



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA OU ACADÊMICA):

SECRETARIA DE GERAL DE COMPRAS PÚBLICAS

Responsável (is) pela formalização da demanda:

MARIA ISABEL FERREIRA

E-mail: comprasmogeiro2025@hotmail.com

Contato: (83) 98109-0042

1. Identificação da Necessidade

Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de locação de equipamentos de informática, para atender as demandas das secretarias do município de Mogi de São João/PB, para o ano de 2025.

2. Justificativa da Aquisição

A Administração Pública enfrenta demandas crescentes relacionadas à modernização, eficiência e transparência na prestação de serviços aos cidadãos. Para atender a essas necessidades, é imprescindível dispor de infraestrutura tecnológica adequada e atualizada. Assim, a contratação de uma empresa especializada na locação de equipamentos de informática apresenta-se como a solução mais viável e estratégica, considerando os seguintes aspectos:

2.1 Renovação Tecnológica Contínua

A locação permite o acesso a equipamentos atualizados e com tecnologia de ponta, sem a necessidade de realizar grandes investimentos iniciais. Isso garante maior eficiência nos serviços públicos, reduzindo o risco de obsolescência tecnológica.

2.2 Otimização de Recursos Públicos



O modelo de locação elimina custos relacionados à aquisição, armazenamento, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos, além de possibilitar o redirecionamento de recursos para outras áreas prioritárias do município.

2.3 Manutenção e Suporte Técnico Incluídos

Empresas especializadas oferecem manutenção e suporte técnico dentro do contrato de locação, garantindo maior disponibilidade dos equipamentos e minimizando interrupções nas atividades administrativas.

2.4 Flexibilidade no Dimensionamento da Demanda

A locação facilita a adaptação às demandas variáveis da Administração Pública, permitindo ajustar a quantidade e os tipos de equipamentos conforme as necessidades específicas de cada órgão ou departamento.

2.5 Cumprimento de Normas e Regulamentações

A contratação de empresa especializada garante que os equipamentos fornecidos estejam em conformidade com normas técnicas e regulamentações aplicáveis, promovendo a segurança e a confiabilidade no uso.

2.6 Sustentabilidade

A locação contribui para práticas sustentáveis, já que as empresas fornecedoras garantem a destinação correta de equipamentos obsoletos ou fora de uso, reduzindo o impacto ambiental.

2.7 Melhoria na Prestação de Serviços à População

Equipamentos de informática modernos e em pleno funcionamento possibilitam maior agilidade e eficiência nos processos internos, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados à população.

3. Definição do Quantitativo



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS

O quantitativo estimado foi calculado com base no consumo previsto pelas secretarias municipais e na projeção das demandas previstas para 2025, e será descrito no tópico 4 (quatro) Cotações.

4. Cotações

As cotações foram realizadas pela Secretaria de Compras Públicas, mediante busca em banco de dados de compras governamentais e outros entes públicos.

Seguem cotações:

Cód	DISCRIMINAÇÃO	QNT UNIT	QNT MÊS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	NOTEBOOK – ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: INTEL CORE I5 8th Gen, MEMÓRIA RAM MÍNIMA 8GB: MEMÓRIA MÍNIMA: SSD DE 240 GB DE ARMAZENAMENTO. MONITOR MÍNIMO: 15 POLEGADAS; CONEXÃO WIRELLESS, CONEXÃO LAN 10/100/1000, CONEXÃO HDMI E BLUETHOOT.	5	2	R\$ 335,28	R\$ 1.676,40	R\$ 3.352,80
2	MICROCOMPUTADOR MINI PC PROCESSADOR I3 8100 MEMORIA DDR4 DE 4GB, HD DE 1TB GRAVADOR DE DVD, PLACA DE REDE WIRELLESS, MOUSE, TECLADO E MONITOR DE 24" E ESTABILIZADOR DE 500VA "PRODUTOS NOVOS DE PRIMEIRO USO".	40	2	R\$ 234,49	R\$ 9.379,60	R\$ 18.759,20

