



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO
CNPJ: 08.866.501/0001-67

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Pelo presente instrumento, encaminha-se ao Setor de Licitações o Documento de Formalização de Demanda – DFD para contratação de empresa especializada no fornecimento de mobília.

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA OU ACADÊMICA):	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO	
Responsável (is) pela formalização da demanda:	Matrícula:
GILVAN FERREIRA DE LIMA	

1. Justificativa da necessidade da aquisição de bem (ns), considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

1.1. Identificação da demanda

1.1.1. O presente documento manifesta a necessidade de aquisição de contratação de empresa para o fornecimento de *cadeiras (poltrona), mesas de escritório e armários*, mediante a solicitação periódica para o setor de Chefia de Gabinete e Gabinete do Prefeito deste município para o exercício de 2025.

1.2. Justificativa da necessidade da aquisição

1.2.1. Melhoria do Conforto e Ergonomia: As cadeiras (poltronas) visam proporcionar maior conforto aos colaboradores e munícipes, garantindo adequação ergonômica e prevenindo problemas de saúde relacionados à postura inadequada durante as atividades de trabalho.

1.2.2. Aprimoramento da Produtividade: As mesas de escritório adequadas oferecem espaço suficiente para acomodar materiais e equipamentos de trabalho, favorecendo a organização e o desempenho eficiente das atividades.

1.2.3. Organização e Armazenamento: Os armários são essenciais para armazenar documentos, equipamentos e outros materiais, contribuindo para um ambiente mais organizado e funcional, além de garantir a segurança e preservação dos itens guardados.

1.2.4. Atendimento às Necessidades do Espaço: O mobiliário atual não atende de forma plena às necessidades, seja por insuficiência ou inadequação. A substituição e aquisição de novos itens garantem um espaço adequado às demandas diárias, beneficiando os usuários e proporcionando um ambiente mais agradável.

1.3. As quantidades informadas neste Documento de Formalização de Demanda – DFD, serão suficientes para atender as necessidades da Chefia do Gabinete e Gabinete do Prefeito do Município.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO
CNPJ: 08.866.501/0001-67

2. Quantidade de bem (ns) a ser adquirido.

2.1. Para atender a demanda estima-se o consumo de bem (ns), conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	TIPO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	POLTRONA PRESIDENTE GIRATÓRIA, SYNCRON, REG. PROFUNDIDADE DO ASSENTO, ARANHA EM ALUMÍNIO, BRAÇOS EM ALUMÍNIO, REVESTIDA EM COURO NATURAL.	UNID	01		
2	POLTRONA FIXA INTERLOCUTORA, PÉ EM HASTE ALUMÍNIO, REVESTIDA EM CEC.	UNID	02		
3	POLTRONA FIXA DE ESPERA, C/ BRAÇOS, PÉ MADEIRA, REVESTIDA EM CEC.	UNID	02		
4	POLTRONA PRESIDENTE GIRATÓRIA, SYNCRON, ARANHA NYLON, ESTRUTURA PRETA, BRAÇOS "SL", ENCOSTO EM TELA, ASSENTO REVESTIDO EM SPACE.	UNID	02		
5	MESA RETA, PÉ PAINEL, C/ 02 GAVETAS, MED. 1,20(L) X 0,60(P).	UNID	02		
6	ARMÁRIO BAIXO FECHADO, C/ 02 PORTAS, MED. 0,80(L) X 0,74(A) X 0,45(P)M.	UNID	02		
7	CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA, SRE, ARANHA C/ POLAINA, BRAÇOS "SL", ENCOSTO EM TELA, ASSENTO REVESTIDO EM VINIL.	UNID	03		

2.2. Estimou-se as quantidades dos itens a serem adquiridos com base na estrutura do Setor da Chefia do Gabinete e do Gabinete do Prefeito, bem como no demonstrativo de consumo dos exercícios anteriores e por meio de relatórios fornecidos pela Administração Pública, de acordo com os documentos anexos a este instrumento.

3. Indicação dos gestores da Ata de Registro de Preços - ARP.

3.1. Quanto à identificação do gestor titular da ARP e seu Suplente, ficará a cargo da GESTÃO realizar a indicação posteriormente.


Gilvan Ferreira de Lima
 Secretário de Administração, Planejamento e Gestão


Alyf Santos de Andrade
 Secretário Chefe de Gabinete

Mogeirol, 27 de Janeiro de 2025.