



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO**  
**SEC. DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO**

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

### 1.0. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

1.1. Constitui objeto da pretensa contratação: Contratação de empresa especializada em assessoria completa em recursos humanos com o propósito essencial em auxiliar a gestão pública na aplicação dos princípios administrativos, no acompanhamento técnicos especializado junto aos órgãos de controle externo, bem como na prestação de serviços técnicos de acompanhamento dos processos administrativos para ajustes, adequações de declarações referentes a RFB, laudos técnicos para o e-social em relação ao SST, consultoria administrativa e recursos humanos.

1.2. Classificação do objeto: Comum.

### 2.0. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação descrita é essencial: Pela necessidade da devida efetivação de serviço para suprir demanda específica - Contratação de empresa especializada em assessoria completa em recursos humanos com o propósito essencial em auxiliar a gestão pública na aplicação dos princípios administrativos, no acompanhamento técnicos especializado junto aos órgãos de controle externo, bem como na prestação de serviços técnicos de acompanhamento dos processos administrativos para ajustes, adequações de declarações referentes a RFB, laudos técnicos para o e-social em relação ao SST, consultoria administrativa e recursos hum -, considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

### 3.0. ALINHAMENTO AOS PLANOS DA ADMINISTRAÇÃO

3.1. A contratação pretendida está alinhada aos planos estratégicos da Administração, delineados nas diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas, onde estão fixadas e detalhadas as respectivas ações ao alcance dos objetivos institucionais, primando pela eficácia, eficiência e efetividade dos respectivos projetos, programas e processos.

### 4.0. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. As características e especificações do objeto da referida contratação são:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE
DFD 1	Serviços para atender as demandas da Prefeitura Municipal: 1. Saúde e Segurança do Trabalho eventos não periódicos: atualizações cadastrais mensais para os eventos S2210, S2240, e eSocial SST. 2. Visitas técnicas, consultoria em elaboração do PRG, emissão do LTCAT, PPP, CAT. 3. Assessoria em Recursos Humanos, suporte a Secretaria de Finanças e suporte a Procuradoria do Município; 4. Atualizações em folhas de pagamentos em dados cadastrais e suporte em relação aos vínculos de segurados, ativos e inativos; 5. Correção e confecção da guia de recolhimento e de informações à previdência social levantamento dados cadastrais de sistema de folha de pessoal; 6. Correção e confecção da guia de recolhimento e de informações à previdência social de Prestadores de Serviço Autônomos junto à Contabilidade; 7. Sistema de controle e demonstrativos previdenciários, na individualização dos pagamentos das obrigações previdenciárias, folha de pagamento e prestadores de serviço pessoa física; 8. Produções de relatórios e informações técnicas da validação dos resultados; 9. Acompanhamento dos Processos Administrativos para com retiradas de pendências administrativas para emissão de Certidão Unificada RFB/PGFN/INSS; 10. Acompanhamento Mensal para com declaração da DCTF-WEB do arquivo junto a Receita Federal. 11. Acompanhamento Mensal para com declaração da DCTF 3.7 (Ou superior) do arquivo junto a Receita Federal. 12. Acompanhamento Mensal para com declaração da SISOBRA do arquivo junto a Receita Federal. 13. Acompanhamento Mensal para com declaração da DCTF-MIT do arquivo junto a Receita Federal. 14. Acompanhamento de Parcelamentos e demais débitos junto a Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda. 15. Acompanhamento mensal do e-CAC. 16. Suporte para criação e ajustes de CNPJ vinculados ao ente Federativo Matriz. 17. Acompanhamento dos processos de EFD-REINF, escrituração fiscal, junto a contabilidade. 17.1 Envios dos eventos R4010 e R4020.	MES	12

4.2. O prazo máximo para a execução do objeto desta contratação e que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da assinatura do Contrato ou equivalente:

4.2.1. Início: Imediato;

4.2.2. Conclusão: 12 (doze) meses.

4.3.A vigência da presente contratação será determinada: 12 (doze) meses, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21, especialmente as disposições do Art. 107, por tratar-se a presente contratação, de serviço contínuo.