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS



3	MICROCOMPUTADOR MINI PC PROCESSADOR I5 8400 MEMORIA DDR4 DE 8GB, HD DE 1TB GRAVADOR DE DVD, PLACA DE REDE WIRELLESS, MOUSE, TECLADO E MONITOR DE 24" E ESTABILIZADOR DE 500VA "PRODUTOS NOVOS DE PRIMEIRO USO".	20	2	R\$ 322,17	R\$ 6.443,40	R\$ 12.886,80
4	MICROCOMPUTADOR MINI PC PROCESSADOR I7 10700K MEMORIA DDR4 DE 16GB, HD DE 1TB E SSD DE 240GB, GRAVADOR DE DVD, PLACA DE REDE WIRELLESS, MOUSE, TECLADO E MONITOR DE 24" E ESTABILIZADOR DE 1000VA "PRODUTOS NOVOS DE PRIMEIRO USO".	10	2	R\$ 472,88	R\$ 4.728,80	R\$ 9.565,60
5	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE, 5760X1440 dpi, 33 ppm, WIRELESS, FRANQUIA 10.000 MIL PÁGINAS POR MÊS CADA "PRODUTOS NOVOS DE PRIMEIRO USO".	10	2	R\$ 199,66	R\$ 1.996,60	R\$ 3.993,20
6	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LAZER, MONOCROMATICA 53 ppm, DUPLEX AUTOMATICO, FRANQUIA 10.000 MIL PÁGINAS POR MÊS CADA "PRODUTOS NOVOS DE PRIMEIRO USO".	10	2	R\$ 456,25	R\$ 4.562,50	R\$ 9.125,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS

7	IMPRESSORA A3 COLORIDA, FRANQUIA DE 1.000 PAGINAS MÊS CADA "PRODUTOS NOVOS DE PRIMEIRO USO".	1	2	R\$ 475,38	R\$ 475,38	R\$ 950,76
---	---	---	---	------------	------------	------------

Valor total estimado mediante pesquisas no Banco de Preços : R\$ 58.525,36 (CINQUENTA E OITO MIL QUINHENTOS E VINTE CINCO MIL E TRINTA E SEIS CENTAVOS).

5. Impacto Financeiro

O impacto financeiro será avaliado com base nas cotações de mercado e está estimado com base nas aquisições realizadas em exercícios anteriores. A estimativa é que o valor total da contratação esteja alinhado aos recursos orçamentários destinados a este tipo de despesa.

6. Previsão de Execução e Fornecimento

A execução e o fornecimento dos itens estão previstos para ocorrer ao longo do exercício fiscal em vigência, conforme solicitação estabelecida pelas secretarias em consonância com o planejamento. A entrega será feita de forma parcelada, com periodicidade definida no contrato ou no edital de licitação, garantindo que as secretarias sejam abastecidas conforme a demanda.

7. Previsão no Plano Anual de Contratação

Considerando que não houve a elaboração de Plano Anual de Contratação, justifica-se a não menção a este, quanto ao objeto deste ETP.

8. Requisitos da contratação

8.1 Especificações Técnicas dos Equipamentos: Os equipamentos a serem fornecidos devem atender aos seguintes requisitos mínimos:

- **Computadores Desktops:** Processador com tecnologia atual, memória RAM mínima de 8 GB, disco SSD de no mínimo 256 GB, sistema operacional original e atualizado, e monitor de pelo menos 21 polegadas.



- **Notebooks:** Processador de alto desempenho, memória RAM mínima de 8 GB, disco SSD de no mínimo 256 GB, tela de 14 polegadas ou maior, teclado ABNT, bateria com autonomia mínima de 6 horas.
- **Impressoras:** Impressoras multifuncionais com função de impressão, cópia e digitalização, preferencialmente com conectividade Wi-Fi e suporte a impressão em rede.

8.2 Quantidade e Prazos de Fornecimento

- A empresa contratada deve garantir o fornecimento de todos os equipamentos no prazo máximo de **15 dias úteis** após a assinatura do contrato.
- A quantidade inicial de equipamentos está descrito no tópico 4 (quatro), com possibilidade de ajustes futuros mediante solicitação.

8.3 Manutenção e Suporte Técnico

- A empresa deve oferecer manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos durante o período de locação.
- O suporte técnico deve estar disponível em horário comercial, com atendimento presencial ou remoto em até 24 horas após a abertura do chamado.
- A substituição de equipamentos com defeito deve ser feita em até 48 horas sem custos adicionais.

8.4 Conformidade Legal e Documentação

- Todos os equipamentos fornecidos devem estar em conformidade com as normas técnicas e regulamentações vigentes, incluindo certificações de segurança elétrica e ambiental.
- A empresa deve apresentar a seguinte documentação:
 - Prova de regularidade fiscal e trabalhista;
 - Certidões negativas de débitos;
 - Registro de regularidade junto aos órgãos competentes (se aplicável);
 - Declaração de que os softwares fornecidos são originais e licenciados.



8.5 Requisitos de Sustentabilidade

- A empresa deve adotar práticas sustentáveis, incluindo a destinação correta de equipamentos descartados e obsoletos.
- Preferência para equipamentos com certificação ambiental.

8.6 Treinamento e Orientação

- Caso necessário, a empresa contratada deverá oferecer treinamento inicial para uso dos equipamentos fornecidos.

