



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**  
**CNPJ:08.866.501/0001-67**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA –**  
**DFD – TOMBAMENTO PATRIMONIAL**

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Setor de Compras Documento de Formalização da Demanda – DFD para Tombamento Patrimonial.

<b>SETOR REQUISITANTE:</b>	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
<b>Responsável pela formalização da demanda:</b>	<b>Matrícula:</b>
GILVAN FERREIRA DE LIMA	20230019
<b>E-mail:</b>	<b>Telefone/Ramal:</b>
administracao@mogeiropb.gov.br	(83) 98107-5803

**1. Justificativa da necessidade da contratação de empresa para prestação de serviços, considerando o Planejamento Estratégico.**

**1.1. Identificação da demanda**

**1.1.1.** O presente documento manifesta a necessidade de contratação de empresa especializada em tombamento de bens móveis e imóveis, para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Mogeiro.

**1.2. Justificativa da necessidade da aquisição**

**1.2.1.** Visando uma administração mais transparente e eficiente, faz-se necessário o levantamento e catalogação dos bens móveis e imóveis pertencentes à Prefeitura Municipal de Mogeiro para controle e manutenção dos mesmos.

**1.2.2.** O levantamento patrimonial consiste em um processo minucioso de identificação, registro e avaliação de todos os bens móveis e imóveis sob a responsabilidade da prefeitura. Esta iniciativa é essencial para garantir a integridade do patrimônio público, prevenir perdas e desvios, bem como otimizar sua utilização em prol do desenvolvimento da comunidade.

**1.2.3.** Ao contratar uma empresa especializada, teremos acesso a profissionais qualificados e equipamentos adequados para realizar um inventário completo e preciso de todos os ativos municipais. Isso inclui desde prédios públicos, terrenos e equipamentos, até veículos, mobiliário e demais recursos em posse da prefeitura. Ressaltando que, todo inventário estará disponível de forma digital em todas as plataformas de acesso via internet, facilitando qualquer processo de consulta.

**1.2.4.** Além disso, a contratação de uma empresa terceirizada proporcionará maior agilidade e eficiência na execução do levantamento, evitando sobrecarga de trabalho para os servidores municipais e garantindo a conclusão do processo dentro dos prazos estabelecidos.

**2. Quantidade do(s) itens(s) a ser adquirido.**

**2.1.** Para atender a demanda estima-se a contratação da prestação de serviços, conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURAMUNICIPALDEMOGEIRO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**  
**CNPJ:08.866.501/0001-67**

Item	CATMAT / CATSER	Descrição	Unid.	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1		Prestação de serviços de tombamento em todos os bens móveis e imóveis, com confecção de plaquetas para a Prefeitura Municipal de Mogeiro - PB, bem como de todas as Secretarias, com arquivamento em meio eletrônico. A empresa deverá possuir e fornecer software próprio com Licença de uso de Sistema <b>WEB</b> e <b>MOBILE</b> nas plataformas <b>IOS</b> e <b>ANDROID</b> com acesso gratuito por, no mínimo, 90 (noventa) dias após a conclusão dos serviços. Fornecimento de 8.000 UND de plaquetas de alumínio, com QR code ou Código de Barras e furos para rebites, autoadesivas com Cola 3M. Tamanho: 5 0cm x 2 0cm.	Serviço	01	44.000,00	44.000,00
					<b>Total</b>	<b>44.000,00</b>

**3. Previsão de disponibilidade do fornecimento do(s) itens(s)**

**3.1**-A prestação do(s) serviço(s) deverá(ão) ser disponibilizado(s) de forma direta mediante solicitação.

Em, 09 de Maio de 2024.

Elaborado por:

*José Telvânio Ferreira de Araújo*

José Telvânio Ferreira de Araújo  
 SECRETÁRIO DE PATRIMÔNIO PÚBLICO  
 Matrícula: 1707

Aprovado por:

*Gilyan Edmar de Lima*  
 Gilyan Edmar de Lima  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
 Matrícula: 20230019