



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL EM GALÕES, GARRAFAS E COPOS.

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA OU ACADÊMICA):

SECRETARIA DE COMPRAS PÚBLICAS

Responsável (is) pela formalização da demanda:

MARIA ISABEL FERREIRA

E-mail: comprasmogei2025@hotmail.com

Contato: (83) 98109-0042

1. Identificação da Necessidade

O presente Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo a contratação de empresa para o fornecimento de água mineral em embalagens de 20 litros (garrafão), garrafas plásticas de 500 ml, e copos d'água de 200 ml, com o intuito de atender à demanda de hidratação dos servidores públicos e dos cidadãos que participam de eventos e atividades promovidas pela Prefeitura Municipal de Mogi Mogi, PB, ao longo do exercício de 2025.

2. Descrição dos Itens a Serem Adquiridos

Os itens a serem adquiridos são:

- **Item 01:** Água Mineral Natural - Sem Gás, Embalagem: Retornável, Garrafão de 20 litros.
- **Item 02:** Água Mineral Natural - Sem Gás, Embalagem: Plástico Descartável de 500 ml, Fardo com 12 unidades.
- **Item 03:** Água Mineral Natural - Sem Gás, Copo de 200 ml, Caixa com 24 unidades.

3. Justificativa da Aquisição

- **Necessidade de Atender às Demandas Públicas:**

A contratação dos seguintes itens de água mineral é essencial para atender a eventos tradicionais e atividades públicas realizadas pela administração municipal de Mogi Mogi, PB. Trata-se de uma medida de saúde pública, garantindo que os participantes dos eventos e os funcionários possam ter acesso a água potável de forma regular e segura garantindo a adequada hidratação de servidores, colaboradores e o público em geral:



- **Item 01: Água Mineral Natural - Sem Gás, Embalagem: Retornável, Garrafão de 20 litros.**

O fornecimento de água em galões retornáveis de 20 litros será destinado às repartições públicas, onde o consumo de água é constante. Esses galões são ideais para uso contínuo, com bebedouros ou dispensadores, oferecendo economia e uma solução sustentável por meio de embalagens retornáveis.

- **Item 02: Água Mineral Natural - Sem Gás, Embalagem: Plástico Descartável de 500 ml, Fardo com 12 unidades.**

As garrafas plásticas de 500 ml serão fornecidas em reuniões, palestras e eventos públicos de médio porte, como capacitações e as festividades tradicionais. O público poderá consumi-las individualmente, com praticidade, higiene e segurança. Este formato é adequado para distribuição durante caminhadas, celebrações ao ar livre e nas barracas de apoio de eventos, proporcionando um acesso fácil e rápido à água potável.

- **Item 03: Água Mineral Natural - Sem Gás, Copo de 200 ml, Caixa com 24 unidades.**

Os copos de 200 ml serão destinados a eventos de grande porte e alta rotatividade, como as festividades de Emancipação Política, desfile cívico e a Cavalgada do Trabalhador. Eles oferecem uma alternativa prática para distribuição em ações de massa, como tendas de hidratação, reforçando a segurança hídrica e facilitando o controle logístico da distribuição de água ao público.

- **Garantia de Qualidade e Segurança:**

O fornecimento de água potável e em condições adequadas é uma exigência de saúde pública. A aquisição de água mineral embalada em recipientes de qualidade garante a segurança e a conformidade com as normas sanitárias. Além disso, os materiais utilizados para a embalagem dos produtos devem seguir padrões rigorosos de fabricação, não comprometendo a integridade da água fornecida.

- **Economia de Recursos Públicos:**

A compra planejada de grandes volumes de água mineral garante a otimização dos recursos públicos, evitando aquisições emergenciais que poderiam ser mais onerosas. O planejamento inclui a utilização de galões retornáveis de 20 litros nas repartições públicas, o que reduz o uso de recipientes descartáveis, gerando economia e reduzindo o impacto ambiental.

- **Cumprimento da Nova Lei de Licitações:**



A Lei 14.133/21 estabelece diretrizes para a contratação de bens e serviços pela administração pública, visando garantir a eficiência, legalidade e transparência no uso dos recursos públicos. Este processo de aquisição segue rigorosamente as diretrizes da nova lei, com a devida formalização da demanda e controle técnico de qualidade.

