



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD AQUISIÇÃO DE MATERIAIS/SERVIÇOS

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Setor de Compras Documento de Formalização da Demanda – DFD para aquisição de materiais/serviços.

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA OU ACADÊMICA):	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
Responsável(is) pela formalização da demanda:	
GILVAN FERREIRA DE LIMA	Matricula: 20230019
e-mail: administracaomogeirol@uol.com.br	Contato: (83) 98107-5803

1. Justificativa da necessidade da aquisição de materiais/bens serviços, considerando o Planejamento Estratégico.

1.1. Identificação da demanda

A presente aquisição de água mineral em galões de 20 litros, garrafas plásticas de 500 ml e copos d'água de 200 ml visa atender à necessidade de fornecer um serviço de qualidade e a hidratação adequada tanto para os servidores das repartições públicas quanto para o público em eventos promovidos pela administração municipal.

1.2. Justificativa da necessidade da aquisição

Necessidade de Atender às Demandas Públicas:

- 1.2.1. A aquisição é essencial para manter o bem estar dos usuários e a qualidade dos serviços prestados pela administração pública, além de cumprir com normas de saúde e segurança dos servidores e cidadãos.

Os galões de 20 litros serão disponibilizados em diversos setores da administração pública, garantindo o acesso contínuo à água potável para os usuários das repartições e servidores, contribuindo para o bem-estar e eficiência no desempenho de suas funções.

As garrafas de 500 ml e os copos d'água de 200 ml serão utilizados, em reuniões, capacitações e eventos realizados em praças públicas, oferecendo uma alternativa prática e higiênica para atender à demanda de hidratação do público presente, especialmente em dias de altas temperaturas, o que



também promove saúde e bem-estar para a população.

Garantia de Qualidade e Segurança:

1.2.2. A contratação visa fornecer produtos com especificações adequadas às normas de saúde e segurança, garantindo a oferta de água potável e de recipientes higiênicos e seguros.

Economia de Recursos Públicos:

1.2.3. A aquisição em quantidade estimada busca otimizar o uso dos recursos públicos e garantir o abastecimento contínuo, evitando compras emergenciais e custos elevados.

Cumprimento da Nova Lei de Licitações:

1.2.4. Este processo de aquisição segue as diretrizes e normas previstas na Lei 14.133/21, assegurando a legalidade e a transparência no uso dos recursos públicos.

Capacidade Técnica Especializada:

1.2.5. A aquisição dos itens envolve produtos de fácil armazenamento e manipulação, não requerendo especificidades técnicas complexas, porém atendendo rigorosamente às normas de qualidade e segurança.

2. Quantidade do (s) itens(s) a será adquirido.

- 2.1. As quantidades informadas neste Documento de Formalização da Demanda - DFD, serão suficientes para atender a demanda do município.
- 2.2. Com base em análises anteriores e projeções de eventos institucionais, datas comemorativas, festividades tradicionais e palestras, foi estimada uma demanda consistente e variada ao longo do período

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT	P. UNITÁRIO	P. TOTAL
01	Água Mineral Natural Tipo: Sem Gás , Material Embalagem: Plástico, Tipo Embalagem: Retornável - Garrafão de 20 litros;	UND	12000		
02	Água Mineral Natural Tipo: Sem Gás, Material Embalagem: Plástico, Tipo Embalagem: Descartável de 500 ml; fardo Com 12 Unidades	FARDO	1500		



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURAMUNICIPALDEMOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ: 08.866.501/0001-67

71

03	Água Mineral Sem Gás Copo De 200 ml – Cx Com 24 Unidades.	CX	500		
				Total:	

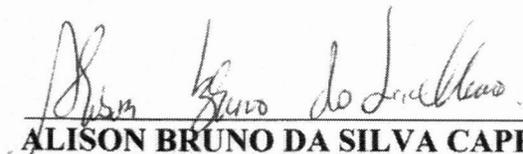
2.3. Para atender a demanda estima-se a aquisição de materiais/serviços, conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

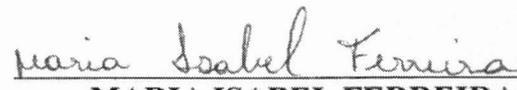
3. Previsão de disponibilidade do fornecimento do (s) itens (s).

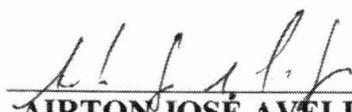
3.1. A prestação do(s) deverá (ão) ser disponibilizado(s) de forma parcelada mediante solicitação.

Em, 04 de outubro de 2024.

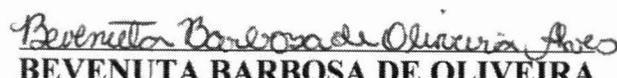
Elaborado por:

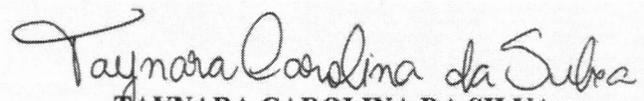

ALISON BRUNO DA SILVA CAPELLA
Secretário de Compras e Transportes
Matrícula: 60114

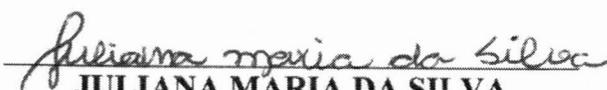

MARIA ISABEL FERREIRA
Secretária Executiva de Compras
Matrícula: 2090

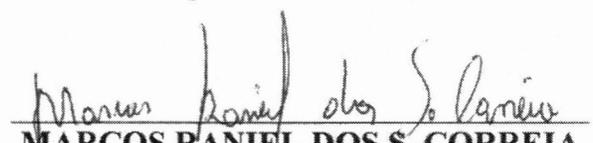

AIRTON JOSÉ AVELINO DA SILVA
Secretário de Agricultura, Meio Ambiente,
Pesca e Pecuária – Matrícula: 2071


MARIA LEONILDA DA SILVA
Auxiliar Administrativo
Matrícula: 0612


BEVENUTA BARBOSA DE OLIVEIRA ALVES
Secretária de Indústria, Comércio e
Infraestrutura – Matrícula: 202300108


TAYNARA CAROLINA DA SILVA
ARQUITETA E URBANISTA
Matrícula: 3076


JULIANA MARIA DA SILVA
Secretária Municipal de Assistência Social
Matrícula: 2070


MARCOS RANIEL DOS S. CORREIA
Auxiliar Administrativo
Matrícula: 1748

71



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURAMUNICIPALDEMOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ: 08.866.501/0001-67

72

Maria de Fátima Silveira
MARIA DE FÁTIMA SILVEIRA
Secretaria Municipal de Educação, Cultura,
Esporte, Lazer e Turismo – Matrícula: 0559

Igor Felix de Oliveira Silveira
IGOR FELIX DE OLIVEIRA SILVEIRA
Auxiliar administrativo
Matrícula/Siape: 1718

Renata cristina s. n. vasconcelos
**RENATA CRISTINA SILVEIRA NEVES
VASCONCELOS**
Secretária Municipal de Saúde
Matrícula/Siape: 206023

Samuel de Araujo Vieira
SAMUEL DE ARAUJO VIEIRA
Chefe de Almoxarifado
Matrícula/Siape: 20965

Gilvan Ferreira de Lima
GILVAN FERREIRA DE LIMA
Secretário Municipal de Administração
e Planejamento – Matrícula: 20230019

Petrônio B. Cirilo
PETRÔNIO BATISTA CIRILO
Agente Administrativo
Matrícula: 1654

72