8.7 Garantias Contratuais

- Garantia de substituição de qualquer equipamento que não atenda às especificações técnicas acordadas.
- Garantia de continuidade na prestação dos serviços durante a vigência do contrato.

8.8 Penalidades e Multas

- Previsão de aplicação de multas em caso de atrasos no fornecimento, falhas no suporte técnico ou não cumprimento de outras obrigações contratuais.

9. Justificativa para o parcelamento ou não

Assinalar UMA das opções abaixo:

(X) O objeto, para fins de contratação, **será dividido em ITENS**, considerando que o referido parcelamento se mostra tecnicamente viável e é economicamente vantajoso.

() O objeto, para fins de contratação, **será dividido em LOTES**.

() O objeto, para fins de contratação, **NÃO SERÁ PARCELADO**.

10. Demonstrativo dos resultados Pretendidos



A contratação de uma empresa especializada em locação de equipamentos de informática para a Administração Pública busca atender às demandas tecnológicas de forma eficiente, sustentável e econômica. Com isso, espera-se alcançar os seguintes resultados:

10.1 Modernização Tecnológica

- Garantir o uso de equipamentos de informática atualizados e compatíveis com as demandas operacionais da Administração Pública.
- Melhorar o desempenho e a confiabilidade dos processos administrativos por meio de tecnologia de ponta.

10.2 Redução de Custos Operacionais

- Minimizar os custos relacionados à aquisição, manutenção, atualização e substituição de equipamentos obsoletos.
- Eliminar despesas com armazenamento e descarte adequado de equipamentos antigos.

10.3 Melhoria na Eficiência dos Serviços Públicos

- Aumentar a produtividade e a agilidade dos servidores públicos, por meio do acesso a equipamentos com desempenho otimizado.
- Reduzir o tempo de inatividade causado por falhas técnicas, graças ao suporte e à manutenção incluídos no contrato.

10.4 Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental

- Garantir o descarte adequado e sustentável de equipamentos em conformidade com normas ambientais.
- Promover a utilização de equipamentos energeticamente eficientes, contribuindo para a redução do consumo de energia.

10.5 Flexibilidade Operacional

- Possibilitar a adequação da quantidade e especificação dos equipamentos de acordo com a variação das necessidades administrativas.



- Atender demandas pontuais ou emergenciais com rapidez e eficiência.

10.6 Garantia de Continuidade dos Serviços

- Evitar interrupções nas atividades essenciais das secretarias municipais devido à indisponibilidade de equipamentos.
- Assegurar que todos os setores da administração disponham de infraestrutura tecnológica adequada para desempenhar suas funções.

10.7 Maior Controle e Planejamento Orçamentário

- Facilitar o planejamento de despesas com tecnologia da informação, por meio de contratos com valores fixos e previamente definidos.
- Reduzir imprevistos financeiros relacionados à manutenção corretiva ou substituição de equipamentos.

10.8 Aumento da Transparência e da Eficiência Administrativa

- Promover maior controle e padronização dos equipamentos utilizados pelos diversos setores da administração.
- Proporcionar maior transparência no uso dos recursos públicos e na prestação de contas.

11. Providências a serem adotadas

Não se configura necessária qualquer adequação para que essa contratação surta seus efeitos, uma vez que o Município tem histórico em adquirir tal objeto e já possui todas as acomodações para usufruto do bem aqui licitado. Logo, não há risco de a contratação falhar em relação às adequações do ambiente da administração, pois essas já estão devidamente organizadas. Ademais, os servidores já se encontram capacitados para fiscalização do contrato.

12. Contratações Correlatas ou Interdependentes

- ☒ Não há contratações correlatas ou interdependentes para este objeto.



☐ Observa-se a existência de contratação interdependente: ____.

☐ Observa-se a existência de contratação correlata: ____.

13. Descrição da Solução

A contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de informática, garante a continuidade dos serviços evitando interrupções nas atividades essenciais das secretarias municipais, devido à indisponibilidade de equipamentos, ainda que reduz os custos operacionais relacionadas a aquisição, manutenção, atualizações dos equipamentos de acordo com o avanço das tecnologias, como maior controle e planejamento orçamentário.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não há impactos ambientais, tendo em vista que o material utilizado nos produtos adquiridos é reciclável e o ente realiza adequadamente a coleta de resíduos.

15. Posicionamento Conclusivo sobre Adequação da Contratação

(x) Viável () Não viável

16. Justificativa: Considerando o estudo técnico realizado, entende-se que há viabilidade para o prosseguimento da respectiva contratação, cujos maiores detalhamentos serão dispostos em Termo de Referência.

Mogeiço - PB, 27 de Janeiro de 2025

Elaborado por:

Maria Isabel Ferreira

Secretaria de Compras Públicas

Anne Caroline Marques da Silva

Auxiliar Administrativo