• **Capacidade Técnica Especializada:**

A empresa contratada para o fornecimento dos itens deve possuir capacidade técnica para garantir a entrega dentro dos prazos e condições estipulados, com produtos que atendam às normas de segurança alimentar e sanitária.

4. Análise de Alternativas

Após análise de possíveis soluções, optou-se pela aquisição de água mineral embalada em diferentes volumes (20 litros, 500 ml e 200 ml) para melhor atender às necessidades específicas de cada setor. A combinação dos diferentes tipos de embalagens permite flexibilidade no uso, economia de custos, e maior adequação a eventos de diferentes portes.

5. Definição do Quantitativo

O quantitativo estimado foi calculado com base no consumo histórico das secretarias municipais e na projeção de eventos e atividades previstas para 2025, conforme descrito abaixo:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT	P. UNIT	P. TOTAL
01	Água Mineral Natural Tipo: Sem Gás , Material Embalagem: Plástico, Tipo Embalagem: Retornável - Garrafão de 20 litros;	UND	12000		
02	Água Mineral Natural Tipo: Sem Gás, Material Embalagem: Plástico, Tipo Embalagem: Descartável de 500 ml; fardo Com 12 Unidades	FARD O	1500		
03	Água Mineral Sem Gás Copo De 200 ml - Cx Com 24 Unidades.	CX	500		
				Total:	

Secretaria	Água Mineral (20 litros) - UND	Garrafas (500 ml) - FARDO	Copos (200 ml) - CX
Administração e Planejamento	2.200	100	40

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS



Secretaria	Água Mineral (20 litros) - UND	Garrafas (500 ml) - FARDOS	Copos (200 ml) - CX
(Sede da Prefeitura), Finanças			
Saúde	2.200	300	100
Educação, Cultura, Esporte e Lazer	3.000	400	100
Assistência Social	2.200	300	100
Infraestrutura	1.200	200	80
Agricultura, Meio Ambiente, Pesca	1.200	200	80
Total	12.000	1.500	500

6. Cotações

As cotações foram realizadas pela Secretaria de Compras Públicas, mediante busca em banco de dados de compras governamentais e outros entes públicos.

Seguem cotações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO / PB

CNPJ: 08.866.501/0001-67 Departamento: SECRETARIA GERAL DE COMPRAS PÚBLICAS

Relatório de Cotação: ÁGUA MINERAL

Pesquisa realizada entre 07/01/2025 10:01:45 e 07/01/2025 10:19:30

Relatório gerado no dia 07/01/2025 10:23:06 (IP: 45.128.29.183)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado item.
 Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: I - O método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item	Preços	Quantidade	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Total
1) ÁGUA MINERAL SEM GÁS 20L	3	12.000 Unidades	R\$ 10,13 (un)	-	R\$ 10,13	R\$ 121.560,00
2) AGUA MINERAL NATURAL SEM GÁS 500 ML C/12UND	4	1.500 Fardos	R\$ 22,27 (un)	-	R\$ 22,27	R\$ 33.405,00
3) ÁGUA MINERAL SEM GÁS COPO 200ML C/ 24 UND	3	500 Caixas	R\$ 30,97 (un)	-	R\$ 30,97	R\$ 15.485,00

Valor Global: R\$ 170.450,00



7. Impacto Financeiro

O impacto financeiro será avaliado com base nas cotações de mercado e está estimado com base nas aquisições realizadas em exercícios anteriores. A estimativa é que o valor total da contratação esteja alinhado aos recursos orçamentários destinados a este tipo de despesa.

8. Previsão de Execução e Fornecimento

Os itens serão fornecidos de forma parcelada ao longo de 2025, de acordo com a demanda de cada secretaria ou setor. O fornecimento deverá ser ágil e ocorrer de forma imediata após a solicitação, garantindo o abastecimento contínuo.

9. Previsão no Plano Anual de Contratação

Considerando que não houve a elaboração de Plano Anual de Contratação, justifica-se a não menção a 10este, quanto ao objeto deste ETP.

10. Requisitos da contratação

Quanto à utilização do sistema de registro de preços: A Administração optará por utilizar o sistema de registro de preços?

☒ (X) Sim, conforme justificativa anexa.

☐ () Não.

Caso tenha assinalado sim na pergunta anterior, responder: Será publicada intenção de registro de preços?

☒ (X) Sim.

☐ () Não, pois o Município será o único contratante, conforme justificativa anexa.

Quanto ao objeto desta licitação: É necessária alguma documentação especial?

☒ (X) Sim, como ? **Registro da Empresa, Licenças e Autorizações:** Autorização da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) ou órgãos estaduais e municipais de vigilância sanitária. **Certificado de Registro no DNPM/ANM:** Registro no Departamento Nacional de Produção Mineral (hoje Agência Nacional de Mineração - ANM), comprovando a origem lícita da água mineral;

☐ () Não.



11. Justificativa para o parcelamento ou não

Assinalar UMA das opções abaixo:

- (X) O objeto, para fins de contratação, **será dividido em ITENS**, considerando que o referido parcelamento se mostra tecnicamente viável e é economicamente vantajoso.
- () O objeto, para fins de contratação, **será dividido em LOTES**.
- () O objeto, para fins de contratação, **NÃO SERÁ PARCELADO**.

12. Demonstrativo dos resultados Pretendidos

Garantia de Abastecimento Contínuo: Assegurar o fornecimento regular e ininterrupto de água mineral envasada, atendendo à demanda de consumo das repartições públicas e demais unidades administrativas, considerando necessário um representante na logística da entrega imediata, dentro do município. Prevenir a escassez de água potável para servidores, colaboradores e visitantes, contribuindo para um ambiente de trabalho saudável e funcional.

Qualidade e Segurança: Garantir a disponibilização de água mineral dentro dos padrões microbiológicos e físico-químicos exigidos pelos órgãos reguladores (ANVISA e Ministério da Saúde). Proporcionar segurança no consumo, reduzindo o risco de contaminações ou problemas de saúde decorrentes da ingestão de água de baixa qualidade

Redução de Custos: Obter o melhor custo-benefício no fornecimento de água mineral, considerando a relação entre qualidade, preço e capacidade de atendimento. Minimizar desperdícios por meio de um planejamento adequado do consumo e gestão eficiente dos recursos.

Eficiência Operacional: Otimizar a logística de fornecimento, permitindo entregas programadas e adequadas às necessidades de cada unidade. Evitar atrasos ou falhas no abastecimento que possam comprometer o funcionamento das atividades administrativas.

13. Providências a serem adotadas

Não se configura necessária qualquer adequação para que essa contratação surta seus efeitos, uma vez que o Município tem histórico em adquirir tal objeto e já possui todas as acomodações para usufruto do bem aqui licitado. Logo, não há risco de a contratação falhar em relação às adequações do ambiente da administração, pois essas já estão devidamente organizadas. Ademais, os servidores já se encontram capacitados para fiscalização do contrato.



14. Contratações Correlatas ou Interdependentes

- ☒ Não há contratações correlatas ou interdependentes para este objeto.
- ☐ Observa-se a existência de contratação interdependente: ____.
- ☐ Observa-se a existência de contratação correlata: ____.

15. Descrição da Solução

Contratar uma empresa especializada no fornecimento de água mineral, envasada em embalagens de diferentes volumes (garrações de 20 litros, garrafas de 500 ml e, entre outros), para atender às necessidades das unidades da administração pública. A solução visa garantir a oferta contínua de água potável de alta qualidade, alinhada aos padrões sanitários e às exigências legais, garantindo o fornecimento contínuo para atender as demandas do município, se fazendo necessário um representante local para garantir a entrega imediata mediante as necessidades.

16. Possíveis Impactos Ambientais

Não há impactos ambientais, tendo em vista que o material utilizado nos produtos adquiridos é reciclável e o ente realiza adequadamente a coleta de resíduos.

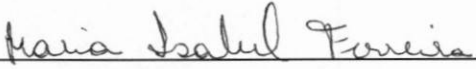
17. Posicionamento Conclusivo sobre Adequação da Contratação

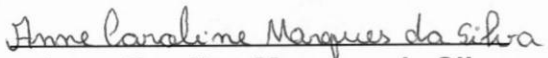
(x) Viável () Não viável

Justificativa: Considerando o estudo técnico realizado, entende-se que há viabilidade para o prosseguimento da respectiva contratação, cujos maiores detalhes serão dispostos em Termo de Referência

Mogiço - PB, 07 de Janeiro de 2025

Elaborado por:


Maria Isabel Ferreira
Secretaria de Compras Públicas


Anne Caroline Marques da Silva
Auxiliar Administrativo