificação técnica desses materiais, observando-se as normas do



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Av. Presidente João Pessoa s/n, Centro
assistenciamogeiro@uol.com.br

Inmetro vigentes que estabelecem critérios técnicos de segurança e de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens.

Visando a qualidade e excelência na aquisição vislumbramos alguns aspectos técnicos essenciais para a busca de um objeto com melhor qualidade, durabilidade, rentabilidade, além de qualidade de saúde dos usuários dos produtos (ergonomia).

11 - RESULTADOS PRETENDIDOS

A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL almeja com a contratação/aquisição dos objetos, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, melhoria da qualidade dos atendimentos ao público de forma a atender à necessidade da contratação.

BENEFÍCIO	RESULTADOS PRETENDIDOS
Produtividade	Otimização de rotinas de trabalho e aumento de produtividade em virtude da melhor adequação de equipamentos à necessidade dos usuários.
Satisfação dos usuários	Melhoria no grau de satisfação dos usuários de TI devido o provimento de infraestrutura adequada para a realização de suas atividades.

12 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não há possíveis impactos ambientais, sendo que não serão necessárias medidas de tratamento ou mitigadoras buscando sanar os riscos ambientais existentes.

13 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Faz-se viável a aquisição no sentido de que as pesquisas refletem a realidade mais próxima do preço de mercado e especificações importantes, além de necessárias, conforme demonstrado pela unidade administrativa demandante.

Essa é a solução mais viável e ágil para a solução dos problemas, melhorando a


MRS. J. J. J.

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Av. Presidente João Pessoa s/n, Centro
assistenciamogeiro@uol.com.br

produtividade e a qualidade dos serviços oferecidos.

A declaração da viabilidade da contratação expressa nesta seção apresenta a justificativa da solução escolhida, abrangendo a identificação dos benefícios a serem alcançados em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade.

Nesse sentido, o planejamento em tela almeja os seguintes resultados:

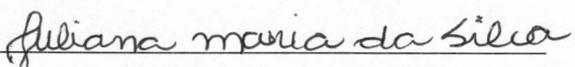
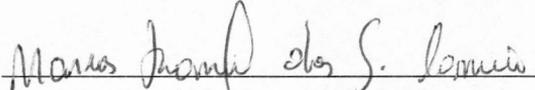
Economia no valor da aquisição em função do ganho de escala;

Eficiência com a diminuição do custo administrativo em função da redução da fragmentação de processos licitatórios;

Efetividade com a padronização dos produtos e oferta de uma solução que objetiva maior produtividade e colaboração entre as equipes;

Além disso, frisa-se que a presente contratação atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios a serem alcançados são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis.

12.4. Considerando as informações do presente estudo, entende-se que a presente contratação se configura tecnicamente viável.

14 - ASSINATURA	
INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
 Juliana Maria da Silva SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Matrícula: 2070	 Marcos Raniel dos Santos Correia ASSISTENTE ADMINISTRATIVO Matrícula: 1748