4.4.O serviço a ser contratado, para o caso das atividades decorrentes a serem desenvolvidas pela Administração, é considerado continuado, pois visa atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das ações programadas, de modo que sua interrupção na forma como se apresenta, pode comprometer a devida prestação dos serviços.

#### 5.0. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

5.1.A solução que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional, é a pretensa: Contratação de empresa especializada em assessoria completa em recursos humanos com o propósito essencial em auxiliar a gestão pública na aplicação dos princípios administrativos, no acompanhamento técnico especializado junto aos órgãos de controle externo, bem como na prestação de serviços técnicos de acompanhamento dos processos administrativos para ajustes, adequações de declarações referentes a RFB, laudos técnicos para o e-social em relação ao SST, consultoria administrativa e recursos hum.

#### 6.0. ESTIMATIVA DOS PREÇOS

6.1.Na pretensa contratação o valor estimado foi definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização do seguinte parâmetro: contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de um ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente.

6.2.Com base nos custos para execução do objeto da contratação, definidos por meio de parâmetro de aferição do melhor preço na forma estabelecida no Art. 23, § 1º, da Lei 14.133/21, relacionamos abaixo o preço de referência considerado satisfatório.

6.3.O valor total é equivalente a R\$ 58.800,00.

#### 7.0. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1.Relativamente ao procedimento em tela, existe previsão de dotação específica no orçamento vigente, apropriada para a devida execução do objeto a ser contratado, conforme consulta prévia efetuada ao setor responsável.

#### 8.0. RESULTADOS PRETENDIDOS

8.1.A Administração almeja com a contratação da pretensa solução, em termos de economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, os seguintes resultados:

8.1.1.Em termos de economicidade, a efetivação da melhor contratação viável, especialmente quanto ao melhor custo benefício, relativamente a: Contratação de empresa especializada em assessoria completa em recursos humanos com o propósito essencial em auxiliar a gestão pública na aplicação dos princípios administrativos, no acompanhamento técnico especializado junto aos órgãos de controle externo, bem como na prestação de serviços técnicos de acompanhamento dos processos administrativos para ajustes, adequações de declarações referentes a RFB, laudos técnicos para o e-social em relação ao SST, consultoria administrativa e recursos hum;

8.1.2.Com relação à eficácia, o atendimento de todas as demandas logísticas e funcionais, no suporte às atividades finalísticas da Administração, inerentes aos correspondentes serviços prestados de interesse público. Quanto à eficiência, assegurar a continuidade da prestação regular de tais serviços, com demanda notadamente crescente, e do uso racional dos recursos financeiros disponíveis;

8.1.3.Relativo ao melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, com a referida contratação, da forma como se apresenta - consideradas as especificações, prazos, quantitativos e demais exigências devidamente definidas -, espera-se o regular cumprimento, por parte do interessado que venha a ser contratado, de todas as obrigações e compromissos assumidos, pois, desse modo, não haverá a necessidade de rescisão contratual ou outras sanções em decorrência de inexecução do instrumento de ajuste pactuado, permitindo ao contratante, em vez de envidar esforços para a realização de novo certame destinado a contratação do mesmo objeto, destinar seus recursos humanos, materiais e financeiros para outras atividades fins da Administração;

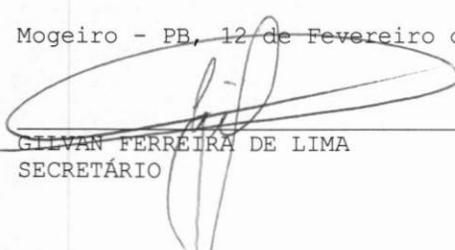
8.1.4.Entende-se que a correta execução do objeto da contratação em tela, cuja regularidade será fiscalizada pela Administração, não atenta quanto ao meio ambiente e, principalmente, não acarretará impactos ambientais negativos.

#### 9.0. DA CONTRATAÇÃO

9.1.Forma de contratação:

9.1.1.Inexigibilidade, nos termos do Art. 74, inciso III, alínea c, da Lei 14.133/21.

Mogeyro - PB, 12 de Fevereiro de 2025.

  
GILVAN FERREIRA DE LIMA  
SECRETÁRIO