



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Setor de Compras Documento de Formalização da Demanda – DFD para aquisição de materiais.

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA OU ACADÊMICA):	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
Responsável(is) pela formalização da demanda:	Matrícula:
GILVAN FERREIRA DE LIMA	20230019
E-mail:	Telefone/Ramal:
administracao@mogeiropb.gov.br	(83) 981075803

1. Justificativa da necessidade da aquisição de materiais, considerando o Planejamento Estratégico.

1.1. Identificação da demanda

1.1.1. O presente documento manifesta a necessidade de Aquisição de toners e refis de tinta para impressoras próprias disponíveis nas secretarias do município, visando a manutenção das atividades acadêmicas e administrativas de cada órgão durante o ano de 2024.

1.2. Justificativa da necessidade da aquisição

1.2.1. A manutenção regular dos suprimentos de impressão é fundamental para garantir a continuidade das atividades administrativas, como a impressão de documentos oficiais, memorandos, relatórios e formulários, essenciais para o funcionamento dos diversos órgãos municipais.

1.2.2. A disponibilidade de toners e refis de tinta são cruciais para suportar as necessidades acadêmicas, incluindo a impressão atos normativos, exames, materiais didáticos, provas, trabalhos escolares e documentos pedagógicos, e outros.

1.3. As quantidades informadas neste Documento de Formalização da Demanda - DFD, serão suficientes para atender as necessidades dos setores que compõe as secretarias e órgãos municipais, sendo assim, assegurar a eficiência e a eficácia dos serviços prestados pelos órgãos municipais, evitando interrupções nas atividades devido a problemas relacionados à falta de insumos ou à baixa qualidade da impressão.

1.4. A aquisição do item em questão está alinhada ao Plano Anual de Contratações em conformidade com os objetivos para uma aquisição planejada e oportuna de toners e refis de tinta que permitam uma gestão eficiente dos recursos públicos, evitando desperdícios e garantindo a otimização dos custos relacionados à manutenção dos equipamentos de impressão.

2. Quantidade do(s) itens(s) a ser adquirido.

2.1. Para atender a demanda estima-se a contratação para o fornecimento conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

Ricardo J. de M. Junior
26/03/24
Assessor Jurídico



17

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ:08.866.501/0001-67

Item	CATMA/ CATSER	Descrição	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1		CARTUCHO DE TONER BROTHER TN1060	UNID	40		
2		CARTUCHO DE TONER HP CE285A ORIGINAL OU SIMILAR	UNID	40		
3		CARTUCHO DE TONER KYOCERA ECOSYS M2040DN/L	UNID	30		
4		CARTUCHO DE TONER SANSUNG PROXPRESS M3375D	UNID	30		
5		CARTUCHO DE TONER EPSON ECOTANK L396	UNID	40		
6		CARTUCHO DE TONER HP MFP 432FDN	UNID	20		
7		CARTUCHO DE TONER BROTHER DCP – L2540	UNID	20		
8		CARTUCHO DE TONER BROTHER HL-L5212 DW	UNID	20		
9		CARTUCHO DE TONER HP LASER JET P1102W	UNID	20		
10		CARTUCHO DE TONER BROTHER DCP 1617NW	UNID	20		
11		CARTUCHO DE TONER SAMSUNG ML 2165W	UNID	20		
12		CARTUCHO DE TONER RICOH AFICIO SP3510SF	UNID	20		
13		CARTUCHO DE TONER RICOH SP377 SFNWX	UNID	20		
14		CARTUCHO DE TONER RICOH 3710	UNID	20		
15		CARTUCHO DE TONER CANON IMAGE RUNNER 1643IF	UNID	20		
16		CARTUCHO DE TONER BROTHER DCD-L5652DN	UNID	20		
17		CARTUCHO DE TONER SAMSUNG ML-3710ND	UNID	20		
18		CARTUCHO DE TONER SAMSUNG M4075FR	UNID	20		
19		CARTUCHO DE TONER BROTHER HL- 1212W	UNID	20		
20		CARTUCHO DE TONER HP M1132 MFP	UNID	20		
21		CARTUCHO DE TONER HP LASERJET PRO MFP M127FN	UNID	20		
22		REFIL TINTA EPSON ECOTANK ORIG. AMARELO 70ml - ORIGINAL L3250/ L3150/ L380/ L380/ L3110/ L1800/ 504/544	UNID	80		
23		REFIL TINTA EPSON ECOTANK ORIG. CIANO 70ml - L3250/ L3150/ L380/ L380/ L3110/ L1800/ 504/544	UNID	40		
24		REFIL TINTA EPSON ECOTANK ORIG. MAGENTA 70ml - L3250/ L3150/ L380/ L380/ L3110/ L1800/ 504/544	UNID	40		
25		REFIL TINTA EPSON ECOTANK ORIG. PRETO 127ml - L3250/ L3150/ L380/ L380/ L3110/ L1800/ 504/544	UNID	40		
TOTAL:						R\$

2.2. Estimou-se a necessidade da contratação para o fornecimento com base no demonstrativo dos exercícios anteriores e por meio de relatórios fornecidos pelos setores administrativos dos órgãos do município, de acordo com os documentos anexos a este instrumento.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURAMUNICIPALDEMOGEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ:08.866.501/0001-67

3. Previsão de disponibilidade do fornecimento do(s) itens(s).

3.1. O fornecimento do(s) deverá(ão) ser disponibilizado(s) de forma parcelada mediante solicitação.

Em, 25 de Março de 2024.

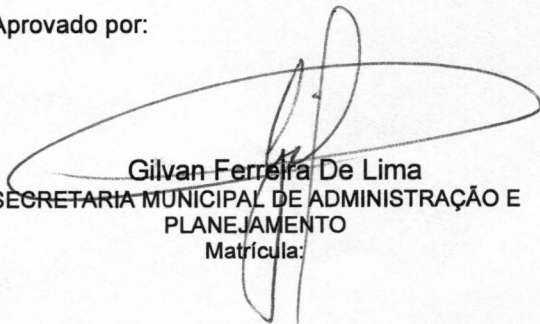
Elaborado por:

gov.br

Documento assinado digitalmente
ANTONIO FLAVIO DA SILVA
Data: 25/03/2024 11:49:24-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Antônio Flávio da Silva
MATRÍCULA: 401
Aux. Administrativo

Aprovado por:


Gilvan Ferreira De Lima
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO
Matrícula: